MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA - UNIPAMPA
CAMPUS JAGUARÃO

ATA 002/2018
REUNIÃO ORDINÁRIA
CONSELHO DO CAMPUS

Aos dezoito dias do mês de abril de dois mil e dezoito, reuniram-se no Campus Jaguarão da Universidade Federal do Pampa, o Diretor do câmpus Profª. Ana Cristina da Silva Rodrigues; a Coordenadora Acadêmica Profª Paula Selbach; a Coordenadora Administrativa Lorena Telis; a Coordenadora do Curso de Turismo Profª Patrícia Severo; o Coordenador da Pedagogia Prof. Éverton Fêrrêr; a Coordenadora Substituta Profª Ida Marins; a Coordenador do Mestrado Prof. Lucio Hammes; o Coordenador do Curso de Letras modalidade EaD Prof. Walker Pincerati; o Coordenador do Curso de História Prof. Rafael Campos; a Coordenadora da Comissão de Pesquisa Profª Juliana Machado; a Rperesentante Docente Profª Letícia Ferreira; os Representantes dos TAES Charles do Aamaral e Cristiani Ricordi e o secretário executivo Cláudio Alves. Após verificar o quórum, a Diretora deu início a reunião. **PONTO 1. ATA anterior.** A Diretora primeiramente justificou a ausência dos Conselheiros Alexandre Caldeirão Carvalho e Paula Trindade Selbach. Em seguida, a Diretora solicitou comentários a respeito da *ATA 001*.. A Conselheira Cristiani questionou a postagem da Moção da Moção do Conselho do câmpus a favor da Docente Letícia Ferreira. A Diretora informou que a Moção está no *site* e no *Facebook* do câmpus. Entretanto, a postagem na página Institucional deve passar pela autorização da Reitoria. Informou também que a moção foi enviada no outro dia para a Reitoria solicitando a postagem. Logo após, a Diretora colocou a ATA em regime de votação foi aprovada pela MAIORIA, com três abstenções. **PONTO 2. Atos ad referendum.** Foram enviados os Atos 28, 31 e 32. O restante dos Atos ad referendum foram lidos pela Diretora. Em regime de votação forma aprovados pela MAIORIA, com duas abstenções. **Inserção: Afastamentos.** A Diretora comentou que acredita que alguns afastamentos não necessitam de uma formalidade. O servidor não saiu da Instituição para trabalhar, ele só está em um campus diferente. A Conselheira Juliana comentou que terá de visitar vários polos de EaD e que todos os fluxos são em Bagé, inclusive as diárias, assim não vê necessidade de formalizar um afastamento para deslocamento de trabalho dentro da Instituição. Após, o Conselheiro Everton informou que vai pedir aos docentes do Curso de Pedagogia que participam em grupos de pesquisa em outras Instituições que devem passar esse compromisso na Comissão de Curso, na Comissão Local de Ensino e Conselho do câmpus. E lembrar que a prioridade tem de ser a convocação da Instituição. Em seguida, a Diretora leu os afastamentos de: Professora **Juliana Brandão Machado** para o V Seminário Nacional de inclusão Digital, com apresentação de trabalho, na Universidade de Passo Fundo, no período de sete a dez de maio de dois mil e dezoito, com ônus limitado; Professora **Juliana Brandão Machado** para compor Banca de Qualificação de Mestrado, no IFSul, em Pelotas, no dia vinte e quatro de abril de dois mil e dezoito, com ônus limitado; Professora **Juliana Brandão**

Machado, para o I Congresso Internacional de Pesquisa e Cultura e Sociedade, em Pelotas, no dia dezenove de abril de dois mil e dezoito, com apresentação de trabalho e com ônus limitado; Professor **Bento Selau da Silva Junior**, para ministrar palestra na UNIVILLE no dia dezoito de maio de dois mil e dezoito, com ônus limitado; Professor **Bento Selau da Silva Junior** para o Fórum Regional, na UNISINOS, com apresentação de trabalho, no período de três a cinco de maio de dois mil e dezoito, com ônus limitado; Professor **Caiuá Cardoso Al-Alam** para Participação no Encontro Regional da ANDES-SN, em Santa Maria, nos dias vinte e sete a vinte e oito de abril de dois mil e dezoito; Professora **Camila Gonçalves dos Santos do Canto** para compor Banca de Qualificação de Mestrado, no IFSul, no dia trinta de abril de dois mil e dezoito, com ônus limitado. Em regime de votação as solicitações de afastamento foram aprovadas por UNANIMIDADE. **PONTO 3. Informes da Coordenação Administrativa. a.** A Conselheira Lorena informou que as atividades previstas na Programação Anual estão aprovadas, porém ainda necessitam ser inseridas no GURI com a mesma documentação que sempre é solicitada. Caso seja um ônibus terceirizado, é necessário enviar por e-mail e não o sistema GURI; **b.** Foi formada no câmpus a Comissão de Moradia Estudantil para o estudo da Minuta que foi enviada pela Reitoria. Esta Comissão é composta por três Discentes, a Diretora, a Coordenadora Administrativa, a Assistente Social e o colega Jucenir Garcia da Rocha. Ainda informou que hoje haverá uma reunião desta Comissão. Também, relatou que foi feita uma visita à Moradia Estudantil e notou-se que a obra está adiantada. Também o Acadêmico II está mais adiantado e se espera ocupá-lo já no segundo semestre. **PONTO 4. Saída de campo III e V semestre – Curso Pedagogia.** Após, a Diretora subiu um ponto de pauta e passou a palavra ao Conselheiro Everton. Foi solicitado por este Conselheiro o uso de ônibus terceirizado para saída de campo do III e V semestres do Curso de Pedagogia nos dias doze, treze e quatorze de junho. A Conselheira Lorena comentou não está na programação anual do câmpus esta viagem, porém, como a solicitação foi feita com muita antecedência, pode-se solicitar o ônibus da Reitoria. Neste caso, o custo será somente do combustível. Em seguida, a Diretora leu o pedido de concessão de uso do micro-ônibus da Professora **Geice Peres Nunes** para o deslocamento dos bolsistas do grupo PET nos dias treze de agosto, vinte e sete de agosto, três de setembro, dezessete de setembro, oito de outubro e vinte e dois de outubro. Com previsão de saída às treze horas e chegada às dezessete horas. A professora em tela ainda solicita micro-ônibus para o dia vinte de outubro, com saída às oito horas e trinta minutos, com chegada no câmpus prevista para às dezessete horas. A Professora Geice Peres justificou a solicitação do micro-ônibus tendo em vista a realização de oficinas de redação preparatórias para o ENEM, no Instituto Estadual de Educação Aimone Soares Carriconde, para turmas de Ensino Médio, (Manhã – 3º EM1 e 3º EM2; Noite – 3º EM1 e 3º EM2), em Arroio Grande. Após, o Conselheiro Everton comentou que seja solicitado o ônibus da Reitoria, porém se não for liberado, usa-se o micro-ônibus. E acrescentou que esta solicitação não estava na programação anual, por isso temos de trabalhar com essa realidade e ainda assim contempla a solicitação. Em regime de votação as solicitações de saída de campo forma aprovadas por UNANIMIDADE. **PONTO 6. Eleição Discente.** A Diretora solicitou subir mais uma pauta. Assim, comentou que mesmo com as eleições algumas representações ficaram em aberto, deste modo ela sugeriu um diálogo sobre o assunto para chegar a um entendimento do melhor modo de chamar as categorias para preencher qualquer vacância nas representações. Com o resultado das eleições, a Diretora informou os resultados: **Conselho do câmpus**: Lucas da Costa Lage

e Rafael Barbosa de Jesus Santana, **Curso de Pedagogia**: Álvaro Rodrigo dos Santos dos Prazeres e Isadora Cabreira da Silva. **Comissão do Curso de PPC** – Breno Primo de Melo de Araújo Brito, **Comissão do Curso de História** – Rafael Barbosa de Jesus Santana, **Comissão do Curso de Turismo**: Eugenio Manoel Silva Prego e Gustavo Rezende Cunha, **Comissão de Pesquisa** – Grazielle de Souza Brandão, **Comissão de Biblioteca** – Rafael Barbosa de Jesus Santana. Ficam com vacância as seguintes Comissões: Comissão Local de Ensino (duas vagas discentes), Comissão de Infraestrutura, Comissão de Letras, Curso de Letras EaD (Polo Jaguarão), Comissão Própria de Avaliação, Comissão de Laboratório, Comissão Local de Extensão, Comissão de Regimento. Em regime de votação, forma aprovados por UNANIMIDADE. Ficou acordado que os representantes discentes eleitos e homologados hoje têm até a próxima reunião do Conselho para trazer os nomes de discentes para as representações em que há vacância. Após, a Diretora passou para a recomposição das Comissões: TAE e Docente. O Conselheiro Charles relatou que a **Comissão Eleitoral** não houve indicação. A **Comissão de Ensino**: Geraldo Fruet (ainda há mais uma vaga TAE nesta Comissão). **Comissão de Capacitação**: Cláudio Colares Alves (suplente). A Conselheira Letícia deu os seguintes informes: **Comissão Eleitoral**: Professor Vitor Jochins Schneider. **Comissão de Infraestrutura**: Professora Cássia Daiane Macedo da Silveira. **Comissão Local de Avaliação**: Professora Carla Daniela Rabelo Rodrigues. **Comissão de Avaliação Docente**: Professor Carlos Garcia Rizzon; Professora Camila Gonçalves dos Santos do Canto; Professora Cássia Daiane Macedo da Silveira; Professora Ângela Mara Bento Ribeiro (ainda com duas vacâncias); **Comissão de Permanente de Pessoal Docente**: Professora Marta Cristina Cezar Pozzobon; Professor Lucio Jorge Hammes e Professora Luciana Contreira Domingo. Ficou acordado que os Coordenadores de Curso levem aos Cursos essa demanda e na próxima reunião do Conselho tragam os nomes. **PONTO 7. Formaturas.** Neste ponto, a Produtora Cultural Simone Prior Prietsch informou que as formaturas terão um novo formato. A partir da próxima formatura externa, no caso do câmpus Jaguarão em agosto, os alunos terão de arcar com todos os custos da colação de grau. Despesas com foto, vídeo, som, tudo o que envolve uma colação de grau. Não haverá mais o deslocamento de servidores de São Borja para ajudar. Também o caminhão que leva o material não estará mais à disposição. A Produtora Cultural informou que estará à disposição para ajudar no que for necessário. Quanto à formatura interna, a Reitoria irá ceder a beca completa, caso o formando queira. A Reitoria quer qualificar a formatura interna. **PONTO 8. Prestação de contas do acordo de cooperação Professora Beatriz Luce – PPGEdu/UFRGS**. A Coordenadora substituta do PPGEdu, professora Marta Cristina Cezar Pozzobon, apresentou os documentos para aprovação da prestação de contas do termo de cooperação entre PPGEdu/UNIPAMPA e UFRGS, que possibilita a participação da professora Maria Beatriz Luce como docente permanente do Programa, no período de 22/06/2015 a 22/06/2018. O Conselheiro Charles Amaral, enquanto secretário do Curso, detalhou sobre o que se tratava cada um dos documentos, que comprovam a realização das atividades no período de vigência do termo de cooperação. Informou, também, que após a aprovação desta prestação de contas pelas duas instituições, será dado encaminhamento no termo aditivo a este acordo, ampliando, desta forma, a sua duração. Em regime de votação foi aprovado por UNANIMIDADE. **PONTO 5.** Neste ponto a Diretora relatou que foi solicitado à Reitoria os estudos sobre evasão e retenção. A PROGRAD nos informou que possuem somente dados brutos sem análise. Mesmo assim, foi solicitado que enviassem esses dados. A Diretora sugeriu que fosse uma sistemática no Conselho do

câmpus um diálogo sobre o tema a cada reunião. Sugeriu ainda que dois ou três Conselheiros junto com ela analisassem os dados que a PROGRAD irá enviar. O grupo de análise ficou assim formado; Conselheira Cristiani Ricordi; Conselheiro Charles do Amaral; Diretora e Conselheiro Walker Pincerati. Ficou então acordado que essa pauta será mantida nas reuniões. Tendo sido considerados todos os pontos de pauta, a Diretora deu por encerrada a reunião. Nada mais havendo a tratar, eu, Claudio Colares Alves, lavrei a presente ata, que será assinada por mim e pela Profa. Dra. Ana Cristina da Silva Rodrigues, Diretora do câmpus Jaguarão, da Universidade Federal do Pampa.

ANA CRISTINA DA SILVA RODRIGUES:53684508004

Digitally signed by ANA CRISTINA DA SILVA RODRIGUES:53684508004
DN: cn=ANA CRISTINA DA SILVA RODRIGUES:53684508004, c=BR, o=ICP-Brasil, ou=RFB e-CPF A3, email=profanacrisrodrigues@gmail.com
Date: 2019.05.31 09:59:07 -03'00'