

ATA Nº 01

COMISSÃO ELEITORAL LOCAL (CEL)

CAMPUS BAGÉ

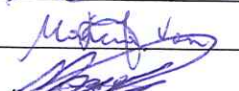
Aos sete dias do mês de Novembro de dois mil e dezenove, às dezesseis horas, na sala da direção, reuniram-se o Diretor do Campus Bagé e a Comissão Eleitoral Local do Campus Bagé, para dar prosseguimento aos trâmites referentes ao pleito eleitoral do representante discente do Conselho do Campus e Comissões de curso e comissões locais de pesquisa ensino e extensão, com os seguintes participantes **Participantes:** Márcia Von Frühauf Firme (docente); Carlos Enio Jorge Lima (presidente da comissão) e Mozer Cardoso Botelho (Técnico-Administrativo em Educação); Suelen Mena Meneses (discente). A reunião teve como pauta os seguintes tópicos:

1. Indicação dos novos representantes discentes; De acordo com a portaria 2025 de 6 de Novembro de dois mil e dezenove passam a integrar a comissão um representante discente titular e dois suplentes são eles: Maria Eduarda Camargo Rocha (titular), Suélen Mena Meneses (suplente) e Monique Evellyn Gonçalves (suplente)

2. Impugnação de edital; Não houveram manifestações no sentido de impugnar o edital para representante discente para o Conselho do Campus, Comissões de Curso e Comissões Locais de Ensino Pesquisa e Extensão.

3. Inscrições de Candidatos; Até a data limite prevista no edital dois alunos manifestaram interesse entregando a documentação necessária e preenchendo assim os requisitos a candidatura de representante discente. Foram: Jéssica Vaz Falcão (curso: Licenciatura Física) e Alessandro Luiz S. Wappler (curso: Engenharia Química).

4) Encaminhamentos: Tendo em vista que somente dois discentes apresentaram suas candidaturas para seus respectivos cursos e, visando a boa gestão dos recursos e economicidade de tempo, a Comissão Eleitoral Local homologará esses nomes e decide por enviar as suas respectivas comissões de curso para que seja cancelada sua representação. Como ato seguinte a comissão encaminhará esta ata ao Conselho do Campus (Bagé) dando por encerrado o pleito iniciado pelo edital.

Nome	Assinatura
Carlos Enio Jorge Lima	
Márcia von Frühauf Firme	
Mozer Cardoso Botelho	
Suelen Mena Meneses	

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In addition, the document outlines the procedures for handling discrepancies. If there is a difference between the recorded amount and the actual amount received or paid, it is crucial to investigate the cause immediately. This could be due to a clerical error, a missing receipt, or a change in the terms of the agreement.

The second part of the document provides a detailed breakdown of the financial data for the period. It includes a table showing the total revenue, expenses, and net profit. Each item is listed with its corresponding amount and a brief description.

Finally, the document concludes with a summary of the overall financial performance. It notes that the company has achieved a steady increase in revenue over the period, despite facing some challenges in certain areas. The management team is confident that the current strategies will continue to drive growth in the future.

The following table provides a summary of the key financial metrics for the period:

Metric	Value
Total Revenue	\$1,250,000
Total Expenses	\$850,000
Net Profit	\$400,000