MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA - UNIPAMPA
CAMPUS JAGUARÃO

ATA 001/2018
REUNIÃO ORDINÁRIA
CONSELHO DO CAMPUS

Aos vinte e oito dias do mês de março de dois mil e dezoito, reuniram-se no Campus Jaguarão da Universidade Federal do Pampa, o Diretor do câmpus Profª. Ana Cristina da Silva Rodrigues; a Coordenadora Acadêmica Profª Paula Selbach; a Coordenadora Administrativa Lorena Telis; a Coordenadora do Curso de Turismo Profª Patrícia Severo; o Coordenador da Pedagogia Prof. Éverton Fêrrêr; a Coordenadora do Curso de Letras Profª Luciana Domingo; a Coordenadora do Substituta do Mestrado Profª Marta Pozzobon; o Coordenador do Curso de Letras modalidade EaD Prof. Walker Pincerati; o Coordenador Susbtituto do Curso de História Prof. Guinter Leipnitz; a Coordenadora da Comissão de Pesquisa Profª Juliana Machado; o Coordenador do Curso de Produção Cultural Prof Alexandre Caldeirão; a Representante Docente Profª Letícia Ferreira; o Representante dos TAES Charles do Amaral e o secretário executivo Claudio Alves. Após verificar quórum a Diretora deu início a reunião. Primeiramente informou que a Representante TAE Cristiane Ricordi justificou sua ausência. Sobre a Representante Discente, a Diretora chamou a atenção que será dialogado mais adiante na pauta. **PONTO 1.** Neste ponto, a Conselheira Luciana solicitou uma correção na linha *177* referente ao mês citado: onde está escrito outubro, LEIA-SE novembro. Como não houve mais manifestações, a Diretora colocou em regime de votação e foi aprovada pela MAIORIA, com três abstenções. **PONTO 2.** A Diretora lembrou que foram enviados os atos ad referendum do número *01/2018* ao *025/2018*. Não havendo manifestações contrárias, a Diretora colocou em regime de votação e foram aprovados pela MAIORIA, com duas abstenções. **PONTO 3. Afastamentos.** A Diretora trouxe à atenção dos Conselheiros a solicitação de afastamento do professor **Walker Douglas Pincerati** para reunião do OUTRARTE, na UNICAMP, Campinas, São Paulo, no período de quatro de abril a oito de abril de dois mil e dezoito, com ônus limitado. Em regime de votação foi aprovado por UNANIMIDADE. A solicitação de afastamento do professor **Rafael da Costa Campos** para o I Ciclo Internacional e II Ciclo Nacional do GTHA-RS e V Jornada de Estudos do GRMAM-UFSM: Corrupção, Crimes e Crises na Antiguidade, em Santa Maria, no período de vinte e três de abril a vinte e seis de abril de dois mil e dezoito, com apresentação de trabalho; com ônus limitado. A Diretora trouxe à atenção a solicitação de licença para capacitação da professora doutora **Silvana Maria Gritti**, no período de vinte e oito de março a vinte e oito de junho de dois mil e dezoito, na Universidade Federal de Rio Grande, no Programa de Pós-Graduação em Educação Ambiental. Em regime de votação, a solicitação de afastamento foi aprovada por UNANIMIDADE. Ainda, o pedido de concessão de horário especial da professora **Francielle de Lima** para cursar o Programa de Pós-Graduação da Universidade de Caxias do Sul, na modalidade de Doutorado, no período de quatorze de março a dezoito de julho de dois mil e

dezoito. Em regime de votação foi aprovado por UNANIMIDADE. **PONTO 4. Redistribuição.** A Diretora trouxe à atenção a solicitação de redistribuição do servidor Edison Viana Schuch para o IFSul. Dada a expedição de um decreto do Governo Federal que impede redistribuições de janeiro de dois mil e dezoito a janeiro de dois mil e dezenove, bem como nomeações, a conclusão da análise do processo por meio de um Parecer Analítico foi desfavorável à solicitação em tela. Em regime de votação, a MAIORIA dos Conselheiros votou a favor do Parecer Analítico, com quatro abstenções. Após, a Diretora ainda comentou que chegaram na PROGEPE muitos pedidos de servidores de outras Universidades que têm interesse de vir para a Unipampa, e alguns, para o câmpus Jaguarão. Havendo interesse, os Cursos podem pedir maiores informações à essa Pró-Reitoria. **PONTO 5. Informes da Coordenação Administrativa.** A Conselheira Lorena informou que: **a.** todo o pedido para manutenção de deve ser pelo portal GAUCHA; **b.** que as férias dos servidores devem agora ser agendadas via *web*. O processo de interrupção continua com o uso do formulário; **c.** a biometria no RU terá uma nova etapa essa semana e na semana que vem, visando os novos alunos que irão se matricular nesta e na próxima semana, **d.** projetou em tela Normativas da Frota e comentou com os Conselheiros. A Diretora comentou que já está em vigor a possiblidade de a Diretora indicar um servidor para dirigir os carros da frota, desde que este tenha habilitação para isto. **PONTO 6. Matriz de custeio.** No diálogo foi trazida a atenção dos valores vindos para o câmpus Jaguarão, os quais são muito baixos em relação a outros câmpus. Isso se dá em virtude de vários critérios debatidos a partir da Matriz ANDIFES/OCC, sendo um deles a evasão, o que o câmpus local tem um índice alto. A PROGRAD solicitou nomes para debate sobre o tema evasão ao que foi sugerido que os nomes indicados façam parte de uma Comissão Local. Em seguida, a Diretora sugeriu uma reunião extraordinária com pauta única: Evasão. E lembrou que desde dois mil e quatorze já havia uma Comissão junto à reitoria para tratar do assunto, mas pela inoperância, não houve progresso. **PONTO 13.** Houve uma solicitação que se subisse a pauta. Os professores Jônatas Caratti e Vitor Schneider, representantes da Unipampa no Conselho Municipal de Educação vieram reportar seu trabalho neste Conselho municipal. Primeiramente foi sugerido que o modo de se escolher o representante para o Conselho Municipal de Educação seja diferente, por exemplo, por meio de uma eleição. Após, relatou-se que o CME está se fortalecendo. As reuniões são quinzenais. Tem havido reuniões com o Promotor Público Dr. Paulo Charqueiro. Estão sendo feitos esforços para o credenciamento de mais escolas infantis. Comentou-se que seria bom fazer esse relatório pelo menos uma vez por ano. Ainda que o Conselho se reúne agora em uma sala própria e que as reuniões são abertas ao público. Por fim, foi informado que o Conselho Municipal de Educação também debate sobre a questão da evasão, mas sob a visão de que se vive e um município pobre. Foi sugerido que a Comissão que irá tratar deste assunto também cogite esse característica do Município. **Continuam os informes da Coordenadora Administrativa**. Matriz de custeio: R$ 111.872,82. Diárias R$ 12.540,00. Material de consumo 23000. Material de consumo (cartão): 5000 (usado 1000). Serv. Terceirizado pessoa jurídica: 20.000 (viagens terceirizadas). Combustível e Manutenção: 51.332, 82. Colaborado eventual - 4,5 diárias por curso - total R$ 3.982,50. Mestrado - 442,50. Saída de campo R$ 2.000,00. Gestão R$ 2.115,00. Passagens aéreas e rodoviárias: R$ 4.000,00. Em regime de votação aprovado pela MAIORIA, com uma abstenção. O Conselheiro Charles solicitou um empréstimo do câmpus para passagens aéreas, uma vez que o Mestrado usou um pouco mais, devido à necessidade de reuniões e encontros. Assim, quando os valores do trimestre chegarem ao

Curso, serão repassados ao câmpus. Em regime de votação foi aprovado pela MAIORIA, com três abstenções. **PONTO 15. Auditoria – Curso de Letras.** Com o adiantamento da pauta, a Conselheira Luciana informou que foi solicitado desde a PROGRAD um plano de ação do curso de Letras paras o ano de dois mil e dezoito, com um prazo até trinta e um de março. Ainda outro informe, o indicativo da nomeação de um professor no lugar do professor Leandro Zanetti Lara. Ainda, que irá à PROGRAD no dia quatro de abril para inserir os dois Cursos de Letras para cumprir o prazo. Com o avanço do horário, a Diretora solicitou que avançasse a pauta até às treze horas. **PONTO 7. Programação anual do câmpus.** Com os Conselheiros de acordo com o avanço da pauta, a Diretora agradeceu aos cursos que enviaram sua programação para o ano de dois mil e dezoito ainda em dezembro do ano passado. Assim, foi projetada em tela a programação do câmpus e comentada pela Diretora. Todos os pedidos de ônibus ou micro devem estar no portal do GURI. Também, as viagens que não aparecem na programação, deverão passar pelo Conselho do câmpus para apreciação e aprovação. Após, em regime de votação foi aprovado pela por UNANIMIDADE. **PONTO 14. Situação Docente – Curso de História.** O Conselheiro Guinter solicitou que o Conselho do câmpus elabora uma moção em apoio à professora Letícia de Faria Ferreira. Comentou que vários Cursos já fizeram um debate em suas reuniões sobre esse tema. O conselheiro Walker convidou os professores de História para a reunião do Curso de Letras EaD para falarem do tema. Também a Conselheira Patrícia estendeu o convite para a reunião no curso de Turismo. A Diretora chamou a atenção sobre a idoneidade da professora Letícia Ferreira no câmpus e informou que nunca foi chamada na Reitoria para tratar do caso envolvendo a professora mencionada. Após, foi colocado em regime de votação a elaboração da moção em apoio a professora Letícia de Faria Ferreira e foi aprovado por UNANIMIDADE. **PONTO 8. Recomposição das Comissões**. A Diretora chamou a atenção sobre a necessidade de recompor as Comissões do câmpus, uma vez que estão sem representantes de determinadas categorias. Assim: **a.** todas as Comissões estão sem representante discente; **b.** as Comissões Eleitoral, de Ensino e Capacitação TAE estão sem representante Técnico; **c.** as Comissões – Eleitoral, de Infraestrutura e de Avaliação Docente estão sem representante docente. Chamou-se a atenção de que a Comissão Local de Avaliação necessita de seis docentes. Encaminhamento: os representantes Docente e TAE, no Conselho câmpus vão entra em contato com seus pares para solicitar a participação nas Comissões que necessitam de suas representações. Quanto às representações dos discentes, haverá eleições no câmpus. Também será solicitado auxílio de outros polos onde houver o Curso de Letras na modalidade EaD para que os alunos possam participar. Foi solicitada urgência principalmente com relação à Comissão Eleitoral – até o dia três de abril. As outras até o dia dezoito de abril. **PONTO 9.** A Conselheira Paula informou que enviou um formulário para que os docentes preencham com suas atividades e enviem para os Coordenadores de Curso. Solicitou que sejam enviados até o dia quatro. **PONTO 11. Acolhida e atividades didáticas / ausência de docentes.** A Diretora comentou que é muito importante a semana da acolhida para o discente. Ainda há matrículas sendo feitas. Solicitou que os docentes levem em conta que muitos alunos recém assistirão às aulas. Também, chamou à atenção que algumas turmas forma liberadas às vinte horas porque era só o plano de ensino a ser apresentado aos alunos e solicitou cuidado para que isso não ocorra. A diretora retomou a questão da ausência de docentes as aulas sem a devida comunicação a coordenação de curso e/ou a chefia imediata e deixando as aulas sobre responsabilidade de discentes. Foi

acordado que nenhuma aula poderá ocorrer sob a responsabilidade de discentes. E que toda ausência de professor deve ser comunicada via ficha de registro. PONTO 16. **Relatório de Gestão.** A Diretora lembrou que havia enviado o relatório a todos os Conselheiros via e-mail. Em regime de votação o Relatório de Gestão foi aprovado pela MAIORIA, com duas abstenções, ressaltando que as sugestões dadas pelos Conselheiros sejam acrescidas ao Relatório de Gestão final. Tendo sido consideradas as pautas, a Diretora deu por encerrada a reunião. Nada mais havendo a tratar, eu, Claudio Colares Alves, lavrei a presente ata, que será assinada por mim e pela Profa. Dra. Ana Cristina da Silva Rodrigues, Diretora do câmpus Jaguarão, da Universidade Federal do Pampa.