



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

ATA DE REUNIÃO

ATA 001/20223

REUNIÃO ORDINÁRIA

CONSELHO DO CAMPUS

Aos quinze dias de fevereiro de dois mil e vinte e três, reuniram-se pela , às oito e meia da manhã, no Auditório do campus Jaguarão/UNIPAMPA, a Profª Silvana Gritti, Diretora do campus Jaguarão, UNIPAMPA, o Coordenador Acadêmico, Prof. Lúcio Jorge Hammes, a Coordenadora do PPGEduc Professora Juliana Machado; o Coordenador do Curso de Turismo Prof. Alan Dutra; o Coordenador do Curso de Pedagogia Prof. Everton Fêrrê; o Coordenador do Curso de História Prof. Caiuá Al-Alam; a Coordenadora do Curso de Letras Espanhol e Substituta Eventual do Curso de Letras EaD Profª Maria do Socorro Marques; a Coordenadora do Curso de Produção Cultural Profª Cassia Miranda, as Representantes TAEs Lorena Telis e Lauren Prestes, os Representantes Discentes Claudinei Fernandes, Lucas Árias e Maria Alcina Alves e o secretário executivo Cláudio Alves. A Diretora solicitou inserções de pauta: Designação de uma sala como nome da Profª Simone Alves, como homenagem, Solicitação da Representação Discente. Houve acordo dos Conselheiros. Houve a exclusão do **ponto dois**. Houve acordo dos Conselheiros. **PAUTA 1. Posse dos novos Conselheiros.** A Diretora deu início a reunião e cumprimentou a todos os Conselheiros e deu posse aos novos Conselheiros. **PAUTA 3. Ad referendum.** Em regime de votação foi aprovado pelos Conselheiros por UNANIMIDADE. **PAUTA 4. Informação da Presidência. a.** A partir do dia 17 virá para o câmpus Jaguarão a Nutricionista Vanessa, que acompanha o cônjuge militar e que tem exercício provisório. Esta vai ajudar no contrato do RU, mas vai ficar na PROAD, contudo vai exercer sua função no câmpus. Aproveitando, a servidora Fernanda ficou dois meses no câmpus Jaguarão e entrou em licença saúde. Ela já pediu remoção para o câmpus Caçapava por motivo de saúde. Assim, caso ela consiga, perderemos o código de vaga. O câmpus Caçapava está solícito para que não percamos a vaga de modo que ela fique no PGD. A PROGEPE sugeriu que ela fosse liberada mediante um código de vaga provindo de Caçapava, assim que eles recebam um código; **b. PGD para a servidora Catiane Almeida.** Passou na seleção de Metrado no câmpus Santana do Livramento. Assim essa foi uma alternativa para que continue à frente da Secretaria Acadêmica. Ainda, sobre o PGD, foi explicado que está no âmbito de interesse da Gestão e certamente é necessário fazer um debate. Pode ser colocado como pauta na próxima reunião. **c. Prorrogação de tempo de afastamento.** O servidor Jucenir da Rocha está de férias e vai pedir depois os três meses para conclusão do Doutorado; **d. UDELAR.** Professor Maurício da UDELAR esteve no câmpus local e dialogou sobre convênios ou acordo de cooperação com o câmpus Jaguarão. Ficou marcada reunião em abril, depois da páscoa; **e. Reunião com o campus Caçapava.** Grupo de Caçapava propõe uma Pós-Graduação em nível de especialização sobre Ensino de Ciências na Escola, voltado para os professores da educação básica. Quem está nesse grupo é o prof. Jônatas Caratti. **PAUTA 5. Informes da Coordenação Acadêmica. a.** Foi tratada sobre a coordenação para Comissão Local de Ensino, **b.** datas sempre na segunda quarta, próxima reunião no dia 29. **c.** perfil do professor de Libras. Ficou acordado que a prof. Socorro levasse para o curso a ideia de fazer um perfil; **d.** aprovado o projeto de ensino da Profª Leonor Simioni; **e.** foram discutidas ações para a acolhida. Foi falado sobre uma apresentação geral e depois aula; **f.** Reunião com os Docentes dia 22, professor Lúcio coordena; **g.** Redistribuição do Prof. Carlos Felipe. Processo está encaminhado; **h.** Subcomissão de Formação docente a profª Renata Dal Sasso fará parte; **i.** As aulas sejam conforme os PPCs; **j.** A prioridade é atender o curso em cujo colegiado está vinculado. Os docentes que não tem projetos podem ter até 16 h. **PAUTA 6. Informes da Coordenação Administrativa. a. instalação fotovoltaica.** A reitoria já está fazendo a licitação para a instalação fotovoltaica no câmpus local. O pleno funcionamento das placas

reduziria o gasto de energia do campus em cerca de 50%; **b. Motoristas.** Está sendo feita uma nova licitação na reitoria. Há uma previsão de diminuição no orçamento sem o carro do Letras EaD. Os motoristas do nosso campus já estão cumprindo aviso prévio até o dia 05/03/23; **c. Vigilância:** O contrato atual de vigilância segue até agosto/2023. Foi solicitado pelos campi aumento dos postos de vigilantes, mas há proposta de sistema de inserção de sistema de monitoramento de vídeo (relativizando então o aumento de postos); **d. veículos.** Solicitou-se aos Coordenadores de Curso que passe a informação aos professores fazerem uma organização para uso de veículos no ano. Será enviado um cronograma para eventos no ano, dessa forma fica mais fácil para organizar os veículos. Uma informação é que os carros já podem ir para Rio Branco. Hoje à tarde será feita uma reunião com a Reitoria, com o pessoal da frota, e será levada a nossa necessidade de veículo para os Cursos de Política Cultural e Turismo. Isso é importante porque não há contrato de transporte terceirizado. A reitoria pensa em fazer um contrato único para todos os campus. **PAUTA 7. Relatório de Gestão.** Até o dia 10 de março. Retornar com as análises. **PAUTA 8. Composição do Conselho Municipal de Educação.** Proposta de um discente poder participar do conselho municipal. Encaminhamento: consultar a possibilidade. Foi solicitado ao município portaria para o conselheiro, mas não foi disponibilizado. Docentes irão escolher o seu representante na reunião de 22/03. **PAUTA 9. Representação do Campus na CPPD.** Esta representação será tirado da reunião no dia 22 com o docentes. **PAUTA 10. Recomposição da Comissão de formatura.** Foi informado que a Comissão de Formatura é formada por: coordenadores de Curso, 4 técnicos e 2 discentes formandos. Técnicos: Simone, Catiane, Norton e Jardel. **PAUTA 11. Semana da Acolhida.** Os eventos ficarão assim distribuídos: 20, 21 e 22 de março: Atividades presenciais e EAD organizadas pelas pró-reitorias. Nos dias 23 e 24 de março serão realizadas atividades do campus Jaguarão. As atividades de cada setor devem ser organizadas até 10 de março para que seja construído um *card* único. No dia 23 deverá ocorrer a acolhida junto dos cursos. No dia 24 terá atuação da representação discente, gestão e dos setores. Foi acordada a organização de um café para a recepção dos alunos, necessário pedir contribuições para organização do mesmo. Este evento do dia 24 será transmitido, para que possa ocorrer o acesso dos alunos que estão no formato EAD. Estes eventos devem ocorrer até as 20:30 horas, para que ocorra aula a partir das 20:30 horas. Posteriormente, a partir do mês de abril, será organizada uma acolhida estendida, com exposição de cada setor de forma mais minuciosa, com convite à Secretaria de Municipal da Saúde para orientar os alunos sobre formas de acesso aos serviços. Haverá atividades com os alunos para conhecer a cidade, etc. Tal proposta foi uma solicitação dos discentes, que afirmaram que nas primeiras semanas há muitas preocupações e adaptações, o que dificulta a apropriação das informações que lhe são fornecidas nesse período. **PAUTA 12. Professor de Libras.** Foi proposto uma formação de uma comissão para fazer um perfil. Sugestão: da formação da Comissão foi os Coordenadores dos Cursos de :História, Letras e Pedagogia. Em regime de votação foram APROVADAS: a Comissão para fazer o perfil, bem como a solicitação de abertura de processo seletivo. **PAUTA 13. Questionamento da Representação Docente.** **a. Câmara de Vereadores reunião no campus.** Não se definiu data ainda, nem pauta. A Câmara se mostrou receptiva. **b. Disponibilização das Comissões.** Não há uma divulgação sobre isso no site. Solicita-se melhora na divulgação das comissões que se formam no câmpus para publicizar as informações e dividir melhor as atribuições entre todos os servidores. Nisto, foi pontuada a importância de se usar da possibilidade de solicitação de bolsistas para os cursos. **PAUTA 14. Afastamento/Licença capacitação da servidora Renata Dal Sasso.** O Conselheiro Caiuá trouxe para apreciação dos Conselheiros o afastamento da Professora Renata Dal Sasso Freitas para Missão de pesquisa junto ao Instituto de Historia Argentina y Americana Dr. Emilio Ravignanino, na Universidade de Buenos Aires, no período de 01/04/2023 a 02/06/2023. Para mais detalhes vide: SEI 23100.002884/2023-17. A Diretora colocou em regime de votação e a solicitação de afastamento foi APROVADO. **PAUTA 15. Visita do Reitor ao campus dia 24/02.** Em 24/02/2023 haverá agenda com o Reitor Roberlaine Jorge, em Arroio Grande, pela manhã, para tratar com o Prefeito a questão do transporte dos discentes. No período da tarde ele estará no câmpus Jaguarão, porém não temos a agenda do que será tratado no câmpus. Salientada a importância de que cada categoria esteja presente e se articule desde já. A princípio, ocorrerá às 14:00 horas uma conversa sobre convênios internacionais. Salientada pelos conselheiros o momento da vinda e o esvaziamento do câmpus nesta data devido às férias. Lamenta as condições da vinda do reitor. **PAUTA 16. Distribuição do Orçamento e reconstituição da Comissão de Orçamento.** calculado a partir de números de matrículas nos cursos, onde não são considerados alunos UAB e EAD, a matriz OCC, até o momento se sabe que a distribuição entre os câmpus será baseado em 2 milhões, sendo que nosso câmpus ficará este ano com um pouco menos que o ano anterior, em torno de 50 mil.

Até o momento, o orçamento geral da educação deve ficar 7,4% menor que 2022. Foi chamado a atenção que cada Curso se organize para o calendário de compras. Cada curso faça um pedido para que se possa fazer uma licitação. **PAUTA 17. Documentos referentes ao afastamento para qualificação do servidor Gabriel Chati Chati e Daniel Hauer Telles.** A Diretora informou que esses afastamentos necessitam de atenção burocrática. Por isso, forma enviados para os Conselheiros os documentos para que pudessem ser apreciados. Em regime de votação, os documentos forma APROVADOS. A Diretora ainda, chamou a atenção neste ponto, que há a necessidade de representantes docentes na Comissão de Pesquisa e de Extensão. Assim, os docentes que se colocaram à disposição foram: Profª Suzana Schwartz – Comissão de Extensão; Profª Luciana Domingo e Profª Marcela Richter – Comissão de Pesquisa. **Inserção de pauta: representação Discente. Ofício 2.** Representantes informaram envio do ofício no 002/2023/RD, tendo como assunto ‘solicitação de intervenção e devida providência das Pró-reitorias na unidade universitária em caráter de urgência’. Foi solicitado para a PROGRAD e PROGEPE a realização de fiscalização e avaliação da presencialidade dos professores no câmpus. **Encaminhamentos:** pontuar a necessidade de retomar reuniões presenciais dos colegiados, publicizar as ações para acabar com as atividades irregulares *online*. Solicitado que os conselheiros assinem ofício para pedir rota de ônibus municipal e iluminação na área do campus. **Outra solicitação:** Editais das bolsas de mediação Pedagógica do Curso de Letras EAD no ano de 2022. Discutida a importância de editais nos mesmos termos para os cursos presenciais, visto o número de evasão. Solicitado que os cursos presenciais também tenham bolsas de mediação pedagógica, nas mesmas condições. Encaminhar para a PROGRAD a abertura deste edital, com inclusão dos alunos presenciais. **Inserção de pauta Prof. Everton Fêrrê:** Solicitação de homenagem à memória da professora Simone Alves, dedicação de seu nome à sala 106 do prédio acadêmico II (onde funcionará o curso de pedagogia). A família disponibilizou os materiais da professora para a construção de um espaço em sua homenagem. Tatiane relatou que há outros câmpus que fizeram essa mesma ação. O assunto passará pela comissão de infraestrutura para formalizar (enquanto informe). Não havendo mais nada a tratar, eu Cláudio Colares Alves, lavrei a presente ata que será assinada por mim e pelo Prof. Dr. Lúcio Jorge Hammes, Coordenador Acadêmico do câmpus Jaguarão, da UNIPAMPA.



Assinado eletronicamente por **CLAUDIO COLARES ALVES, Secretário Executivo**, em 10/04/2024, às 13:39, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **SILVANA MARIA GRITTI, Diretor(a) Campus Jaguarão**, em 10/04/2024, às 13:40, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1416485** e o código CRC **F7BAF8EB**.