

Estágios: passo a passo

- **Estágio obrigatório:** é componente curricular previsto no Projeto Pedagógico do Curso (PPC) e o aluno precisa cumpri-lo para se formar.
- **Estágio não obrigatório:** é realizado por interesse do aluno, para complementar sua formação e ter experiência na futura área de atuação. Pode ser válido como Atividade Complementar de Graduação (ACG). Deverá ser remunerado.

1º) Verificar se tem os **requisitos** para fazer um estágio:

- ➔ Obrigatório: estar matriculado na disciplina de Estágio;
- ➔ Não obrigatório: ter, no mínimo, 300 horas cursadas.

2º) Conversar com o Coordenador do Curso e procurar um professor para ser o orientador no estágio.

3º) Consultar o site da Divisão de Estágios da Unipampa (<http://porteiras.s.unipampa.edu.br/estagios/>) e verificar se a Universidade já tem convênio com a empresa ou instituição na qual deseja fazer o estágio:

- ➔ Se não existir ainda o convênio, procure o responsável pelos estágios na Secretaria Acadêmica do Campus ou através do seguinte e-mail: **estagios.cacapava@gmail.com**
- ➔ A formalização de um convênio pode levar 60 dias. O convênio é feito pela Divisão de Estágios e é assinado pelo(a) Reitor(a);
- ➔ Se o convênio já existe, siga para o 4º passo.

4º) Preencher o [Termo de Compromisso de Estágio](#) (TCE). Imprimir três vias desse documento. Assinar, coletar assinatura do Coordenador de Estágio e da empresa/instituição. Uma via fica com o estagiário e a outra com a empresa. A terceira fica arquivada na Unipampa. Esta via deverá ser entregue na Secretaria Acadêmica.

5º) Pronto! Depois desse trâmite, pode começar o estágio.

6º) Quando concluir o estágio, entregar na Secretaria Acadêmica o relatório de atividades do estagiário, a avaliação feita pela empresa, a ficha de acompanhamento do orientador, o termo de realização de estágio e o relatório final de estágio. Os modelos desses documentos estão na página <http://porteiras.s.unipampa.edu.br/estagios/documentos/>.