

ATA Nº 139 – 139ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE ENSINO DO CAMPUS BAGÉ

1 Aos 15 dias do mês de junho de dois mil e dezoito, às 8 (oito) horas e 30 (trinta)
2 minutos, na sala 2103 (dois mil cento e três), reuniram-se, em sessão ordinária, os
3 membros da Comissão de Ensino do Campus de Bagé, da Universidade Federal do
4 Pampa – UNIPAMPA, para dar início à centésima trigésima nona reunião da referida
5 Comissão. Participantes: Elenilson Freitas Alves (Coordenador Acadêmico); Érico
6 Marcelo Hoff do Amaral, Jocemar Biasi Parizzi, Cesar Antônio Mantovani, Rodolfo
7 Rodrigues, Allan Seeber, Adriano de Souza, Anderson Luis Jeske Bihain, Tales Leandro
8 Costa Martins (em substituição), Simone Silva Pires de Assumpção (coordenadores de
9 Curso); Márcia Maria Lucchese, Sonia Maria da Silva Junqueira, Valesca Brasil Irala
10 (coordenadores de mestrado); Fernando Luis Dias (coordenador de Especialização);
11 Ana Eveline Viana Marinho (representante da Comissão de Pesquisa); e Leonardo
12 Bidese de Pinho (representante docente). Ausências justificadas: Ana Paula Manera,
13 Luana Zambiazzi dos Santos, Sandro da Silva Camargo, Cristine Machado Schwanke,
14 Alice Maria Alves, Yuri Freitas Mastroiano. O professor Elenilson Freitas Alves deu início
15 à reunião onde foram tratados os seguintes temas: **1. Inclusões e exclusões** – Foi
16 aprovada por unanimidade a inclusão dos itens 1.1 à 1.4; **1.1. Descredenciamento**
17 **docente** – Item não vencido, transferido para próxima reunião; **1.2. Edital de Estágio**
18 **Obrigatório na UNIPAMPA** - Item não vencido, transferido para próxima reunião; **1.3.**
19 **Dias letivos** – Foi relatado que a recuperação dos dias letivos (possível alteração no
20 calendário acadêmico) referentes à paralização devido a greve dos caminhoneiros será
21 tratado na reunião da Comissão Superior de Ensino; **1.4. Exclusões** – Exclusão do
22 ponto 16. **2. Apreciação das Atas Nº 137 e Nº 138** – A ata nº 137 foi aprovada pela
23 totalidade dos votos, sendo 6 (seis) abstenções. Enquanto a Ata Nº 138 foi apontada
24 pelo professor Leonardo Pinho como estando incompatível com a discussão realizada
25 na reunião, em especial no que se refere aos elementos das propostas que careciam de
26 modificações para que pudessem ser aprovadas, ou seja, não foram aprovadas
27 incondicionalmente como sugere a redação preliminar. Em função da constatação de
28 que a redação não estava adequada, a apreciação de uma nova redação foi
29 postergada para a próxima reunião. **3. Atos ad referendum: 3.1 Mem 026-2018 -**
30 **Aprovação ad referendum de relatório final MCEES; 3.2 Mem 027-2018 -**
31 **Aprovação ad referendum credenciamento Camila Cicuto no Mestrado Acadêmico**
32 **em Ensino; 3.3 Mem 037-2018 - Aprovação ad referendum de afastamento**
33 **capacitação - Gerson Nunes** – Os atos *ad referendum* citados nos itens 3.1 à 3.3

34 foram aprovado por totalidade dos votos, sendo uma abstenção. **4. Projetos de**
35 **Ensino: 4.1 2ª Semana Acadêmica Integrada do Curso de Engenharia de**
36 **Computação – proponente: Julio Saraçol; 4.2 Vídeo-aula sobre segurança em**
37 **laboratório – proponente: Fernando Junges; 4.3 XI Semana Acadêmica do Curso**
38 **de Engenharia de Produção da UNIPAMPA campus Bagé - Caio Marcello Silveira –**
39 Os projetos apresentados nos itens 4.1 e 4.2 foram aprovados por totalidade dos votos,
40 sendo uma abstenção. O projeto apresentado no item 4.3 foi solicitada a adequação ao
41 formulário para projetos de ensino. Professor Leonardo Pinho destacou a necessidade
42 de uma orientação aos servidores sobre o enquadramento de eventos como atividades
43 de ensino ou extensão, pois é possível perceber que eventos que possuem como
44 publico alvo não apenas a comunidade interna da Unipampa mas também a
45 comunidade externa, ora são cadastrados como eventos de ensino, ora como extensão,
46 provavelmente por uma falta de orientação padrão. **5. Relatórios de projetos de**
47 **ensino –** O relatório *A produção de recursos didáticos por meio das TICs – Claudete*
48 *Martins* foi aprovado por unanimidade. **6. Fluxos para entrega de**
49 **TCC/Monografias/Dissertações na Biblioteca (Andréa) –** Andrea Pereira,
50 bibliotecária do campus, relatou as dificuldades encontradas durante a inserção de
51 dados dos TCC no repositório institucional por falta de informações essenciais como
52 abstract, resumo e palavra chave além de outras questões como ficha catalográfica,
53 *cutter*, grafia, estrutura do TCC e identificação. Marcia Lucchese sugeriu que a
54 biblioteca faça um *checklist* ao receber o trabalho. O professor Leonardo Pinho
55 salientou a necessidade de todos se atualizarem quanto às normas e sugeriu a
56 possibilidade de o coordenador de TCC encaminhar, ao final do semestre, todos os
57 TCC em um único CD, tendo em vista a argumentação de que, em função da
58 disponibilização dos TCC por meio do repositório digital da UNIPAMPA, este serviria
59 apenas como *backup*, ou a possibilidade de serem encaminhados via sistema GURI,
60 que inclusive possui serviço regular de *backup*, e que isso seja uma solicitação
61 formalizada pela CEB junto à Coordenação de Bibliotecas. Foi definido como
62 encaminhamento: Será disponibilizado um *checklist* com os requisitos para a inserção
63 dos TCC no repositório, uma orientação sobre o *cutter* e será feita uma consulta à
64 Coordenação de Bibliotecas sobre a entrega ser em um único CD por curso. **7.**
65 **Definição de encargo docente da componente TCC nos cursos –** O professor
66 Elenilson Alves relatou que trouxe o ponto para a Comissão de Ensino definir um limite
67 de encargo docente para a componente TCC. Foi destacada a existência, na Resolução
68 29 do CONSUNI, do papel de coordenador de TCC nos cursos, com suas respectivas
69 responsabilidades. O professor Anderson Bihain comentou a existência do memorando
70 circular 7/2017/PROGRAD/UNIPAMPA que trata de encargo docente em atividades de

71 ensino, e também como deve ser escolhido o coordenador de TCC. O professor
72 Leonardo Pinho sugeriu a solicitação à DTIC para criação de relatório que inclua horas
73 de orientação, horas aula, e horas em projetos e salientou que o coordenador, por meio
74 da funcionalidade de registro de orientações, pode anexar o TCC de discente no
75 sistema GURI. Foi votado o encaminhamento: Encargos letivos do Coordenador de
76 TCC limita-se até 4 (quatro) créditos, para orientação de TCC limita-se a 2 (duas) horas
77 semanais por discente como outras atividades de ensino, coorientador de TCC limita-se
78 a 1 (uma) hora semanal por discente como outras atividades de ensino. Aprovado por
79 totalidade dos votos, uma abstenção. **8. Apreciação da Chamada Interna para**
80 **capacitação 2018/1** – O professor Elenilson Alves apresentou o documento para
81 chamada interna 2018/2 e relatou que no momento há disponível uma vaga de 20
82 horas, porém estão previstos o retorno de dois professores até o mês de agosto. Foi
83 discutido o impedimento de realização de processo seletivo entre julho e janeiro. Em
84 seguida, em votação, por totalidade dos votos, sendo uma abstenção, a Chamada
85 Interna 2018/2 foi aprovada condicionada ao ajuste do cronograma para início de julho e
86 que conste a exigência de haver candidato apto a ser nomeado para substituto, na área
87 do docente, em edital homologado antes de julho de 2018. **9. Aprovação das Normas**
88 **Operacionais de laboratório** – O professor Elenilson Alves relatou que as normas
89 operacionais de laboratório receberão contribuições dos cursos de Licenciatura em
90 Química e Engenharia de Alimentos no período de março á abril. Em votação, com
91 totalidade dos votos favoráveis, sendo três abstenções, as Normas Operacionais de
92 Laboratório foi aprovada. **10. Atuação de docente em programa de Pós-graduação**
93 **em Alegrete** - Item não vencido, transferido para próxima reunião; **11. Relatórios de**
94 **Afastamento: 11.1. Luciana Martins Teixeira Lindner - 11.2. Carlos Michel**
95 **Betemps; 11.3. Carla Beatriz da Luz Peralta** - Itens não vencido, transferido para
96 próxima reunião; **12. Alteração do período de afastamento do TAE Igor Mendes**
97 **Kruger** - Item não vencido, transferido para próxima reunião; **13. Apreciação da Oferta**
98 **de Horários para 2018/2** - Item não vencido, transferido para próxima reunião; **14.**
99 **Avaliação quanto a participação discente na Semana Acadêmica** - Item não
100 vencido, transferido para próxima reunião; **15. Critério objetivo de alocação de**
101 **disciplinas (Fernando Dias)** - Item não vencido, transferido para próxima reunião; **16.**
102 **Recurso referente à decisão do curso de Engenharia de Produção** - Item não
103 vencido, transferido para próxima reunião; **17. Apreciação da Ementa Produção**
104 **Textual** - Item não vencido, transferido para próxima reunião; **18. Credenciamento**
105 **docente MPEL – Gabriela Bohlmann Duarte** - Item não vencido, transferido para
106 próxima reunião; **19. Informes: 19.1. Coordenação Acadêmica; 19.2. NUDE; 19.3.**
107 **Comissão Superior de Ensino** - Item não vencido, transferido para próxima reunião.

108 Por falta de *quórum*, às onze horas e quarenta e cinco minutos foi encerrada a reunião e
109 redigida a presente Ata, assinada pelo Elenilson Freitas Alves, Coordenador da
110 Comissão de Ensino do Campus Bagé, e por mim, Uhil Robson do Nascimento
111 Antunes, secretário da Comissão de Ensino do Campus Bagé. As declarações desta
112 Reunião estão gravadas e disponíveis para consulta.

Elenilson Freitas Alves
Coordenador da Comissão de Ensino do Campus Bagé

Uhil Robson do Nascimento Antunes
Secretário