



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA  
CAMPUS DOM PEDRITO

Rua 21 de Abril, nº 80 - Bairro São Gregório - Dom Pedrito - RS - CEP: 96450-000 – Tel: 3243-7300

**ATA Nº 05 - 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS/2020**

Aos quatro dias do mês de setembro de dois mil e vinte, às catorze horas, no <https://meet.google.com/kpv-dxso-tdr> reuniu-se o Conselho de Campus. Presentes: Leonardo Paz Deble (Presidente em exercício no Conselho de Campus), Geise Loreto Laus Viega, Rodrigo da Silva Lisboa em substituição a Rafael Lizandro Schumacher, Gustavo da Rosa Borges, Ana Carolina Gomes Miranda, Janaína Viário Carneiro, Juan Saavedra Del Aguila, Lilian Ribeiro Kratz, Jonas Anderson Simões das Neves, Maria Silvana Aranda Moraes, Gustavo da Silva Pereira e Rosemeri Martins dos Santos. Justificaram ausências os conselheiros Thiago Antônio Beuron e Rafael Lizandro Schumacher. Participaram como convidados Algacir José Rigon, Eduardo Brum Schwengber, Lisete Funari Dias, Carlos André de Oliveira da Silva e Ulisses Giacomini Frantz. Como primeiro ato da 3ª Reunião Ordinária do Conselho do Campus, o Presidente em exercício deste colegiado, agradeceu a presença e registrou as boas-vindas. Após informou a seguinte pauta: **1) Assunto:** Informações da Direção e Presidência do Conselho de Campus; **1.1) Assunto:** Dar ciência do processo nº 23100011693/2019-51 - Análise do PPC de Agronomia. O Prof. Leonardo fez os informes. Após, o Conselheiro Juan se manifestou a respeito do PPC, sugeriu que seja retificada a nominata dos servidores que participarão da proposta. **1.2) Assunto:** Ofício nº 32/2020 – Indicação de representante no Conselho Regulador de I.P. Campanha Gaúcha.. Foi informado que o Prof. Marcos Gabbardo (titular) e o TAE Wellynthon Machado da Cunha (suplente). **1.3) Assunto:** Dar ciência do processo nº 23100004828/2020-66; análise dos relatórios de gestão dos *Campi*, a Coordenadora Administrativa relatou que o modelo do relatório do *Campus* Dom Pedrito, estava servindo de referência para os demais *Campi*. **1.4) Assunto:** Dar ciência do Processo 23100011202/2020-14 - portaria nº 1065, de 15 de setembro de 2017, o qual se realizará na modalidade remota. **2) Assunto:** Informações dos Conselheiros; **2.1) Assunto:** o conselheiro Juan: solicitou informes sobre Segurança dos servidores e dos bens materiais no Campus Dom Pedrito, incluído a Estância do Pampa; relatou que observou pontos com furos nos muros e quer saber se foi consertado. A coordenadora administrativa relatou que há uma vala que está causando erosão (derrubando o muro) e, também a ação dos vizinhos do Campus, que ameaçaram que iriam derrubar de novo o muro, para passagem deles. Informou ainda que, registrou BO, nas Polícias Civil Federal. Relatando também, que o contrato de vigilância está acabando e foi solicitado a aquisição de novos postos de vigilância. Quanto à Estância do Pampa: vai consultar a PROPLAN a respeito do

cercamento da mesma, acredita que este ano, a obra não será realizada. Quanto ao acesso à Estância do Pampa, relatou que uma rotula ou trevo custará em torno de R\$ 3 a R\$ 5 milhões. **2.2) Assunto:** conselheiro Juan solicitou informações quanto ao ingresso de docentes em ambos os lados da Estância do Pampa (Cercamento do Vinhedo Experimental, áreas orgânica e convencional) .....**3) Assunto:** Inclusões, Exclusões e Inversões de Pauta; não houve itens de pauta. **4) Assunto:** Apreciação da Ata da 2ª RO Conselho de Campus (02/06/2020). **Decisão do Conselho:** Aprovada com 12 votos favoráveis e 01 conselheiro não compareceu. **5) Assunto:** Referendar as Atas *ad referendum* da 3ª RO - Conselho de Campus; **5.1) Assunto:** Referendar a Ata *ad referendum* nº 01 - 3ª RO do Conselho de Campus de aprovação da nova nominata da Comissão de Doação de Bens do Campus Dom Pedrito e solicitação de emissão de portaria realizada pelo Prof. Thiago Antônio Beuron, Diretor do Campus Dom Pedrito. A Comissão ficou assim constituída: João Prerniska Jarosewski – Assistente em Administração; Caroline Ferreira Mainardi – Administrador e Alexandre Gonçalves Garcia – Administrador. **Decisão do Conselho:** referendada com 12 votos favoráveis e 01 conselheiro não compareceu. **5.2) Assunto:** Referendar a Ata *ad referendum* nº 02 - 3ª RO do Conselho de Campus de aprovação da nova nominata da Comissão de Assessoria a Projetos Pedagógicos de Curso – CAPPCC - Campus Dom Pedrito e solicitação de emissão de portaria; realizada pelo Prof. Thiago Antônio Beuron, Diretor do Campus Dom Pedrito, a qual ficou assim composta: (titular): Maria Elaine dos Santos Leon – Analista de TI, (suplentes) Alessandro Silveira Melo – Administrador e Lisete Funari Dias – docente. **Decisão do Conselho:** referendada com 12 votos favoráveis e 01 conselheiro não compareceu. **5.3) Assunto:** Referendar a Ata *ad referendum* nº 03 - 3ª RO do Conselho de Campus de aprovação do Of. Circ. nº 02/2020/CRH/SEMA/RS/CONSELHO ESTADUAL DE RECURSOS HÍDRICOS, foi realizada pelo Prof. Leonardo Paz Deble, Diretor em exercício no Campus Dom Pedrito, de prorrogação dos mandatos da diretoria e entidades do Conselho Nacional de Recursos Hídricos, do mandato dos Comitês Federais, ante a dificuldade de mobilização social em decorrência da situação de calamidade pública causada pelo novo coronavírus (covid19). **Decisão do Conselho:** referendada com 12 votos favoráveis e 01 conselheiro não compareceu. **5.4) Assunto:** Referendar a Ata *ad referendum* nº 04 - 3ª RO do Conselho de Campus de aprovação das retificações das nominatas da Comissão Examinadora para fins de avaliação de promoção/progressão funcional docente e da Comissão Examinadora, para fins de Promoção/Progressão Funcional para a classe de Professor Associado, Classe D /Campus Dom Pedrito e solicitamos a emissão de nova portaria; , foi realizada pelo Prof. Leonardo Paz Deble, Diretor em exercício no Campus Dom Pedrito, , a qual ficou assim constituída: 1) Comissão Examinadora para fins de avaliação de promoção/progressão funcional docente - Resolução 75/CONSUNI (Titulares): Adriana Pires Neves - SIAPE: 1652539 (reconduzida); José Acélio Silveira da Fontoura Júnior - SIAPE: 1587685 (reconduzido); Rodrigo da Silva Lisboa - SIAPE: 1702019; (Suplente): Tisa Echevarria Leite - SIAPE: 1300258 . 2) Comissão Examinadora para fins de avaliação de promoção/progressão funcional docente - Resolução nº 80/CONSUNI- (Titulares): Suziane Antes Jacobs – SIAPE: 1504915 (reconduzida); Elizete Beatriz Radmann - SIAPE: 1980223 (reconduzida); Luciane Rumpel Segabinazi: SIAPE: 1805276; (Suplente): Tisa

Echevarria Leite - SIAPE: 1300258. **Decisão do Conselho:** referendada com 12 votos favoráveis e 01 conselheiro não compareceu. **5.5) Assunto:** Referendar a Ata *ad referendum* nº 05 - 3ª RO do Conselho de Campus de aprovação da homologação dos seguintes projetos de Pesquisa; realizada pelo Prof. Leonardo Paz Deble, Diretor em exercício no Campus Dom Pedrito: 1) “Pão nosso de cada dia”: a atividade experimental problematizadora como alternativa para a educação científica; 2) Notícias ou fake news? Promoção da saúde científica na educação de jovens e adultos em uma abordagem sobre saúde; 3) Contribuições de uma intervenção pedagógica: tecnologia educacional e alfabetização ecológica no ambiente escolar, coordenados pela Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Cadidja Coutinho; 4) Caracterização dos problemas educativos, uma visão desde a aula, coordenado pelo Prof. Dr. Ignacio Pablo Traversa Tejero; 5) Agenda 2030 na UNIPAMPA, coordenado pelo Prof. Dr. Rafael Lucyk Maurer. **Decisão do Conselho:** referendada com 12 votos favoráveis e 01 conselheiro não compareceu. **5.6) Assunto:** Referendar a Ata *ad referendum* nº 06 - 3ª RO do Conselho de Campus de aprovação da indicação de representantes para a composição do Centro de Operações de Emergência em Saúde para a Educação (COE-E Local do Campus de Dom Pedrito) - Processo nº 23100010098/2020-32; realizada pelo Prof. Thiago Antônio Beuron, Diretor do Campus Dom Pedrito, o qual ficou assim constituído: 1) Representante Direção: Professor Leonardo Paz Deble – SIAPE - 1941187; 2) Representante da área de higienização: TAE Joni Dagoberto Cordero - SIAPE: 1558631; 3) Representante Comunidade acadêmica: TAE Daniel Franco - SIAPE: 1637823; 4) Representante do grupo que trata dos protocolos de retorno: Professora Ana Carolina Gomes Miranda - SIAPE -1361018 e 5) Representante discente no Conselho de Campus: Gustavo da Silva Pereira: Matrícula – 1901580242. **Decisão do Conselho:** referendada com 12 votos favoráveis e 01 conselheiro não compareceu **5.7) Assunto:** Referendar a Ata *ad referendum* nº 07 - 3ª RO do Conselho de Campus, realizada pelo Prof. Thiago Antônio Beuron, Diretor do Campus Dom Pedrito, de aprovação do Atestado de Desempenho da Servidora Técnico-Administrativo em Educação Kalu Soraia Schwaab, em Afastamento para Pós-graduação *stricto sensu*; no período 27/03/2017 a 27/03/2021, conforme a Portaria Nº 178, estando em dia com os seguintes documentos semestrais do afastamento: Atestado de Frequência e/ou Histórico Escolar; Relatório de Atividades; Parecer do Orientador. o documento é referente aos períodos: Semestre 2019/1 e Semestre 2019/2. A servidora encontra-se apta para fins de Progressão por Mérito Profissional. **Decisão do Conselho:** referendada com 12 votos favoráveis e 01 conselheiro não compareceu. **5.8) Assunto:** Referendar a Ata *ad referendum* nº 08 da 3ª RO do Conselho de Campus de aprovação da homologação da Análise de Projetos/Cursos/Eventos da Comissão de Extensão, realizada pelo Prof. Thiago Antônio Beuron, Diretor do Campus Dom Pedrito, de: 1) Análise de Projetos/Cursos/Eventos de Extensão para homologação 1º) Após análise da proposta cadastrada no Sistema SIPPEE, na plataforma de Extensão, apreciou-se o seguinte Projeto/Curso/Evento: (i) Evento Curso de Aperfeiçoamento em Educação do Campo, Refazendo Caminhos na Região do Pampa (3ª Edição), sob a coordenação do Prof. José Guilherme Franco Gonzaga. O evento está no formulário correto proposto pela PROEXT. Possui mérito e viabilidade para ser homologado e está registrado internamente com o número 19/2020. **Decisão do Conselho:** referendada com 12 votos favoráveis

e 01 conselheiro não compareceu. **6) Assunto:** Informações da Coordenação Acadêmica. O Prof. Leonardo informou sobre o COE/Dom Pedrito, pediu a divulgação entre seus pares e relatou que a convite, os docentes Daniel Hanke e Lilian Kratz, estão participando da discussão do retorno às aulas em segurança. Após, a coordenadora administrativa relatou que foi criado um GT interno/Campus de servidores para tentar alternativas de acesso. Sugeriu que fosse colocado os servidores GT/Campus no COE, para contribuírem com as discussões. Relatou ainda, que o Setor Administrativo tem uma planilha de controle de acesso ao Campus, para a segurança de quem está em trabalho presencial. O Prof. Leonardo relatou que O COE deve estar em estreita relação com a Secretaria de Educação e Saúde do município. Após, o representante discente Gustavo Pereira, se manifestou a respeito de como os alunos devem acessar as aulas remotas, e quanto ao acesso à internet e computadores para os discentes que não possuem equipamentos para as aulas remotas. Foi informado que o NuDE e a PRAEC vão ajudá-los nestas questões. **6.1) Assunto:** Apreciação da solicitação de remoção da servidora Lisete Funari Dias - Processo nº 23100.019687/2019-42. Manifestaram-se a Profª Lisete e o Conselheiro Jonas das Neves A Comissão Local de Ensino seguiu exatamente a decisão da Comissão do curso de Educação do Campo – Licenciatura. **Decisão do Conselho:** Aprovada a remoção da servidora Lisete Funari Dias mediante a nomeação de um servidor, conforme orientações da DAFA (número 0309006) constantes no Processo nº 23100.019687/2019-42, e que atenda o perfil elaborado pelo NDE e aprovado pela Comissão do Curso, com 12 votos favoráveis e 01 conselheiro não compareceu. **6.2) Assunto:** Apreciação da solicitação de redistribuição da servidora Profª. Ana Carolina Gomes Miranda; nesse instante a servidora pediu para se retirar. **Decisão do Conselho:** Aprovada a redistribuição da servidora, condicionada à nomeação de candidato com perfil semelhante ao que foi definido pela Comissão do Curso de Educação do Campo - Licenciatura (conforme ata da 6ª Reunião do curso LECampo de 2020, processo 23100.009896/2020-11) e a segunda votação, a apreciação de perfil para concurso e/ou aproveitamento de candidato relativo à referida vaga, conforme já aprovado pela comissão do curso (conforme ata da 8ª Reunião do curso LECampo de 2020, processo 23100.012032/2020-87).a redistribuição com 11 votos favoráveis, 01 conselheiro ausente e 01 conselheiro não compareceu. **6.3) Assunto:** Apreciação do NDE do curso em Educação do Campo – Licenciatura e a solicitação de emissão de nova portaria, o qual ficou assim constituído: Aniara Ribeiro Machado – SIAPE: 1270598 – (Presidente); Denise da Silva – SIAPE: 1861914 – (Secretária); Algacir José Rigon - SIAPE: 2124165; Annie Mehes Maldonado Brito – SIAPE: 1270598; Jonas Anderson Simões das Neves - SIAPE: 2079211; Marcelo de Albuquerque Vaz Pupo - SIAPE: 2318603; Maritza Costa Moraes - SIAPE: 2220617 e Suzana Cavalheiro de Jesus – SIAPE: 2241062). **Decisão do Conselho:** Aprovado com 12 votos favoráveis e 01 conselheiro não compareceu. **7) Assunto** Informações da Coordenação Administrativa; **7.1) Assunto:** Dar ciência do Ofício nº 52/2020/PROPLAN-PR/UNIPAMPA - Elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual – PLOA 2021 da Universidade - Processo nº 23100.010465/2020-06; o qual foi enviado a todos os servidores para ciência, com a responsabilidade de orientar e organizar o cronograma de debates sobre o orçamento da UNIPAMPA e amparados pela legislação interna e externa à nossa Instituição, foi remetido às unidades

gestoras de recursos da Universidade uma planilha Google Drive a ser preenchida com o planejamento das atividades e das necessidades de recursos orçamentários para o exercício de 2021, observando os limites estimados informados. Diante da necessidade de buscarmos o planejamento orçamentário para o próximo exercício financeiro, usaremos como base o cenário do atual exercício. Posto isso, solicitamos a previsão orçamentária de 03 (três) possíveis cenários: 1. O 1º cenário orçamentário prevê a disponibilização total do orçamento com base no orçamento total descentralizado em 2020. 2. O 2º cenário orçamentário trata da disponibilização, em 2021, de aproximadamente 60% do valor previsto para a LOA 2020 que corresponde ao 1º semestre e, posteriormente, a liberação de aproximadamente 40% (2º semestre). 3. O 3º cenário orçamentário refere-se à liberação de aproximadamente 60% do orçamento previsto na LOA 2020 para todo o exercício financeiro de 2021. **7.2) Assunto:** Dar ciência do Ofício nº 50/2020/PROPLAN-PR/UNIPAMPA, Processo nº 23100.010161/2020-31, informou que a estratégia para execução de saldo dos recursos descentralizados às unidades relativos à 1ª unidade orçamentária no que se refere exclusivamente às ações 20 RK. Sendo que a apresentação do planejamento, via despacho, nesse processo, do planejamento de utilização da Matriz de Custeio de cada Campus ou Unidade encerra em 30/09/2020. **7.3) Assunto:** Dar ciência Informe sobre Execução orçamentária 2020.: informou que foi enviado email para a comunidade acadêmica para ciência. **7.4) Assunto:** Dar ciência Informe sobre orientações administrativas: a) As atividades presenciais estão suspensas devido a pandemia de COVID-19 mas continua o trabalho de forma remota para o desenvolvimento do Campus/Universidade, relatou que os contatos estão disponíveis na página do Campus - <https://unipampa.edu.br/dompedrito/> - b) sobre atendimento dos setores: normativa do setor de informática: dados constantes no Processo nº 23100.012292/2020-52 – da Norma Operacional de atendimento dos STICs junto às unidades administrativas da UNIPAMPA. c) Solicitação de abertura de chamado para a realização de demandas. d) Quanto aos materiais façam o registro com o servidor Marcelo Cunha, pois há necessidade de solicitação via sistema de materiais/equipamentos (com plaqueta/RP) para controle do setor. e) Informou que foi encontrada uma corda amarrada no feixe de molas traseiro da camioneta do Campus, que provavelmente foi usado para puxar ou rebocar alguma coisa. Segundo informação do vigilante, o veículo foi utilizado dentro do Campus por um servidor, porém, cabe lembrar que somente pode dirigir veículos oficiais os servidores autorizados pelo Reitor. Relatou ainda, que devido a situação de pandemia o contrato de motorista está suspenso, podendo ser acionado em caso de necessidade, assim, solicitou que quando for preciso entrem em contato com o servidor Daniel Brum através de solicitação, via sistema GURI. Informou ainda, que foram reforçadas as orientações aos vigilantes para não entregarem as chaves dos veículos, sem autorização do setor responsável. **8) Assunto:** Informações da Comissão de Extensão; **8.1) Assunto:** a conselheira Maria Silvana relatou que a PROEXT lançou 03 editais, na data de hoje: 1) Divulgação Científica e Democratização do Conhecimento. 2) Geoparque Caçapava. 3) Fomento à Criação Artística – Estudantes da UNIPAMPA. **9) Assunto:** Informações da Comissão de Pesquisa; **9.1) Assunto:** a conselheira Ana Miranda informou que não há editais abertos e que continua o trabalho árduo de migração do SIPPEE para o

GURI. **10) Assunto:** Afastamentos: Não houve solicitações de afastamentos. **11) Assunto:** Assuntos Gerais; **11.1) Assunto:** a coordenadora administrativa informou sobre as Usinas Fotovoltaicas; relatou ainda, que o RU/Campus Dom Pedrito foi apontado como modelo para os RUs **11.2) Assunto:** conselheira Janaína relatou que foi enviado email para buscar interessados em concorrer à referida bolsa. Esta é de 30 horas semanais, com remuneração de R\$ 600,00 mensais. Informou também que a Profª. Cadidja vai disponibilizar mini cursos aos alunos, de como usar as tecnologias e internet. **11.3) Assunto:** o conselheiro Juan agradeceu a ajuda dos servidores Jansen e Gabbardo para que fossem realizadas as demandas do vinhedo. Nada mais havendo a tratar, às 17h, foi encerrada a presente reunião e lavrada esta Ata, assinada pelo Prof. Leonardo Paz Deble (Presidente em exercício no Conselho de Campus) e redigida por mim, Nara Sandra Ribeiro Montiel, Secretária Executiva, também assinada pelos Conselheiros presentes. As declarações desta Reunião estão gravadas e disponíveis para consulta. xxx

Thiago Antônio Beuron \_\_\_\_\_

Leonardo Paz Deble \_\_\_\_\_

Geise Loreto Laus Viega \_\_\_\_\_

Gustavo da Rosa Borges \_\_\_\_\_

Lilian Ribeiro Kratz, \_\_\_\_\_

Janaína Viário Carneiro \_\_\_\_\_

Rafael Lizandro Schumacher \_\_\_\_\_

Jonas Anderson Simões das Neves \_\_\_\_\_

Ana Carolina Gomes Miranda \_\_\_\_\_

Maria Silvana Aranda Moraes \_\_\_\_\_

Juan Saavedra Del Aguila \_\_\_\_\_

João Icaro Pafiadache Morelle \_\_\_\_\_

Gustavo da Silva Pereira \_\_\_\_\_

Nara Sandra Ribeiro Montiel \_\_\_\_\_