UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

ATA DE REUNIÃO

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA - UNIPAMPA

CAMPUS JAGUARÃO

ATA 003/2021

REUNIÃO ORDINÁRIA

CONSELHO DO CAMPUS

Aos vinte e dois dias do mês de abril e dois mil e vinte, reuniram-se pela ferramenta *google meet*, às oito e meia manhã, a Profª Drª Silvana Maria Gritti, Diretora do câmpus Jaguarão; a Coordenadora Acadêmica Profª. Simone Alves; a Coordenadora Administrativa Tatiane Oliveira; a Coordenadora Substituta do Curso de Turismo Profª Ângela Bento Ribeiro; a Coordenadora do Curso de Pedagogia Presencial Marilu May; o Coordenador do Curso de Letras Espanhol Prof Carlos Rizzon; Coordenadora do Curso de Letras Português Profª Renata Silva; o Coordenador do Curso de História Prof. Jônatas Caratti, a Coordenadora da Comissão de Pesquisa Profª. Leonor Simioni; o Coordenador Substituto da Comissão Local de Extensão o Prof. Alan Dutra; o Coordenador do PPGEdu Professor Lúcio Hammes; a Representante TAE Lorena Telis; o Coordenador do Curso de Pedagogia UAB Prof. Maurício Vieira; a Coordenadora do Curso de Letras UAB Profª Isaphi Alvarez; o Representante dos Docentes Prof. Caiuá Al-Alam; os Representantes Discentes Lucas Lage e Caroline Oliveira. A Diretora observou o quórum e deu início a reunião. A Diretora solicitou a inserção da remoção da Professora Aden Pereira para o campus Bagé. Outra solicitação, feita pelo Conselheiro Caiuá. Ele sugeriu uma inversão da pauta: depois dos informes, sejam discutidas as pautas 13,14,15. Ainda outra solicitação, foi o pedido de uma parada de dez minutos a partir das dez e meia. Todos os Conselheiros concordaram. **PAUTA 1. Atas anteriores**. As atas foram enviadas por e-mail. São elas ATA 001 ordinária e ATA 002 extraordinária. Em regime de votação foram aprovadas por UNANIMIDADE. **PAUTA 2. Atos ad referendum.** Projeto de extensão foi aprovado por UNANIMIDADE. **PAUTA 3. Informes da Coordenação Acadêmica Professor Substituto:** Chamamento do terceiro lugar do Concurso Edital 446/2019, na área do Turismo para a vaga da Professora Francielle de Lima, que tem

seu término de doutorado previsto em 16/05/2022. Nesta questão, o Conselheiro Carlos comentou que há a necessidade de ser um ponto de pauta para a discussão; **b.** A servidora Darlise Nunes retornou ao câmpus, vindo da Reitoria. Porém, entrou de férias e após entrará em afastamento de noventa dias; **c.** Houve eleição no Mestrado do câmpus Jaguarão, tendo como Coordenador eleito o professor João Carlos Pereira de Moraes e o Coordenador Substituto professor Bento Selau da Silva Júnior**; d.** Houve eleição para a Coordenação de Pedagogia UAB Pró-Tempore, a professora Fabiane Flores Penteado Galafassi; **e.** Atuação do NUDE para resgatar quarenta e seis alunos em situação de abandono que foram matriculados e voltarão a estudar. A Conselheira Simone ressalta o importante trabalho do NUDE nessa ação, pois essa ação diminui consideravelmente o número de alunos em situação de abandono no campus Jaguarão. **PAUTA 4. Informes da Coordenação Administrativa.** A Conselheira Tatiane começou sua fala: **a. Trabalho no câmpus:** que o câmpus continua fechado em razão da bandeira preta no estado. Todos os que necessitarem ir ao campus, devem enviar um e-mail para a Conselheira; **b. Preenchimento da planilha:** foi enviada uma planilha para os servidores para o preenchimento de seu trabalho nesses tempos de restrição e pediu sugestões para aprimorar a maneira de fazer este pedido; **c.** Foram instaladas as placas na casa do Estudante, mas ao mesmo tempo, foram recolhidos todos os extintores de incêndio dos prédios porque os prazos de validade já havia passado; **d. Energia:** em razão de queda de energia, a casa do estudante teve seu para-raios danificado e alguns outros equipamentos no câmpus. Foi solicitada a visita de um Engenheiro Elétrico para ajudar a ver a situação e nos orientar; **e. projeto Etanois:** segunda-feira passada dia, dezenove, foram recebidos mais 450l de álcool, mais 60kg de arroz e 30kg de arroz, mais equipamentos que foram doados pela Receita Federal. Após, o Conselheiro Alexandre sugere a instalação de um gerador de energia. A Conselheira Lorena comenta que a Reitoria aceita, porém com o uso do orçamento do campus. Neste momento, a Diretora lembrou as antecipações de pauta. **PAUTA 13. Relatório: Comissão Assistência Estudantil.** O Conselheiro Caiuá informou que a Assistente Social Tônia soube que fazia parte da Comissão do Sisu, o que acarreta entrevista com alunos e outras tarefas, por isso não pode estar na reunião do Conselho. Mais adiante, a Assistente Social Tônia Ribeiro conseguiu participar da reunião e agradeceu a todos os que auxiliaram na elaboração do Relatório da Comissão Estudantil. Ainda, comentou que foi difícil conseguir os dados importantes para o relatório. Comenta que ao mesmo tempo vê outras Universidades dando primazia a assistência estudantil. Em contato com outras assistentes sociais em outras Universidades foi relatado que com aulas no modo remoto, existe uma economia nos recursos que são direcionados aos alunos em situação de necessidade. Voltando ao relatório, informou que há proposições no relatório que vão

ajudar a pensar na assistência aos discentes. Em seguida, a Conselheira Simone comenta que se faça um movimento de luta para que a Reitoria tome uma ação efetiva para os discentes em necessidade. Lembrou que os professores estão sobrecarregados, pois não sabem o que atender primeiro. Chamou a atenção para que a Casa do Estudante entre em estado de uso imediatamente. Na sequência, o Conselheiro Lucas informou que o Estatuto Geral da Casa do Estudante está pronto. Falta o Estatuto específico para a Jaguarão. Sobre a assistência estudantil, informou que alguns sobrevivem com um pouco mais de trezentos reais. Houve uma reunião com o Pró-Reitor e foi aprovado um fórum geral e local, além de outros pontos importantes que dependem do orçamento que ainda não foi aprovado, segundo o Pró-Reitor. Ainda comentou que está no trabalhando para passar aos launos carentes a alimentação que chegou da Reitoria os alunos. Solicitou que a Direção entre em contato com a Prefeitura para ajuda. Em seguida, o Conselheiro Jônatas comenta que o relatório é importante, mas que as ações precisam ser mais amplos. Aproveitar a reunião do CONSUNI e falar com o Reitor que se aproxime dos campus. É necessário uma ação da Direção com o olhar no Relatório. Além disso, comentou sobre a necessidade de um projeto de ação, para que não fique apenas no campo das ideias. Sugeriu articular com outros câmpus. Ainda o Conselheiro Jônatas traz um documento do Curso de História em que mostra a preocupação com respeito a assistência estudantil. Esta nota foi lida pelo Conselheiro Jônatas e tem o objetivo de chamar a atenção da Direção do campus para a importância de ação. A Diretora comenta que entende que o relatório é uma ferramenta desencadeadora de ação. Entende também que é necessário ajuda de todos para ideias e proposições. Além disso, a luta é para fora da Universidade. Após, o Conselheiro Lúcio comenta que foi uma escolha do país em votar num projeto de elitistas. Também, enquanto houver espaços é necessário participar e colocar as ideias. No debate, o Conselheiro Caiuá comenta que todos devem assumir as responsabilidades. Chama a atenção de que as lideranças no campus levem esses assuntos à Reitoria. Também comentou que já deveria haver uma plenária no campus para um debate. O Reitor não se posiciona contra a política do Governo com respeito a Educação. Se continuar assim, sem a perspectiva de abertura de edital de bolsas, o Conselheiro Caiuá diz não ver boa perspectiva a frente. No debate, a Discente Adriele da Silveira, comenta que o Pró-Reitor acha difícil ter o RU aberto se estivéssemos em condições normais. Sugeriu levar à comunidade jaguarense o que ocorre na Instituição. A Diretora comenta a necessidade de aprovar o relatório. O Conselheiro Caiuá propõe aprovar no Conselho, pautar no CONSUNI e pautar para o próximo Conselho. A Diretora propõe pautar no CONSUNI e socializar com os outros campus. Depois, o Conselheiro Jônatas sugeriu que a Gestão traga uma proposta para lidar com essa situação. Propõe para a próxima reunião, a

Direção trazer uma proposta de ação. A Direção comenta que as ações devem amadurecer nas reuniões com as Coordenações, das reuniões com os Discentes. Mais adiante, o Conselheiro Jônatas comenta que é necessário que a Direção considere a questão da assistência estudantil como primazia. Daí, elaborar um plano de ação. Ainda, o Conselheiro Caiuá comenta que um plano de ação deve ser exigido também da Reitoria e entende que o Conselheiro Jônatas sugere um plano de ação para por em prática o que foi sugerido no relatório da Assistência Estudantil. A Diretora questiona se o plano de ação pode ser feito por um grupo de trabalho, a Comissão Especial ou outro. O Conselheiro Lucas propõe a Comissão Especial trabalhar o plano de ação, criação de um fórum estudantil. O Conselheiro Caiuá sugere chamar para uma Plenária e dar mais voz a outros. A Diretora sugeriu dar uma parada de dez minutos. O Conselheiro Caiuá sugere que a Direção tome para si e faça as ações necessárias. A Diretora então comenta que serão levadas em conta as propostas no relatório. Em regime de votação o Relatório da Assistência Estudantil e as propostas. Após, a parada de dez minutos, todos voltaram. **PAUTA 14. Preocupação como cenário de precariedade da Assistência Estudantil.** Este ponto foi contemplado na discussão do ponto de pauta anterior. **PAUTA 15. Orçamento.** A Diretora comenta que foi solicitado pela Reitoria os espaços do campus que não é usado. Este questionamento traz um cenário muito triste à frente dando a entender que não serão contratados mais ninguém. Após, a Conselheira Tatiane comenta que a Reitoria fala em cortes de terceirizados. Com respeito ao Orçamento entende que é necessário que outros participem deste debate. Sugere que o debate seja feito com outros campus, também. A Conselheira informou que foi questionado ao campus Jaguarão como poderia contribuir para menos gastos, uma vez que os gastos com terceirizados é alto em toda a Instituição. Também, a Conselheira Tatiane informou que naquele momento está acontecendo uma reunião com os Diretores que coincidiu com a reunião do Conselho, mas os documentos apreciados na reunião serão enviados a todos. Então, a Conselheira Tatiane projetou em tela a planilha de gastos do campus. Durante a fala, a Conselheira lembra que não há empenho em razão do Orçamento que precisa ser aprovado. Informou que o uso de energia de energia solar para o campus já está bem encaminhado. Há uma empresa contratada para a colocação do painéis. O Conselheiro Alexandre questiona o quanto é destinado ao campus Jaguarão e gostaria de saber a previsão de gastos para o campus e, se sobrar, é possível de passar para outra rubrica. A Conselheira Tatiane responde que o campus receberá um pouco mais de sessenta e seis mil reais, mas será liberado apenas 1/18 para o campus. Continuou sua fala explicando que é possível remanejar a sobra dos gastos para outra rubrica. Na continuação do debate, o Conselheiro Gabriel elogiou a atitude de trazer ao Conselho o orçamento e debatê-lo. Lembrou que precisamos nos

apropriar do técnico para ver o político mais amplo. Chamou a atenção do orçamento que vem aos poucos, faz com que valores sobrem, abrindo margem para no outro ano o orçamento ficar mais apertado. Em seguida, a Conselheira Tatiane comenta que hoje os terceirizados são os mais prejudicados, amanhã os servidores concursados poderão perder mais direitos que já perderam. No debate, a Conselheira Lorena comenta que no ano de 2020 foi feito um arranjo para gastar em capital o que era de consumo. O restante do orçamento foi liberado em um período que não havia pregão e, quando havia, dava deserto. O ano de 2020 não é parâmetro para falar de orçamento, pois foi um ano atípico. Para ampliar o debate, o encaminhamento da reunião foi: uma Plenária no dia 27, terça-feira, às 19h, com as pautas Orçamento e Assistência Estudantil. Em regime de votação foi aprovado uma Plenária no dia mencionado com as pautas já colocadas. A Conselheira Leonor se manifestou, explicando que estará em uma reunião à tarde e não poderá estar presente. Ainda, que não há informes sobre os projetos de pesquisa este mês. O Conselheiro Gabriel informa a todos que tem aula à tarde, o que o impossibilita também de estar presente. Assim, a reunião teve uma pausa e volta às 14h. Aos vinte e dois dias do mês de abril e dois mil e vinte, reuniram-se pela ferramenta *google meet*, às quatorze horas, a Profª Drª Silvana Maria Gritti, Diretora do câmpus Jaguarão; a Coordenadora Acadêmica Profª. Simone Alves; a Coordenadora Administrativa Tatiane Oliveira; a Coordenadora Substituta do Curso de Turismo Profª Ângela Bento Ribeiro; a Coordenadora do Curso de Pedagogia Presencial Marilu May; o Coordenador do Curso de Letras Espanhol Prof Carlos Rizzon; Coordenadora do Curso de Letras Português Profª Renata Silva; a Coordenadora Substituta do Curso de História Profª. Renata Dal Sasso, a Coordenadora da Comissão de Pesquisa Profª. Leonor Simioni; o Coordenador Substituto da Comissão Local de Extensão o Prof. Alan Dutra; o Coordenador do PPGEdu Professor Lúcio Hammes; a Representante TAE Lorena Telis; o Coordenador do Curso de Pedagogia UAB Prof. Maurício Vieira; a Coordenadora do Curso de Letras UAB Profª Isaphi Alvarez; o Representante dos Docentes Prof. Caiuá Al-Alam; os Representantes Discentes Lucas Lage e Caroline Oliveira. **PAUTA 8. Aprovação dos Horários 2021/01.** A Conselheira Simone comentou os horários projeta em tela. **Curso de Gestão do Turismo.** Após o **Curso de Espanhol** e **Português e Português/Espanhol.** O Conselheiro Carlos comenta que a disciplina que o Professor Marozo terá uma disciplina de oferta especial. Após, foram apresentados os horários do **Curso de Pedagogia UAB**. Em seguida forma apresentados os horários do **Curso de Produção e Política Cultural**. Em seguida, o **Curso de Letras UAB.** Após, os horários do **Curso de História-Licenciatura.** O Conselheiros JôanCatas que a Professora Cássia não faz mais parte do Curso de História, já que fez concurso e passou na UFRGS.Mais adiante, os horários do **Curso de Letras Português EaD**. A

Conselheira Marcela informou que a professora Isaphi vai assumir u componente. A disciplina de Literaturas Lusófonas tem de ter um número limite para a professora poder dar conta. Mas adiante, os horários do **Curso de Pedagogia Presencial.** Depois dos horários serem apresentados, foram projetados em tela os encargos docentes. O Conselheiro Carlos chama a atenção a carga horária que ficou para a Conselheira Simone que é de 11h. A Conselheira Simone comenta que no caso dela não há professor substituto, somente o Diretor(a) tem o direito. Após, a Diretora comenta que ela também entende que deve ser pensado um caminho diferente. Porém, para não deixar os componentes descobertos, os professores se colocam a disposição. No debate, a Conselheira Marcela comenta que cada turma tem cinquenta alunos. O Curso de EaD não tem Tutor. Ainda comentou que é necessário pensar algumas ofertas. Também comentou que vai levar esse ponto de pauta para a próxima reunião. No final do debate, a Diretora colocou em regime de votação os encargos docentes e foi aprovado por UNANIMIDADE. Após, o Conselheiro Carlos comenta que deve-se enviar os horários para a secretaria acadêmica com muitos dados: dia da semana, horário de início e fim do componente; código da disciplina; nome da disciplina; número de turmas a serem ofertados; número de vagas; versão PPC da disciplina; siape do docente; nome docente; carga horária por docente (encargo didático). O Conselheiro Carlos diz que esta tarefa poderia ser de uma outra pessoa que não o Coordenador que tem muitas tarefas. Depois, a Conselheira Simone coloca que a secretaria acadêmica está assoberbada de trabalho e tem poucos servidores trabalhando. Acredita que não será possível mudar neste momento. No debate, o Conselheiro Carlos comenta que o Conselho que deve definir os fluxos. Ainda, comenta que esse trabalho não é atribuição do Coordenador, uma vez que o calendário acadêmico diz que sai do Conselho para a Secretaria Acadêmica. **PAUTA 4. Informes da Comissão de Extensão.** O Conselheiro Alexandre comenta que: **a.** foi criado um *website* da Comissão de Extensão em que podem ser encontrados formulários e outros documentos para aqueles que querem fazer um projeto de extensão ou obter outras informações sobre o assunto. Também, o Conselheiro Alexandre se colou à disposição para dirimir qualquer dúvida sobre a extensão; **b.** Na plataforma SEI foi criado um espaço CLEXT onde vai ficar todos os documentos para a visualização; **c.** minuta de política de extensão – entende que deve ser ampliada para toda a comunidade acadêmica. Foi ampliado com as sugestões e, após, enviada para a Pró-Reitoria. Em outra reunião foi discutida foi discutida a minuta com as contribuições e esperamos agora o retorno da Reitoria. **PAUTA 10. Redistribuição de Ricardo Brião Lemos.** A Conselheira Tatiane comentou que o servidor Ricardo fez um pedido de redistribuição para a FURG e foi oferecido uma vaga para Médico. A UNIPAMPA se posicionou no sentido de não poder aproveitar a vaga, pois

não há concurso em aberto. A Conselheira lembra que temos falta de servidores Técnicos. Em seguida, o Conselheiro Alexandre solicitou vistas ao processo. Ainda o Conselheiro Carlos sugere trocar a vaga por um Intérprete de Libras. A Conselheira Simone explica que o cargo do servidor Ricardo Brião Lemos é superior e o de Libras é ensino médio. A Diretora comenta que como foi feito pedido de vistas o assunto se encerra e fica para a próxima reunião. **PAUTA 7. Situação da redistribuição de Débora Clasen.** O Conselheiro Jônatas solicita à Direção qual o resultado do trabalho sobre essas vagas. A Diretora comenta que não tem boas notícias, embora tenha havido muitas reuniões em grupo e em particular com o Reitor e Pró-Reitor. Não há a garantia do provimento. Para o Reitor é uma questão de orçamento. Com a PROPLAN, soube-se que não há orçamento para a liberação. Com a PROGEPE foi discutido sobre a qualidade do ensino que pode ser prejudicado pela falta de professores, porém, não há garantia. O Pró-Reitor Luis Flávio chama atenção que estão dando primazia às redistribuições e banco de concurso, porque são mais rápidos. A Diretora ainda informa que o Pró-Reitor da PROGEPE está de férias e, volta somente dia doze de maio, assim sugere uma reunião com ele. Após, o Conselheiro Ciauá comenta que as justificativas da Reitoria não são objetivas. Há dois componentes curriculares que estão em aberto o Curso de História por falta de professor, havendo, ao mesmo tempo, uma professora interessada em residribuição. No debate, o Conselheiro Jônatas concorda com uma reunião com o Pró-Reitor da PROGEPE e ainda, incentiva que a Direção do campus continue a falar sobre o assunto com os Pró-Reitores. Após, a Diretora propõe uma agenda com a PROGEPE no dia treze de maio. **Inserção de ponto de PAUTA. Remoção da Professora Ade Pereira**. A Diretora nos diz que o campus Bagé retorna uma vaga para o campus Jaguarão, mas não há garantia de provimento. Após, a Conselheira Renata comenta que foi aprovada mediante a contrapartida de vaga. Foi envaido um despacho da Reitoria solicitando um posicionamento do Conselho do campus. Em seguida, a Conselheira Renata e o Conselheiro Carlos enviaram um e-mail para os professores dos Cursos de Letras para se posicionarem. Todos os mostraram preocupação, mas que mantinham sua posição de aprovação da remoção da Professora Aden Pereira. A Diretora coloca que é a favor da remoção com o provimento imediato da vaga. Não havendo provimento, entende que deve esperar. O Conselheiro Caiuá sugere que o despacho circule para os Conselheiros e, após, que seja chamada uma reunião extraordinária. Mais adiante, a Conselheira Simone coloca que a vaga pode não vir para o campus Jaguarão, conforme o Conselheiro Caiuá mencionou. O Conselheiro Caiuá coloca que o campus não aceita perder a vaga. A Diretora coloca em regime de votação a manifestação do Conselho do Campus a favor da remoção da professora Aden mediante provimento imediato de vaga e foi aprovado por UNANIMIDADE. As pautas 11 e 12, serão tratadas mais adiante já que não

há prazo. Caso seja necessário será chamada uma extraordinária. Não havendo mais nada a tratar, eu Cláudio Colares Alves, lavrei a presente ata que será assinada por mim e pela Profª Drª Silvana Maria Gritti, diretora do câmpus Jaguarão, da UNIPAMPA.

Assinado eletronicamente por **CLAUDIO COLARES ALVES**, **Secretário Executivo**, em 19/07/2021, às 14:38, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

Assinado eletronicamente por **SILVANA MARIA GRITTI**, **Diretor(a) Campus Jaguarão**, em 19/07/2021, às 14:54, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0573520** e o código CRC **A7B8319B**.