

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE TEMPO

Eu, _____, portador (a) do RG nº _____ e inscrito(a) no CPF sob o nº _____, declaro, sob as penas da lei, que tenho disponibilidade de 12 (doze) horas semanais para me dedicar ao desempenho das atividades de monitoria para o PASP.

Declaro ainda a inteira responsabilidade pelas informações contidas nesta declaração, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes implicam na exclusão do processo de seleção para monitoria do PASP.

_____, _____ de _____ 2018.

Nome do discente

ANEXO II

DECLARAÇÃO DO NÃO EXERCÍCIO DE ATIVIDADE REMUNERADA

Eu, _____, portador(a) do RG nº _____ e inscrito(a) no CPF sob o nº _____, declaro, sob as penas da lei, que não exerço nenhum tipo de atividade remunerada.

Declaro ainda a inteira responsabilidade pelas informações contidas nesta declaração, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes implicam na exclusão do processo de seleção para monitoria do PASP.

_____, _____ de _____ 2018.

Nome do discente

ANEXO III
SELEÇÃO DE MONITORIA PARA O PASP
EDITAL Nº XXX/2018
ATA DE AVALIAÇÃO

COMPOSIÇÃO DA BANCA AVALIADORA: NuDE e Coordenação Acadêmica.

Candidatos	Critérios/Pontuação*					Pontuação Total
	Disponibilidade de tempo (critério 5.4 do edital)	Não exercer atividade remunerada (critério 5.5 do edital)	Histórico Escolar Critério 5.3 (aprovação em, no mínimo, 60% dos créditos no semestre anterior)	Engajamento nas atividades acadêmicas	Desempenho na entrevista	

*Cada critério tem valor máximo de 10 pontos.

Relato das entrevistas:

_____, _____ de _____ de 2018.

ANEXO IV

PLANO DE TRABALHO DO MONITOR - PROJETO DE APOIO SOCIAL E PEDAGÓGICO DA UNIPAMPA – PASP

Monitor: _____

Elementos do Plano de Trabalho

Fazer levantamento dos alunos beneficiários do PP	O levantamento será realizado através dos dados fornecidos pelo orientador do NuDE (lista dos beneficiários).
Fazer levantamento do rendimento acadêmico dos estudantes encaminhados ao PASP	O levantamento será realizado através dos dados fornecidos pelo orientador do NuDE (relatório específico disponibilizado ao interface pela PRAEC).
Identificação da situação acadêmica dos discentes encaminhados ao PASP	Utilizar o relatório disponibilizado como um instrumento de identificação das dificuldades acadêmicas dos discentes encaminhados ao PASP.
Realizar reuniões periódicas visando ao acompanhamento do rendimento acadêmico dos discentes encaminhados ao PASP	<p>O monitor do PASP deverá ter conhecimento sobre quais disciplinas são cursadas por cada um dos discentes atendidos pelo projeto (esta informação pode ser obtida através de profissionais do NuDE ou das secretarias acadêmicas).</p> <p>Ao longo do semestre, realizar reuniões periódicas com os discentes encaminhados ao PASP com o objetivo de acompanhar a sua situação acadêmica, identificando necessidades de intervenção que serão prontamente encaminhadas a interface do NuDE.</p>
Orientações básicas sobre a rotina acadêmica e organização das atividades acadêmicas	<p>O monitor deverá oferecer aos discentes dicas de:</p> <ul style="list-style-type: none">- Leitura;- Organização dos estudos;- Fichamento;- Preenchimento do Currículo <i>Lattes</i>;- Organização e participação em eventos;

	<ul style="list-style-type: none"> - Pesquisas em Periódicos; - Navegação em portais da universidade. <p>Dentre outras dicas que venham a auxiliar as atividades acadêmicas.</p>
Verificar se no <i>campus</i> existem projetos que auxiliem os discentes em seu rendimento acadêmico	Pesquisar, através das coordenações dos cursos, a existência de projetos (monitorias, por exemplo) que contemplem ações sobre o aproveitamento acadêmico, visando a inclusão de discentes que apresentem necessidade.
Monitorar a frequência dos discentes encaminhados ao PASP	Registrar a frequência dos discentes encaminhados ao PASP nas reuniões estabelecidas.
Cronograma de trabalho do monitor	Elaborar tabela com os dias, o horário, as atividades que serão desenvolvidas.
Apresentar relatório semestral das atividades desenvolvidas na monitoria	Elaborar relatório semestral das atividades desenvolvidas como monitor.
Avaliação Semestral	Responder a avaliação semestral sobre o desempenho da monitoria.
Orientação e socialização das ações e programas referentes a assistência estudantil	O monitor deverá se manter informado sobre ações e programas de assistência estudantil com o objetivo de divulgá-los ao público discente.
Orientações sobre os critérios de manutenção dos auxílios PP	O monitor deverá buscar orientações com o assistente social do campus sobre critérios de manutenção dos auxílios PP, com a finalidade de manter o público discente amplamente informado a este respeito.