

Fluxo de estágio- Campus Dom Pedrito

Noventa (90) dias antes do estágio

- definir o local que irá realizar o estágio e verificar se já possui convênio de estágio celebrado com a UNIPAMPA;
- tomar conhecimento de quem será o Professor Orientador de estágio, caso não estiver previsto na disciplina de estágio.

Antes de iniciar o estágio

Realizar a matrícula na disciplina de estágio.

Firmar os seguintes relatórios:

- termo de compromisso de estágio;
- plano de atividades do estagiário.

O Discente deverá acessar o **Formulário GoogleDocs** disponibilizado na página da Divisão de Estágios/UNIPAMPA, <https://sites.unipampa.edu.br/estagios> , onde deverá preencher todas as informações exigidas no TCE e Plano de Atividades.

OBS: Os relatórios devem estar assinados antes de iniciar o estágio pelo Discente, Professor Orientador, Parte Concedente e Coordenação Acadêmica.

Durante o estágio

Preencher diariamente:

- folha ponto controle de frequência.

No término do estágio

Firmar os seguintes relatórios:

- relatório de atividades do estagiário;
- relatório de atividades da parte concedente;
- termo de realização de estágio;
- ficha de acompanhamento Professor Orientador.

Relatório final de estágio

- realizar o relatório final de estágio e apresentar para a Banca Examinadora;
- após a aprovação do relatório final pela Banca Examinadora o discente deverá enviar o documento no formato **pdf** para o e-mail do **Professor Orientador do Estágio** e para o **Interface de Estágios** no e-mail: estagio.dompedrito@unipampa.edu.br.

