



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

ATA DE REUNIÃO

ATA 006/2023

REUNIÃO ORDINÁRIA

CONSELHO DO CAMPUS

Aos dezenove de julho de dois mil e vinte e três, reuniram-se às oito e meia da manhã, na sala 311, a Professora Silvana Gritti; Diretora do câmpus Jaguarão;

o Coordenador Acadêmico Professor Everton Fêrrê; a Coordenadora Administrativa Tatiane Oliveira; o Coordenador do Curso de Letras Português Luis Marozo; a Coordenadora Substituta Eventual do Curso de Letras Espanhol Professora Giane Rodrigues; a Coordenadora do Curso de Pedagogia Professora Damiana Ballerini; o Coordenador do Curso de História Professor Caiuá Al-Alam, depois Professor Ginter Leipnitz; o Coordenador do Curso de Turismo o Professor Alan de Melo; o Representante do Curso de PPC o Professor Gabriel Chati; o Coordenador do Curso de Letras na modalidade EaD Professor Maurício Vieira; a Coordenadora da Comissão de Pesquisa Professora Luciana Domingo; o Representante dos Docentes Professor Carlos Rizzon, a Representante dos Técnicos Lorena Telis; o Representante Discente Fábio Lima e o Secretário executivo Cláudio Alves. **PAUTA 1. Atas anterior.** Nesta pauta, foi chamado a atenção que é necessário corrigir a redação em que diz que os laboratórios devem fazer seu regimento. Na verdade é a Comissão de Laboratório que faz o regimento. Após, a Diretora colocou em regime de votação e a ATA foi aprovada com a ressalva de que se deve corrigir a redação já mencionada. **PAUTA 2. ad referendum.** No debate, foi trazido a atenção que um dos Ad referendum é de um projeto da Diretora, o que seria mais apropriado o Coordenador Acadêmico assinar. Após, a Diretora colocou em regime de votação aos Atos ad referendum 023 até o 031 e foram aprovados com a ressalva já mencionada. **PAUTA 3. Informes da Presidência.** A direção participou de Reunião com o IPHAN, a reitoria e prefeitura de Jaguarão para tratar das obras do Centro de Interpretação do Pampa. Viu-se uma boa vontade de finalizar a obra, uma vez que o IPHAN pretende assumir o andamento do projeto. Ficou acordado que haverá outra reunião; **b.** Cumprimento a todos que se envolveram na avaliação do PPC e do Letras EAD; **c.** Agradeceu ao Curso de Turismo e PPC que deu tudo certo, **d.** a PROGEPE está finalizando uma portaria de trabalho remoto nas férias. **PAUTA 4. Informes da Coordenação Acadêmica. a.** Dia 09 de agosto reunião para fazer a definição de pauta para o Seminário de Formação Docente. Questões como presencialidade, orçamento e outras questões importantes; **b.** Atividades do Planetário e *Puertas Abiertas*. O planetário virá para o câmpus nos dias 30, 31 e 1º de setembro. Neste período, o evento *Puertas Abiertas* está planejado ocorrer paralelamente; **c.** Proposta de criar um grupo para pensar Cursos em EaD; **d.** Está em andamento um estudo para a criação de um Mestrado Interdisciplinar e Doutorado Profissional em Educação; **e.** A proposição de Mestrado do Curso de Gestão do Turismo em conjunto com outras Universidades não foi aprovado pela CAPES. **PAUTA 5. Coordenação Administrativa. Questão do telhado:** A equipe da Reitoria está organizando a vinda para o câmpus a fim de verificar o problema do telhado. A PROPLAN já informou que existe orçamento para a obra. A empresa para a obra foi finalmente contratada. O valor será de mais um milhão; **b. Fotovoltaica:** a empresa tem 30 dias para iniciar as obras. Haverá uma boa economia nos valores a serem pagos mensalmente pelo consumo de energia. As placas já estão instaladas, mas é necessário fazer alguns ajustes; **c. Diárias:** pediu para que sejam enviados os pedidos de diárias o mais breve possível; **d. Limpeza das caixas d'água.** O campus ficará sem água por um tempo em razão da limpeza da caixa d'água. Será informado o dia; **e. Planetário:** Ficará no hall de entrada. A entrada será pelo outro lado. **PAUTA 6. Informes de pesquisa.** Não há informes. **PAUTA 7: Informes da Extensão:** haverá o SEURS em outubro. A proext vai enviar um chamada interna se para inscrição. Vai ser

selecionado um trabalho por câmpus. Não vai passar na comissão local. Será em Ponta Grossa, Paraná. O ônibus sairá de Bagé. Haverá diária e transporte. **UNIPAMPA CIDADÃ:** A Conselheira explicou que na verdade trata-se de um Projeto de extensão que cada curso deve ter com um seu supervisor que irá encaminhar o projeto. No entanto, não há um esclarecimento mais detalhado da PROEXT. Encaminhamento: agendar uma reunião entre os Cursos para a discussão de Unipampa cidadã. **PAUTA 8. Homologação de componentes da Comissão de Laboratório.** Encaminhamento: aguarda a representação discente e agenda uma reunião com a DILAB. **PAUTA 9. Homologação TAE. Comissão de Extensão.** Para a Comissão de Extensão o Representante TAE será o servidor Marcos Afonso. Em regime de votação foi aprovado por UNANIMIDADE. **PAUTA 10. Cedência Professor Gabriel Chati para o Ministério da Cultura.** Os Conselheiros aprovaram por UNANIMIDADE a cedência do Professor Gabriel Medeiros Chati para exercer suas atividades na Secretaria de Economia Criativa e Fomento Cultural do Ministério da Cultura (MinC), com Sede e Foro em Brasília/DF. **PAUTA 11. Aproveitamento de candidato aprovado no edital 141/2023 Professor Substituto Curso de História.** Nesta pauta, o Conselheiro Caiuá, a partir do encaminhamento da Comissão Local de Ensino, informou a decisão de solicitação do aproveitamento do banco de candidatos aprovados no Processo Seletivo ocorrido para suprir a vaga da Professora Giane Vargas Escobar. O motivo, é evitar a judicialização da vaga a partir da realização de um novo processo seletivo, pois já existe um em vigência, e também para não prejudicar os discentes no percurso do semestre. Em regime de votação, os Conselheiros aprovaram por UNANIMIDADE. Ainda nesta pauta, o Conselheiro Luis informou que a Professora Ana Lúcia Montano Boéssio se aposentou. Assim sendo, o Curso de Letras Português e Literatura de Língua Portuguesa, examinou o banco de solicitações de redistribuição para a UNIPAMPA e verificou que há um professor interessado, de modo que será feito contato com ele. **PAUTA 12. Composição da Comissão de Avaliação de Estágio Probatório de Docente.** Encaminhamento: Coordenador Adjunto de cada curso fará parte desta Comissão. Para tanto, a sugestão será levado para os Cursos que decidirão em reunião de colegiado. **PAUTA 13. Supervisor/a(s) extensão do curso de Licenciatura em Pedagogia.** Encaminhamento: a chefia imediata chama os docentes que não estão envolvido em comissões e designará um supervisor. **PAUTA 14. Afastamentos.** Os Conselheiros foram informados que os seguintes professores se afastarão para eventos: **Professor Bento Selau Jr**, para ANPED em Manaus, de vinte e dois a vinte e sete de outubro de dois mil e vinte e três; Professora Hilda Jaqueline de Fraga, para Portugal (aprovado por ad referendum); O Conselheiro Maurício informou a todos que estará em afastamento no encontro UNIREDE no período de 22 a 27 de agosto de dois mil e vinte e três, em Brasília; Após, o Conselheiro Maurício informou também que estará em afastamento para o ESUD que será realizado na Cidade Universitária da Universidade Federal do Mato Grosso do Sul, no Município de Campo Grande, MS, no período de 22 a 28 de outubro de 2023; Fabiane Flores Penteado e Sátira Pereira Machado estarão em afastamento para o ESUD que será realizado na Cidade Universitária da Universidade Federal do Mato Grosso do Sul, no Município de Campo Grande, MS, no período de 22 a 28 de outubro de 2023. A Diretora trouxe para a apreciação dos Conselheiros os seguintes pedidos de afastamento: o afastamento da **Profa. Luciana Contreira Domingo** para pesquisa de campo no programa Colectivo de Estudios Afrolatinoamericanos/ Grupo de Investigación - Comisión Sectorial de Investiga, na Universidad de la República, na cidade de Montevideo, Uruguai, no período de 19/08/2023 a 23/08/2023, com ônus limitado. Em regime de votação todos os afastamentos foram aprovados por UNANIMIDADE. **PAUTA 15. Prejuízos nos sistemas de TI do câmpus.** Nesta pauta foram sugeridos dois encaminhamentos: **a.** junto com a Prefeitura, encaminhar um ofício à CEEE Equatorial sobre o a falta constante de luz; **b.** pensar em um gerador de energia. **PAUTA 16. Aditamento 009/2022 cursos EaD.** A Conselheira Damiana em sua manifestação, informou que o Curso de Pedagogia, na reunião de julho de 2023, aprovou: o Curso de Pedagogia UAB e também de Especialização em Gestão Educacional. Durante o debate sobre o tema, foram levantadas questões tais como: pequeno número de Técnicos para as demandas, que são grandes, o câmpus não recebe recursos pelo número de alunos, além do pequeno quadro de professores. Após, a Conselheira Lorena leu um manifesto da Secretaria Acadêmica em que demonstra preocupação quanto às demandas advindas de Cursos à distância, tendo um quadro muito reduzido de servidores, que atende aos Cursos presenciais com muita dificuldade. Ao final, a Diretora colocou o aditamento em votação e os Conselheiros foram DESFAVORÁVEIS. **PAUTA 17. Eleição coordenação adjunta para curso de Pedagogia e NEABI.** Neste ponto, foi explicado que deve haver uma minuta de edital para o pleito, advindo da Comissão Eleitoral Local, que deve ser apreciado pelo Conselho do câmpus. **PAUTA 18. Ouvidoria.** Esta pauta ficará para agosto. Assim como as demais (19, 20 e 21). Não

havendo mais nada a tratar, eu Cláudio Colares Alves, lavrei a presente ata que será assinada por mim e pela Professora Silvana Gritti, Diretora do câmpus Jaguarão, da UNIPAMPA.



Assinado eletronicamente por **CLAUDIO COLARES ALVES, Diretor(a) Campus Jaguarão**, em 28/08/2023, às 11:42, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **SILVANA MARIA GRITTI, Diretor(a) Campus Jaguarão**, em 28/08/2023, às 11:43, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1225761** e o código CRC **43EAF307**.
