

PROCEDIMENTOS PARA O EXAME DE QUALIFICAÇÃO DA DISSERTAÇÃO /TESE

Orientações aos Programas de Pós-Graduação para a realização de Exames de Qualificação de Dissertação/Tese

1. Aluno (a) e Orientador (a):

1.1 O orientador (a) juntamente com o aluno (a) deverá preencher o Formulário [Anexo I](#) solicitando a Formação de Banca de Qualificação e encaminhá-lo ao Conselho do Programa de Pós-graduação.

Juntamente deverá disponibilizar, por meio digital ou físico, exemplar do Projeto para os examinadores do Exame de Qualificação.

Observação: a composição (número) da Comissão Examinadora para o Exame de Qualificação deverá seguir o disposto no regimento do programa.

2. Conselho do Programa de Pós-graduação:

2.1 Homologa a solicitação de Exame de Qualificação de acordo com o Regimento do Programa.

2.2 Encaminha homologação da Banca Examinadora e documentos à Secretaria Acadêmica.

3. Secretaria Acadêmica

3.1 Formaliza o contato com os professores que farão parte da Banca de Exame de Qualificação através do **Anexo III (Carta Convite)**.

3.2 Divulga a apresentação do Exame de Qualificação à comunidade acadêmica por da [AGENDA DE DEFESAS](#) na página da [Secretaria Acadêmica](#);

3.3 Agenda a sala e equipamentos a serem utilizados no dia da Apresentação, quando necessário;

3.4 Entrega/envia ao orientador(a) os formulários necessários a serem preenchidos no dia do Exame de Qualificação. **Anexo: IV, V e VI.**

3.5 Emite o atestado de participação docente em banca examinadora.

4. No Dia do Exame de Qualificação

Aluno - Realiza a apresentação.

Banca Examinadora de Exame de Qualificação:

- 4.1 Preenche o Parecer Circunstanciado do Examinador(a). [Anexo IV](#).
- 4.2 Preenche o Parecer Circunstanciado da Banca Examinadora. [Anexo V](#)
- 4.3 Preenche a Ata de Defesa Pública do Exame de Qualificação. [Anexo VI](#).
- 4.4 Entrega os pareceres e Ata à Conselho do Programa de Pós-graduação para Homologação.

Obs:. O presidente da banca entrega o Atestado de Participação Docente para os membros da Banca Examinadora. Ressalvados os casos de defesa realizada à distância, os atestados serão encaminhados por e-mail pela Secretaria da Pós-Graduação.

5. Coordenação do Programa

- 5.1 Homologa a Ata de Defesa Pública do Exame de Qualificação.