

COMO ABRIR UM CHAMADO PARA O SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREDIAL

1) Acesse a INTRANET do campus Bagé através da página web do campus ou [clique aqui](#).



Campus Bagé

Institucional ▾

Cursos ▾

Contato

Para estudantes ▾

Campi:

Alegrete

Bagé

Caçapava do Sul

Dom Pedrito

Itaqui

Jaguarão

Santana do Livramento

Início > Intranet

Intranet

SISTEMAS LOCAIS

Xiru - Usuário (memorando, ofício, pedido almoxarifado geral, pedido almoxarifado de vidraria, protocolo interno)

Xiru - Gerenciador

Xiru - Acadêmico (solicitação de atestado)

AVR (Almoxarifado Virtual de Reagentes) - somente na rede da unipampa

Plataforma Reservas De Salas

SISTEMAS INSTITUCIONAIS

Consultar quotas de impressão

Moodle

Ramais Voip - Cusco

Chamado de Manutenção e Infraestrutura

Chamado de TI - Gaucha

Sistema Guri

2) Clique em Chamado de Manutenção e Infraestrutura.

Início > Intranet

Intranet

SISTEMAS LOCAIS

Xiru - Usuário (memorando, ofício, pedido almoxarifado geral, pedido almoxarifado de vidraria, protocolo interno)

Xiru - Gerenciador

Xiru - Acadêmico (solicitação de atestado)

AVR (Almoxarifado Virtual de Reagentes) - somente na rede da unipampa

Plataforma Reservas De Salas

SISTEMAS INSTITUCIONAIS

Consultar quotas de impressão

Moodle

Ramais Voip - Cusco

Chamado de Manutenção e Infraestrutura

Chamado de TI - Gaucha


Sistema Guri

3) Faça login (com usuário e senha institucional) no sistema GAUCHA.



Diretoria de Tecnologia da
Informação e Comunicação (DTIC)

DTIC - UNIPAMPA

 edsonvernes

 ●●●●●●●●

Enviar

[Esqueceu sua senha?](#)

4) No canto superior direito selecione o serviço “Manutenção Predial”.

do Chamados FAQ

CSB - Campus Bagé (estrutura de árvore)

...ema de Bibliotecas ▲

- Coord. de Manutenção
- Coordenadoria do Sistema d e Bibliotecas
- Manut. Predial Técnico
- Manutenção Predial**
- TIC
- TIC Supervisor

Questões mais populares

- Como criar um chamado ?
- Catálogo de Serviços de Tecnologia da Informação (TI)
- Como alternar entre os perfis de acessos ?
- Como acompanhar um chamado ?
- Como interagir em um chamado ?
- Como configurar um perfil padrão de acesso ao sistema ?
- Como aprovar ou recusar a solução de um chamado ?
- O que é Gestão Administrativa e Unificada de CHAMADOS (GAUCHA) ?
- Catálogo de Serviços da Coordenadoria do Sistema de Bibliotecas (CSB)
- Quais as métricas da Gestão Administrativa e Unificada de CHAMADOS (GAUCHA) ?

Entradas Recentes

- Como configurar um perfil padrão de acesso ao sistema ?
- Catálogo de Serviços da Manutenção Predial
- Como alternar entre os perfis de acessos ?
- Catálogo de Serviços da Coordenadoria do Sistema de Bibliotecas (CSB)
- Catálogo de Serviços de Tecnologia da Informação (TI)
- Como salvar nos favoritos um filtro de pesquisa de chamados ?
- Quais as métricas da Gestão Administrativa e Unificada de CHAMADOS (GAUCHA) ?
- Como aprovar ou recusar a solução de um chamado ?
- Como é realizada a notificação de chamados ?
- Como interagir em um chamado ?

5) Clique em “Criar Chamado”

Chamados	Número
Novo	0
Processando (atribuído)	7
Processando (planejado)	0
Pendente	0
Solucionado	5
Fechado	143
Excluído	0

6) Preencha o chamado e clique em enviar.

Descreva o incidente ou a requisição (UNIPAMPA > Manutenção Predial > Manutenção Predial - Campus Bagé)

Tipo: Requisição

Categoria* A

Urgência: Média

Acompanhar por e-mail: Sim

E-mail: edsonvernes@unipampa.edu.br

Localização* B

Título* C

Descrição* D

Arquivo (2 MB máx)

Arraste e solte seu arquivo aqui, ou
Browse... No file selected.

Enviar mensagem

A: Insira a categoria (tipo) de serviço a ser realizado.
B: Insira a localização (campus).
C: Insira o título
D: Descreva aqui o serviço que necessita que seja realizado.

7) O chamado foi realizado e será atendido assim que possível pela equipe de manutenção após o comunicado do Setor de Infraestrutura. Qualquer dúvida o solicitante deve procurar a Coordenação Administrativa.