



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

ATA DE REUNIÃO

ATA 004/2023

REUNIÃO ORDINÁRIA

CONSELHO DO CAMPUS

Aos vinte e quatro dias do mês de maio de dois mil e vinte e três, reuniram-se às oito e meia da manhã, no auditório do câmpus Jaguarão/UNIPAMPA, a Prof^ª. Silvana Gritti; Diretora do câmpus Jaguarão/UNIPAMPA; o Coordenador Acadêmico Prof. Everton Fêrrê; a Coordenadora Administrativa Tatiane de Oliveira, a Coordenadora Substituta do Curso Letras Espanhol Prof^ª Miriam Carniato; o Coordenador do Curso de Letras Português Prof. Luis Marozo; a Coordenadora do Curso de Pedagogia Prof^ª Damiana Ballerini; o Coordenador do Curso de História Prof. Caiuá Ala-Alam; o Coordenador do Curso de Turismo Prof. Alan de Melo; o Coordenador Substituto do Curso de PPC Prof. Alexandre Caldeirão; a Coordenadora Substituta Eventual do Curso de Letras Português na modalidade EaD Prof^ª Cláudia Camerini; o Representante Docente Prof. Carlos Rizzon; as Representantes dos TAEs Lorena Telis e Lauren Prestes; o Representante Discente Lucas Árias. Como convidado o servidor Cesar Radtke e a Prof^ª Alice Leoti. A Diretora verificou o quórum e deu início a reunião. Inserções de pautas: **Laboratório de alimentos e bebidas e relatório da rede Wi-fi do campus. PAUTA 1. ATAs anteriores.** A Diretora colocou as atas em regime de votação e foram aprovadas as das Reuniões Ordinárias: 001/20223; 002/2023, 003/2023. Reunião Extraordinária 003/2023. **PAUTA 2. Atos ad referendum.** A Diretora colocou em regime de votação os atos: 011, 012, 013, 014, 015, 016, 017, 018 foram aprovados. **PAUTA 3. Informes da Presidência.** A Diretora informa que teve agenda com o Prefeito, acompanhada da coordenadora administrativa e da assistente social e levaram as seguintes demandas: iluminação do entorno do campus, melhorias do acesso, atenção à saúde dos discentes e transporte para deslocamento dos alunos. **PAUTA 4. Informes da Coordenação Acadêmica.** O Conselheiro Everton fala sobre o recredenciamento institucional e salientou que o campus precisa mostrar o seu potencial. Também solicitou contribuições na elaboração da minuta sobre a EaD. Na sequência chamou a atenção sobre a necessidade dos supervisores de extensão, salientando que é necessário um supervisor para cada curso, sugeriu que a comissão de extensão auxilie nesse processo. Ainda, informou que chegou da Reitoria um ofício para a indicação de supervisor de extensão, com as seguintes atribuições: dar aula, supervisionar a extensão, o estágio, orientar no TCC. Informou que já foi apontado pela Reitoria que inexistem recursos para extensão. **PAUTA 5. Informes da Coordenação Administrativa.** A Conselheira informou que aconteceram duas reuniões com a Comissão da Moradia Estudantil para tratar das demandas da casa. Também informou que houve uma reunião dos Coordenadores administrativos das 10 unidades com PROAD e PROPLAN tendo como pautas a infraestrutura dos campi, onde foi colocado pela PROAD que não há previsão de pregão para mobiliário para os campi. Será realizado um remanejo dos móveis da Reitoria para os campi.. A PROPLAN está analisando a possibilidade de atender as demandas de instalação de ar condicionado e persianas com recurso da Reitoria. Em relação à emenda parlamentar, a conselheira informou que foi realizada uma reunião com os alunos e ficou encaminhado que uma parte será investido em custeio e outra em capital. Esta decisão foi enviada para a PROPLAN. A conselheira informou que empresa VIGITEC será a nova empresa que prestar o serviço de vigilância na Unipampa e assim que a empresa iniciar as atividades será encaminhada uma nova solicitação à PROPLAN de acréscimo de novos postos de trabalho. **PAUTA: wi-fi do campus:** o técnico em TI César, presente a reunião, explicou que a dificuldade de alguns não conectarem a internet na rede wifi é devido a alguns equipamentos estarem sucateados. Falta investimento em novos equipamentos e a sugestão é aguardar a licitação do DTIC para a compra de equipamentos com tecnologia atualizada. **PAUTA 6. Distribuição da Matriz do campus.** A

Conselheira Tatiane Oliveira projetou em tela o planejamento da distribuição da Matriz orçamentária do campus para o ano de 2023 e teceu comentários dos valores e sua destinação. Sendo necessário o remanejamento de parte do custeio para capital no valor de R\$ 10.439,76 (dez mil, quatrocentos e trinta e nove reais e setenta e seis centavos) para atender demanda de pedidos de materiais permanentes. Após manifestações dos Conselheiros, a Diretora colocou em regime de votação e a distribuição da Matriz OCC e o remanejo para capital foram aprovados por UNANIMIDADE. Logo em seguida, a Diretora sugeriu considerar as seguintes pautas em outra reunião: **PAUTA 7. Distribuição do espaço físico no câmpus; PAUTA 8. Reorganização da Comissão Institucional Permanente de Ingresso e da Comissão de Divulgação do câmpus, PAUTA 14. Afastamento da Profª Camila Ulrich para o VI Colóquio Brasileiro de Morfologia; PAUTA 16. Representante Externo no conselho do câmpus; PAUTA 17. Regimento do Conselho do câmpus; PAUTA 18. Eleição do Coordenador Substituto para o Curso de Pedagogia.** Dando continuidade a reunião, a Diretora então passou para o seguinte ponto de pauta: **PAUTA 10. Remoção da servidora Ieda Barros para o campus Alegrete/Redistribuição do servidor Gilberto Pedroso- FURG para o câmpus Jaguarão (Presidente)** A Diretora informou aos Conselheiros que o servidor Gilberto Pedroso não poderá, neste momento, ser redistribuído para o campus Jaguarão, em virtude da PORTARIA SEGRT/MGI Nº 619, DE 9 DE MARÇO DE 2023 e NOTA TÉCNICA Nº 70/2023/MOV/COLEP/CGGP/SAA que impede o servidor que já foi redistribuído de uma Instituição para outra, movimentar-se para uma terceira, sem que tenha passado três anos, o que se aplica ao servidor em tela. A Diretora fez o seguinte encaminhamento para a votação: reservar um código de vaga para garantir a redistribuição do servidor Gilberto Pedroso que já poderá ser realizada em dezembro de 2023. Garantir também a remoção da servidora Ieda Barros, com contrapartida da reitoria de um código de vaga. A Servidora será liberada para a remoção, no momento da chegada ao campus de um servidor que possa assumir suas tarefas. A Diretora colocou em regime de votação e foi APROVADO pelos Conselheiros. **PAUTA 11. Encontro UDELAR.** O Conselheiro Everton informou que o encontro com os diretores da UDELAR estava definido para dia 9 de junho, sexta-feira, mas precisa ser definida uma nova data em decorrência do ponto facultativo do feriado de *corpus christi*. Lembrou que é uma oportunidade de fazer convênios e aproximar as duas Universidades. **PAUTA 13. Recadastramento Institucional.** Foi aprovada pelo conselho a indicação de convocação para todos os servidores estarem presentes no campus nos dias da realização das visitas para o recredenciamento institucional. **PAUTA 13. Viagem técnica rodoviária realizada em grupo aos países da Argentina - CHAMADA INTERNA DAIINTER Nº 3/2023 - Professora Alice Leoti Silva.** A Professora Alice Leoti informou aos Conselheiros que esta viagem foi organizada junto com o Curso de Enologia, do câmpus Dom Pedrito, em conformidade ao Edital da DAIINTER que garante uma parte dos recursos. Esta movimentação é de grande importância para o Curso de Gestão do Turismo já que vai oportunizar uma visita às vinícolas de Colon e aos atrativos turísticos de Buenos Aires, durante dois dias. Em regime de votação a viagem foi aprovada por UNANIMIDADE. **Inserção de pauta. Laboratório de alimentos e bebidas:** A professora Alice Leoti informou aos Conselheiros que a disciplina de Noções Gastronômicas passou a ter 60h (sessenta horas), de acordo com o último PPC do Curso. Sendo 30h (trinta horas) de aulas práticas. Neste contexto, o Curso dialogou sobre a possibilidade do uso do *container* que hoje se encontra no Sindicato dos Pescadores. Para tanto, já foi feito um esboço de projeto para que uso e adequação seja enviado à Reitoria, a fim de ver os custos para adaptá-lo o projeto de noções gastronômicas. Após, a Diretora colocou em regime de votação e foi aprovado por UNANIMIDADE, com a ressalva de que, caso se prolongue a vinda do container para o campus e a sua adaptação, que Gestão da Universidade se comprometa em trabalhar neste projeto. **PAUTA 16. Visita do Reitor no dia 26/05.** Ficou encaminhado que será disponibilizado um *drive* para que sejam inseridas pautas para dialogar com o Reitor. Não havendo mais nada a tratar, eu Cláudio Colares Alves, lavei a presente ata que será assinada por mim e pela Profª Drª Silvana Maria Gritti, Diretora do câmpus Jaguarão, da UNIPAMPA.



Assinado eletronicamente por **CLAUDIO COLARES ALVES, Diretor(a) Campus Jaguarão**, em 28/08/2023, às 11:38, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **SILVANA MARIA GRITTI, Diretor(a) Campus Jaguarão**, em 28/08/2023, às 11:39, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1225751** e o código CRC **B7797DA7**.
