

7. Da lista de documentos base para as avaliações parciais:

7.1. A lista base de documentos e fontes utilizados para subsidiar o julgamento e avaliação dos critérios do estágio probatório pelas CAD é composto pela seguinte lista:

Exercício na UNIPAMPA	Períodos de afastamento para pós-graduação <i>stricto sensu</i>
<p><b>Responsabilidade</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comproventes das atividades de Ensino do docente, recuperados do SIE, incluindo disciplinas, carga horária, etc.</li> <li>● Impressões de tela do SIPEE que comprovem as atividades de Pesquisa e Extensão desenvolvidas pelo docente.</li> <li>● Cópia de portarias de designação para coordenação de curso, cargos de direção, assessoramento ou gestão, e participação em comissões e conselhos do <i>campus</i> ou da Universidade.</li> <li>● Relação das comissões locais na qual o docente participa, emitidas pela secretaria da Direção do <i>campus</i>.</li> <li>● Atestado do setor de diárias do <i>campus</i> de que o servidor não tem pendências em relação a relatórios ou devoluções.</li> <li>● Atestado de “nada consta” no último ano, assinado pela Direção (Diretor, Coord. Acadêmico e Coord. Administrativo), em relação a pendência a deveres e compromissos inatos ou assumidos pelo docente no <i>campus</i>.</li> </ul>	<p><b>Responsabilidade</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Formulário de afastamento, termo de compromisso</li> <li>● Resumo do projeto de pesquisa</li> <li>● Cronograma de execução do projeto</li> <li>● Relatório semestral</li> <li>● Parecer do orientador</li> <li>● Comproventes das atividades de Ensino do docente, recuperados do SIE, incluindo disciplinas, carga horária, etc.</li> <li>● Impressões de tela do SIPEE que comprovem as atividades de Pesquisa e Extensão desenvolvidas pelo docente.</li> <li>● Cópia de portarias de designação para coordenação de curso, cargos de direção, assessoramento ou gestão, e participação em comissões e conselhos do <i>campus</i> ou da Universidade.</li> <li>● Relação das comissões locais na qual o docente participa, emitidas pela secretaria da Direção do <i>campus</i>.</li> <li>● Atestado do setor de diárias do <i>campus</i> de que o servidor não tem pendências em relação a relatórios ou devoluções.</li> <li>● Atestado de “nada consta” no último ano, assinado pela Direção (Diretor, Coord. Acadêmico e Coord. Administrativo), em relação a pendência a deveres e compromissos inatos ou assumidos pelo docente no <i>campus</i>.</li> </ul>
<p><b>Assiduidade</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Efetividade do docente, assinada pelo Diretor do Campus (ou dirigente responsável no caso de docentes em exercício na Reitoria).</li> </ul>	<p><b>Assiduidade</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Histórico escolar - com frequência nas disciplinas</li> <li>● Atestado de participação nas atividades obrigatórias do curso, emitido pela secretaria do curso.</li> </ul>
<p><b>Disciplina</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Certidão negativa de punições disciplinares (COPSPAD)</li> <li>● Certidão negativa de censura ética (Com. de Ética)</li> </ul>	<p><b>Disciplina</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Relatório semestral</li> <li>● Parecer do orientador</li> <li>● Certidão negativa de punições disciplinares (COPSPAD)</li> <li>● Certidão negativa de censura ética (Com. de Ética)</li> </ul>
<p><b>Iniciativa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Impressão de tela do SIPEE com os projetos nos</li> </ul>	<p><b>Iniciativa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comproventes de participação em atividades</li> </ul>

<p>quais o docente está envolvido ou coordena.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Certificados de participação em bancas, comissões organizadoras, comissões avaliadoras, comissões eleitorais, cursos de formação complementar, candidaturas ou designações para participação em comissões locais ou institucionais aonde a mesma seja eleita ou voluntária, comprovação de participação em corpo editorial ou banco de pareceristas, termos/convites de colaborações técnicas, etc. Quando as informações da participação em bancas, organização de eventos, corpo editorial, etc... estiverem disponíveis on-line, o <i>link</i> poderá ser fornecido como comprovação.</li> </ul>	<p>opcionais do curso, emitido pela secretaria</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Parecer do orientador</li> <li>● Certificados de participação em bancas, comissões organizadoras, comissões avaliadoras, cursos de formação complementar, comprovação de participação em corpo editorial ou banco de pareceristas, termos/convites de colaborações técnicas, etc. Quando as informações da participação em bancas, organização de eventos, corpo editorial, etc... estiverem disponíveis on-line, o <i>link</i> poderá ser fornecido como comprovação.</li> </ul>
<p><b>Produtividade</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Documentação da produção intelectual desde o ingresso ou a última avaliação parcial, conforme apropriado (publicações, trabalhos aceitos para publicação, apresentações em congressos e affins, produção técnica, etc.). Não é necessário apresentar cópias, para trabalhos publicados basta apresentar <i>link</i> ao sítio da revista onde comprove a publicação, cópia do e-mail de aceite para publicação, etc. Cópias parciais, apenas na extensão necessária para comprovação da produção, só serão colhidas quando outras formas de comprovação não forem possíveis.</li> <li>● Projetos <i>concluídos</i></li> <li>● Cópia do <i>curriculum lattes</i> resumido do último ano</li> </ul>	<p><b>Produtividade</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cronograma de execução do projeto</li> <li>● Parecer do orientador</li> <li>● Documentação da produção intelectual desde o ingresso ou a última avaliação parcial, conforme apropriado (publicações, trabalhos aceitos para publicação, apresentações em congressos, produção técnica, etc.). Não é necessário apresentar cópias, para trabalhos publicados basta apresentar <i>link</i> ao sítio da revista onde comprove a publicação, cópia do e-mail de aceite para publicação, etc. Cópias parciais, apenas na extensão necessária para comprovação da produção, só serão colhidas quando outras formas de comprovação não forem possíveis.</li> <li>● Projetos <i>concluídos</i></li> <li>● Cópia do <i>curriculum lattes</i> resumido do último ano</li> </ul>
<p><b>Qualidade didático-pedagógica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● resultados das avaliações do docente pelos discentes realizadas nos últimos 2 semestres (todas as avaliações disponíveis, discriminadas por semestre e curso).</li> </ul>	<p><b>Qualidade didático-pedagógica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● certificado de estágio docência orientada, se houver</li> </ul>

7.2. A critério da CAD outros documentos, fatos e eventos funcionais poderão ser ponderados na avaliação dos fatores e critérios do estágio probatório, quando claramente relevantes à avaliação da aptidão e capacidade para o exercício do cargo pelo docente.

7.3. A critério da CAD alguns destes documentos podem ser dispensados, caso as circunstâncias ou particularidades do caso tomem sua obtenção inviável ou não seja possível gerá-los (por exemplo, se não for obrigatória a apresentação de projeto de pesquisa na seleção e primeiros semestres da pós-graduação, ou no caso de algumas pós-graduações internacionais que não iniciam com orientador definido ou não fazem controle de frequência).

7.4. A avaliação de cada critério, subsidiada pela documentação supracitada, obedecerá o disposto na Resolução nº 107/2015, sendo considerado favorável o desempenho do docente que demonstrar desempenho indicativo de *produtividade e iniciativa*, e que não apresentar desempenho indicativo de *irresponsabilidade, indisciplina ou inassiduidade* e, ainda, que apresentar resultados *positivos* nas avaliações realizadas pelos discentes.

7.5. A CAD considerará as particularidades permanentes e temporárias da Unidade Acadêmica, dos Cursos e da atividade de magistério superior para exercer o seu juízo.