



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

ATA DE REUNIÃO

ATA 008

008/2023

REUNIÃO ORDINÁRIA

CONSELHO DO CAMPUS

Aos dezenove dias do mês de setembro de dois mil e vinte e três, reuniram-se às oito e meia da manhã, na sala 311, a Professora Silvana Gritti; Diretora do câmpus Jaguarão; o Coordenador Acadêmico Professor Éverton Fêrrê; a Coordenadora Administrativa Tatiane Oliveira; o Coordenador do Curso de Letras Português Luis Marozo; a Coordenadora do Curso de Letras Espanhol Professora Maria do Socorro Farias; a Coordenadora do Curso de Pedagogia Professora Damiana Ballerini; o Representante do Curso de História Professor Rafael Campos; o Coordenador do Curso de Turismo o Professor Alan de Melo; a Coordenadora do Curso de Pedagogia Professora Damiana Ballerini; Coordenador Substituto do Curso de Produção Cultural Professor Alexandre Caldeirão; a Coordenadora do PPGEdU Professora Patrícia Moura; o Representante dos Docentes Professor Carlos Rizzon, as Representante dos Técnicos Lorena Telis e Lauren Prestes; os Representante Discentes Lucas Árias e Claudinei Fernandes e o Secretário executivo Cláudio Alves. Justificaram a ausência os Conselheiros: Alexandre Caldeirão; Maurício Vieira; Patrícia Moura; Luciana Domingo; Claudinei Fernandes. Justificaram: Conselheiros Maurício Vieira; Caiuá Al-Alam; Olimar Porto e Flávio Thompsen. A Diretora verificou o quórum e deu início a reunião, trazendo algumas sugestões de **Inserções de pauta: a.** Documentos provenientes do afastamento para qualificação dos servidores: Jucenir Garcia da Rocha e Márcio Aurélio Friedrich, **b.** Concurso IFSul – cedência de salas do prédio; **c.** Infraestrutura; **d.** Formatura de aula. **PAUTA 1. Ata anterior.** Na discussão da pauta o Conselheiro Caiuá lembrou que solicitou que apareça os nomes dos Conselheiros que justificaram a ausência. **PAUTA 2. ad referendum.** Nesta pauta foram APROVADOS os ad referendum **035, 036, 037, 038, 039, 040, 041.** **PAUTA 3. Informes da Presidência.** Primeiramente a Diretora cumprimentou a todos os envolvidos com os eventos *Puertas Abiertas* e com a vinda do Planetário ao câmpus, pois foi um sucesso. Ainda sugeriu que se houver algo para qualificar ainda mais o evento, será bem-vinda a sugestão. Ainda nesta pauta, o Conselheiro Rafael informou que alunos Escola Estadual Joaquim Caetano solicitaram assistir uma aula de História no câmpus. Nisso, a Diretora comenta que essa solicitação poderia ser ampliada para que outras escolas também tenham uma aula de História ou de outros Cursos oferecidos pelo câmpus, sem que haja a necessidade de um evento; **b.** Ainda, a Diretora informou que a servidora Simone Prietsch está juntado material para fazer uma memória do campus. Convidou a todos os que tiverem algum material desde seu início no prédio da Escola Nelson Wortmann, que compartilhem com ela; **c.** Outro informe referente à colação de grau, foi a informação de que o Coordenador Acadêmico irá representar a Direção nos dois dias 22 e 23 de setembro; **d.** A Direção do CECAR entrou em contato para solicitar salas de aula para os seus alunos para terminar o semestre. Mas por enquanto, não tem nenhum documento. Ainda a Direção entrará em contato com a Reitoria para obter informações de como proceder. **PAUTA 4. Informes da Coordenação Acadêmica.** Não houve informes. **PAUTA 5. Informes da Coordenação Administrativa.** A Conselheira Tatiane chamou a atenção para o pedido de diárias que devem ser enviados o quanto antes; **b. Micro-ônibus:** já está consertado, mas não há empenho para atender outras demandas para o micro-ônibus, **c. Viagens de ônibus.** A Reitoria informou que foi feita a contratação de uma empresa de ônibus para viagens intermunicipais, interestaduais e internacionais; **d. Sala 306 – Acadêmico I.** Ainda nesta semana serão encaminhados para o câmpus, o mobiliário para a ocupação da sala compartilhada 306, no Acadêmico I, com a inauguração prevista para o dia 10 de

outubro. **PAUTA 6. Informes da Comissão de Pesquisa.** Não houve informes. **PAUTA 7. Informes da Comissão de Extensão.** A Conselheira Damiana informou que há uma reunião agendada para quinta-feira, da outra semana, para discutir Unipampa Cidadã. **PAUTA 8. Composição e a divulgação das comissões do câmpus: Comissão de Avaliação Docente de Estágio Probatório e todas as outras.** Os Conselheiros solicitaram uma atualização das comissões descritas no site do câmpus. É importante para que aqueles que não estão em comissões, possam ser convidados a vir participar dessas tarefas. Ainda sobre uma Comissão específica (CAD – Comissão de Avaliação Docente), o Conselheiro Everton sugeriu que os membros sejam os Coordenadores Substitutos dos Cursos. Assim, foi acordado que no prazo de quinze dias, os Cursos discutirão em suas reuniões esta possibilidade. **PAUTA 9. Redistribuição do Jardel.** A Conselheira Tatiane leu o Parecer Analítico sobre a redistribuição do servidor Jardel da Silva, em que se mostra favorável a sua redistribuição para o IFSul em Pelotas. O conselheiro Rafael destaca que há uma urgência na contrapartida do preenchimento da vaga, tanto pela natureza do cargo que o servidor ocupa que, historicamente o câmpus sofre pela ausência de técnico em TI e também para que não ocorra o que já houve em outras situações, como no caso de redistribuição da intérprete de Libras sem contrapartida em 2016 que até hoje não foi suprida pela Instituição. Que o conselho do câmpus pressione a Reitoria para que a contrapartida seja efetivada mais urgente possível, não só para o caso do Jardel, mas também para todos os outros que estão pendentes e que se retome o preenchimento do cargo de Tradutor/Intérprete de Libras. Também foi encaminhado a necessidade de elaboração de critérios coletivos para embasamento das análises de redistribuição contendo requisitos mínimos comuns para todos servidores. Após, os Conselheiros chamaram a atenção para que a Gestão do câmpus se empenhe no preenchimento da vaga, através de solicitação de concurso, remoção ou redistribuição. Em regime de votação foi APROVADO pelos Conselheiros **PAUTA 10. Redistribuição do Gustavo Borges.** Uma vez que até aquele momento o parecer analítico ainda não havia sido elaborado, esta pauta não foi apreciada. **PAUTA 11. Indicação de servidores para composição das Comissões temáticas do novo PDI.** O Conselheiro Everton apresentou os nomes do Professor Thomas Josué Silva, SIAPE1555059; a Professora Suzana Schwartz; SIAPE 1851380 e do Historiador Alexandre dos Santos Villas Bôas, SIAPE 1839887. Em regime de votação os nomes foram aprovados por UNANIMIDADE **PAUTA 12. Demandas da Representação dos Técnicos. Entrada pela porta da cozinha. a.** A Conselheira Lauren destacou que quando chegou o comunicado de que a porta da cozinha, logo concluiu-se que era questão de segurança. Nisso, a Conselheira Tatiana informou que as colaboradoras terceirizadas têm chamado a atenção para a segurança no local. Os pertences delas ficam desprotegidos na cozinha com a porta aberta e o portão do estacionamento também, lembrando que não mais um vigilante para guarita durante o dia. Ainda sobre segurança, há um projeto de instalação de uma porta corta fogo na Secretaria Administrativa. Ainda, a Conselheira Tatiane leu um pedido da empresa de vigilância em que solicita que ao menos a porta da cozinha seja fechada das 7h às 19h por segurança. As 19h há um vigilante na guarita, então ela pode ficar aberta. Lembrou que as colaboradoras têm muito trabalho para manter a cozinha limpa. Após algumas intervenções dos Conselheiros sobre a segurança de todos, a Diretora colocou em regime de votação e os Conselheiros decidiram POR MANTER a porta da cozinha fechada. **Situação do Hall de entrada. b.** Nesta segunda demanda, a Conselheira Lauren informou que foi solicitado pelos técnicos administrativos que seja feito um laudo técnico urgente por parte dos engenheiros da PROPLAN sobre a situação do hall de entrada do câmpus, pois em dia de chuva há diversas goteiras que as colaboradoras terceirizadas tem de usar inúmeros baldes para conter a água. O piso fica escorregadio e perigoso, principalmente pra quem tem problema de mobilidade. Sugeriu-se uma realocação da portaria, em razão existir uma goteira em cima da colega que trabalha neste local, bem como uma cobertura no piso para maior proteção. Ainda, foi cogitado solicitar ao IFSUL/câmpus Jaguarão uma avaliação externa, enquanto não é emitido um laudo, uma vez que os ferros no teto já estão expostos. Ainda, foi trazido a atenção de transferência para o Acadêmico I. A Tatiane informou que na última reunião da comissão de infraestrutura do campus também foi debatida esta pauta sobre a necessidade de reforma do telhado do prédio administrativo/acadêmico no qual a comissão solicitou com urgência a emissão de um laudo técnico pela PROPLAN sobre as condições do telhado, sendo indicado que o conselho e gestão do campus encaminhe a solicitação com prazo de elaboração. No debate, foi tirada uma comissão para tratar de uma mobilização para este assunto. Foram indicados os nomes dos Conselheiros Carlos Rizzon; Lauren Prestes e Lucas Árias. Os encaminhamentos foram a instalação de piso antiderrapante na área de entrada, a troca do local da portaria enquanto permanecem as goteiras e o envio da solicitação do laudo técnico à PROPLAN sobre as condições do telhado do campus através de processo SEI com prazo de emissão para

resposta. **Comunicados institucionais feitos com 24 horas de antecedência.** c. Esta última demanda dos Técnicos vem tem a ver com um comunicado feito recentemente em menos de vinte e quatro horas, o que fez com que alguns colegas não estarem cientes, devido ao horário que realizam suas atividades no câmpus. Isso resultou em virem ao câmpus sem saber que estavam dispensados naquele dia. Em sua intervenção, a Diretora comenta que entende a solicitação feita à Direção. Ao mesmo tempo, declara que há certas situações que fogem ao controle. Lembrou que o e-mail que havia sido enviado chamava a atenção para que todos ficassem atentos, pois mais informações e orientação seriam passadas, uma vez que a Defesa Civil a odo o momento dava alertas. Ainda neste ponto, foi dialogado sobre a importância de não tornar o *whatsapp* uma ferramenta institucional, mas usar o e-mail institucional como ferramenta para assuntos da vida acadêmica. Além disso, deve-se ensinar os alunos usarem o e-mail institucional.

Inserção de pauta: a. Apreciação do documento de justificativa do servidor Jucenir Garcia da Rocha de postergar a entrega da tese de Doutorado e defesa. A Diretora chamou a atenção que foi enviado aos Conselheiros o documento desta pauta com a assinatura do orientador, em que explica que neste momento o servidor em tela está realizando os ajustes finais para entrega de sua tese, tendo como data de defesa entre 16 e 20 de outubro. Sem manifestações contrárias, a Diretora colocou em regime de votação e foi APROVADA a justificativa enviada pelo orientador de Jucenir Garcia da Rocha; **Inserção de pauta: b. Apreciação dos documentos finais de conclusão de Pós-Graduação em nível Doutorado de Márcio Aurélio Friedrich.** A Diretora chamou a atenção que foi enviado aos Conselheiros o documento desta pauta em que consta que o referido professor concluiu o Doutorado no Programa de Pós-Graduação em Letras, tendo integralizado todo os créditos necessários, defendido sua tese, porém ainda no aguardo do diploma definitivo. Ainda, o relatório semestral 2023/1, o relatório final de atividades foram apreciados. A Diretora colocou em regime de votação os documento em bloco e foram aprovados por UNANIMIDADE. **Inserção de pauta: c. Concurso IFSul:** A conselheira Tatiane trouxe o assunto em tela para a apreciação do Conselheiros, que APROVARAM o empréstimo das sala do prédio do câmpus para o IFSUL câmpus Jaguarão fazer o concurso programado para o dia dez de dezembro de 2023. **Inserção de pauta: Infraestrutura:** A Conselheira Tatiane leu a ATA da Comissão de Infraestrutura em que destaca: O CA (Centro Acadêmico) deve ocupar a curto prazo uma sala na Casa do Estudante. A longo prazo uma sala no prédio Administrativo – a metade da sala 104. Para melhor apreciar essa pauta, os Discentes farão uma assembleia e chamarão o Conselho do câmpus e a COINFRA para apreciar esta pauta específica. **Formatura de aluna Tainã Colvara dos Santos.** Nesta pauta foi relatado que a discente em pauta acionou a Secretaria Acadêmica, a Coordenação do Curso, a Direção e o Reitor para conseguir sua Formatura. No entanto, o colegiado do Curso de Pedagogia, após revisão de todos os documentos elencados pela aluna necessários para a colação de grau da aluna, entendeu que ela não está apta para a colação de grau neste semestre. Após, os Conselheiros RESPALDARAM a decisão do Colegiado do Curso de Pedagogia. Tendo sido consideradas as pautas, a Diretora deu por encerrada a reunião. Não havendo mais nada a tratar, eu Cláudio Colares Alves, lavrei a presente ata que será assinada por mim e pela Professora Silvana Gritti, Diretora do câmpus Jaguarão, da UNIPAMPA.



Assinado eletronicamente por **CLAUDIO COLARES ALVES, Secretário Executivo**, em 10/04/2024, às 14:02, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **SILVANA MARIA GRITTI, Diretor(a) Campus Jaguarão**, em 10/04/2024, às 14:04, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1416531** e o código CRC **3C45C26F**.