MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA - UNIPAMPA
CAMPUS JAGUARÃO

ATA 002/2019
REUNIÃO ORDINÁRIA
CONSELHO DO CAMPUS

Aos vinte e um dias do mês de março de dois mil e dezenove, reuniram-se no Campus Jaguarão da Universidade Federal do Pampa, a Profª Ana Cristina da Silva Rodrigues, Diretora do câmpus Jaguarão; a Coordenadora Acadêmica Profª Paula Selbach; a Coordenadora Administrativa Lorena Telis; a Coordenadora o Curso de Turismo Profª Alessandra Farinha; o Coordenador do Curso de Pedagogia Prof. Everton Fêrrêr; a Coordenadora do Curso de Letras Espanhol Profª Geice Nunes; Coordenadora do Curso de Letras Português Profª Leonor Simioni; o Coordenador do Curso de Letras modalidade EaD Prof. Walker Pincerati; a Coordenadora da UAB Profª Aline Neuschrank; o Coordenador do Curso de Produção Cultural Prof. Alan de Melo; a Coordenadora do Curso de História Profª Letícia Ferreira; a Representante da Comissão Local de Extensão Profª Marcela Richter; o Representante TAE Edison Schuch; os Representantes Discentes Lucas Lage e o secretário executivo Cláudio Alves. A Diretora observou o quórum e deu início a reunião. **PAUTA 1. Ata anterior.** A Diretora chamou a atenção para a ATA anterior 001/2019, e colocou em regime de votação, e foi aprovada pela MAIORIA. **PAUTA 2. Atos Ad referendum.** Sem comentários contrários foram aprovados pela MAIORIA, os atos do *011* ao *015*. **PAUTA 3. Afastamentos.** Foram lidos pela Diretora as solicitações de afastamento: da professora **Ana Cristina Montano Boéssio** para a Formação Internacional em Coaching Sistêmico – 1ª Parte do Módulo I – Instituto Brasileiro de Coaching /Ohio University (USA), em São Paulo, no período de dezessete a vinte e dois de março do correte ano, com ônus limitado; da professora **Aline Neuschrank** para participar em Banca de Defesa de Mestrado, na UFPel, no dia vinte e cinco de março do corrente ano, com ônus limitado; da professor **Cátia Dias Goulart** para o Lançamento do Dicionário da Cultura pampeana Sul rio-grandense, de Aldyr Garcia Schlee, em Porto Alegre, nos dias dezenove e vinte de março do corrente ano, com ônus limitado; da professora **Luciana Contreira Domingo** para Participação em banca de qualificação de Mestrado na UFPel, no dia vinte e cinco de março do corrente ano, com ônus limitado; da professora **Hilda Jaqueline de Fraga** para Evento alusivo aos dez anos do falecimento da pesquisadora Sandra Jatahý Pesavento: Sessão de Bate-Papo: Diálogos com Sandra Pesavento na obra Os Sete Pecados da Capital, em Porto Alegre, no período de vinte e sete a vinte e nove de março do corrente ano, com ônus limitado; do professor **Guinter Tlaija Leipnitz** para Palestra no Seminário de Estudos Platinos: perspectivas históricas, na FURG, nos dias três e quatro de abril do corrente ano, com ônus limitado; do professor **Guinter Tlaija Leipnitz** para a aula "História Brasil Republicano" do Curso de Licenciatura em História da UFPel, nos dias dezenove e vinte de março do corrente ano, com ônus limitado. Em regime de votação: forma aprovados por UNANIMIDADE. **PAUTA 4. Informes da Coordenação Acadêmica.** Houve a reunião da Comissão de Ensino e

dialogado sobre a datas de eventos. Um deles foi o Seminário de Integração Ensino, Pesquisa e Extensão para o dia vinte e quatro de abril do corrente ano, no turno da tarde. Assim, a Diretora colocou em regime de votação, a nova data do Seminário e foi aprovado por UNANIMIDADE. Foi dialogado neste ponto, a dificuldade de uso da Biblioteca em razão da falta de livros, por exemplo, de literatura espanhola. Outro ponto, foi o de ter cuidado com as notas do aluno no sistema, ainda, colocar os planos de ensino no sistema até o dia vinte e três de março deste ano. Ainda, a Conselheira Paula informou que a Bibliotecária Tatiane Oliveira é a Coordenadora das Bibliotecas da Unipampa, ficando como chefe da Biblioteca a Bibliotecária Cristiane Teixeira. Outro informe, foi o de que a servidora Catiane Almeida, chefe da Secretaria Acadêmica, enviou à Reitoria algumas vagas que ainda restam em alguns cursos. Mais adiante, a Conselheira Paula trouxe a atenção à resolução dos encargos docentes. Convidou a todos para um diálogo sobre este assunto. O Conselheiro Caiuá sugeriu um documento da Direção para a Reitoria, que trate dos o assunto encargos docentes. No diálogo, foi esclarecido que ainda está em andamento um estudo pela sessão jurídica do sindicato dos docentes da Unipampa o assunto em tela. A Diretora comentou que esta minuta é para ser respondida até o dia vinte e nove de março. Mas também vê problemas, e tem várias questionamentos. **Informes da Comissão de Pesquisa.** A Conselheira Aline comentou que houve uma reunião da Comissão Superior de Pesquisa que informou que programa uma visita ao campus Jaguarão. Foi aberto um edital de Apoio à Pesquisa. Sobre os editais CNPQFAPERGS será para maio o lançamento. Foi chamado a atenção que sobra bolsas para pesquisa de ensino médio. Há um esforço que haja interesse para essas bolsas. As informações que eram no SIPPE passará para o GURI.**PAUTA 5. Informes da Coordenação Administrativa.** A Diretora informou que a partir primeiro de abril a Conselheira Lorena entrará em licença gestante e no seu lugar ficará o servidor Charles Eduardo da Cruz do Amaral. Assim, a Conselheira Lorena deu os seguintes informes: **1.** foram feitos reparos no RU. A partir do dia primeiro de abril a Fiscalização do RU fica agora sob os servidores Cristiane Ricordi, Marilda Oliveira e Douglas Neves; **2.** fazer os pedidos de uso de carro ou micro, fazer o pedido pelo sistema; **3.** sobre o Acadêmico II – houve uma reunião com o fiscal da obra que estava de férias e foi muito bom o resultado; **4.** estão chegando ao poucos o mobiliário para a casa dos estudante; **5.** financeiro – ainda não há nada sobre a distribuição da matriz. Há uma convocação para o dia dez de abril para a discussão desse assunto. Após, a Conselheira Lorena projetou em tela o que possivelmente virá para o campus. Ainda não há dotação orçamentária para a Universidade. A Diretora comentou que há rumores de que os cursos que não fecharem sessenta por cento das vagas não entrarão no orçamento. Os conselheiros debateram sobre as dificuldades de divulgação do orçamento e a necessidade de ir até a ouvidoria para obter informação. Ao mesmo tempo, há reuniões na Reitoria com distribuição de itens para os participantes com discursos de cortes. Mas adiante, no debate de diárias, a Diretora chamou a atenção que as Diárias de Gestão não são para a Diretora, mas para a Gestão como um todo. Para os Coordenadores de Curso, para os Coordenadores de Núcleos e outros. Quanto aos prédios novos, espera-se que aumente os valores de gasto, no entanto essa previsão de custo maior já foi previsto. Ainda, há a necessidade de mais três terceirizados para a limpeza, um para a portaria, um vigilante. Adiciona-se a isso, a necessidade da contratação de um jardineiro para cortar a grama. A Diretora colocou em regime de votação a prévia do orçamento: foi aprovado por UNANIMIDADE; **5.** com respeito aos murais a Conselheira Lorena informou sobre os murais já existentes no campus e bem como os locais. Diante disso,

interesse de conceder os materiais para os Cursos interessados. Em regime de votação sobre concessão de materiais do laboratório de arqueologia: foi aprovado por UNANIMIDADE; **7.** translado do container para o câmpus. Há uma movimentação da Secretaria Administrativa para trazer o container sem custo para o campus. O projeto para o uso do container é o de transformá-lo em uma biblioteca infantil muito amplo, em conjunto com a Brinquedoteca; **8.** sobre as vacâncias: no conselho do campus: César Radtke; Comissão de Extensão Ricardo Lemos, Comissão de Capacitação – Cláudio Alves, Simone Prietsch, e Lidiane Carvalho dois suplentes Hilda Nunes e Luciano Silva. Em regime de votação: aprovado por UNANIMIDADE. **PAUTA 6. Protocolo que intenções para firmar "Acordo de Cooperação" com Tallinn University – Estônia.** A Conselheira Marta informou aos Conselheiros que o Curso de Mestrado está em tramitação para um Acordo de Cooperação com a Tallinn Unversity, da Estônia. Para tanto necessita primeiro enviar a DAINTER um protocolo de intenções junto com outros documentos tais como a ata desta reunião e um ofício da Direção. Com a anuência dos Conselheiros, a Diretora colocou em regime de votação: foi aprovado por UNANIMIDADE. **PAUTA 7. Coordenação Substituta do EaD Institucional. FOI SOLICITADO PELO CONSELHEIRO WALKER PINCERATI A RETIRADA DESTA PAUTA. PAUTA 8. Calendário de visitas aos polos EaD Institucional.** O calendário será enviado à Direção do câmpus. **PAUTA 9. Segurança no campus.** O Conselheiro Lucas trouxe uma demanda dos discentes quanto à segurança. Solicitou uma ronda da Brigada Militar principalmente para à noite, no horário da saída às 10h40min. Assim, foi solicitado uma melhor iluminação na rua e no estacionamento do câmpus. No debate, foi discutido uma movimentação do conselho do câmpus para uma melhora do bairro. Ainda, houve a sugestão de uma Audiência Pública para tratar desse assunto e uma reunião com representantes da Prefeitura. **PAUTA 10. Micro para o CONSUNI.** Vai passar a minuta do Estatuto Estudantil na reunião. Desta forma, o Conselheiro Lucas solicita o micro para participar da Reunião do CONSUNI. Durante o debate, foi esclarecido que esta pauta não entrará na Reunião do CONSUNI. Assim sendo, a solicitação do micro será para o dia vinte e cinco de abril. **PAUTA 11. Relatório de Gestão.** Este relatório será enviado aos Conselheiros no dia vinte e sete de março. Sendo que sua aprovação, deverá ser até o dia trinta de março. Este prazo apertado, se dá em razão de este ter chegado à Direção no início do mês, dia oito. Até os dados terem chegado à Direção para a inserção no Relatório, passou um período grande. Em regime de votação foi aprovado por UNANIMIDADE, com ressalva de uma solicitação de ampliação de prazo. **PAUTA 12. Cartazes e Murais no campus. FOI CONSIDERADO NOS INFORMES DA COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA. PAUTA 13. Espaço para lactantes no campus.** A Conselheira Paula informou que há uma aluna lactante no Curso de Letras. Atualmente, ela já utiliza o espaço do DA. Ainda, a Diretora está em busca de um fraldário. No debate, os Conselheiros dialogaram que o DA não é o melhor lugar para a amamentação, no entanto, a aluna aceitou o espaço. A Conselheira Lorena sugeriu que essa demanda seja levada para a Comissão de Infraestrutura. Em regime de votação: foi aprovada por UNANIMIDADE o encaminhamento para a Comissão de Infraestrutura sobre uma sala de recreação e amamentação. Tendo sido consideradas todas as pautas, a Diretora deu por encerrada a reunião. Nada mais havendo a tratar, eu, Cláudio Colares Alves, lavrei a presente ata que será assinada por mim e pela professora doutora Ana Cristina da Silva Rodrigues, Diretora do câmpus Jaguarão, da Universidade Federal do Pampa.