



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

EDITAL Nº 258/2023

EDITAL INTERNO DO PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO UNIPAMPA Nº 03/2023

CAMPUS CAÇAPAVA DO SUL

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, torna pública a abertura do Edital de inscrição para participação no Programa de Gestão e Desempenho para servidores efetivos da núcleo de desenvolvimento educacional/coordenação acadêmica do Campus Caçapava do Sul, nos termos da Portaria/GR nº 1.167, de 11 de julho de 2022.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Este edital estabelece os procedimentos gerais, orientações e os critérios para a seleção de servidores em exercício no Núcleo de Desenvolvimento Educacional - NUDE/Coordenação Acadêmica do Campus Caçapava do Sul com a finalidade de participação no Programa de Gestão e Desempenho (PGD), conforme normatização prevista na Portaria/GR Unipampa nº 1.711, de 30 de setembro de 2022.

1.2. A seleção pública será regida por este edital, promovida pela Fundação Federal do Pampa (Unipampa), executada pelo Campus Caçapava do Sul.

2. DO REGIME DE EXECUÇÃO

2.1. Considera-se Teletrabalho a modalidade de trabalho em que o cumprimento da jornada de trabalho regular pelo participante é realizada fora das dependências físicas da Instituição, em regime de execução parcial ou integral, de forma remota e com a utilização de recursos tecnológicos, para a execução de atividades que sejam suscetíveis de controle e que tenham metas, prazos e entregas previamente estipulados e que não comprometam o desenvolvimento das atividades internas da Universidade, dispensado do controle de frequência nos termos da Portaria/GR Unipampa nº 1.167, de 11 de julho de 2022.

2.2. Regime de execução do teletrabalho:

2.2.1. O regime de execução integral corresponde às atividades totalmente executadas pelo servidor fora das dependências físicas da Instituição, durante o período apontado no plano de trabalho, sendo avaliado pelas entregas e pelo atingimento das metas, dentro dos prazos estabelecidos, dispensado do controle de frequência.

2.2.2. O regime de execução parcial corresponde às atividades parcialmente executadas pelo servidor fora das dependências físicas da Instituição, com indicação expressa dos dias em que o servidor deve comparecer nas dependências físicas para o cumprimento das atividades previstas no plano de trabalho, sendo avaliado pelas entregas e pelo atingimento das metas, dentro dos prazos estabelecidos, quando em teletrabalho, e por controle de frequência nos dias previstos para comparecimento nas dependências físicas da Instituição.

2.2.3. Para o regime de execução parcial, o tempo mínimo de desempenho das atividades, de maneira presencial, será de 60% da carga horária mensal do servidor, distribuída conforme o Plano de Trabalho aprovado pela chefia imediata.

2.3. A definição das atividades que podem ser enquadradas no Programa de Gestão e Desempenho (PGD), o período de execução de cada atividade, o regime de execução (parcial ou integral) e a consequente abertura dessas vagas no programa, foram encaminhadas pela Coordenação Administrativa do Campus Caçapava do Sul para análise e aprovação da Comissão Permanente designada para acompanhar e avaliar a implementação do PGD, não se configurando opção do servidor isoladamente.

3. DAS CONDIÇÕES PARA A PARTICIPAÇÃO NO PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

3.1. Poderá participar do PGD o servidor de cargo efetivo, o ocupante de cargo em comissão, declarado em lei de livre nomeação e exoneração e os contratados temporários regidos pela Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993, que esteja em exercício no setor para o qual existam vagas disponibilizadas no presente edital e desenvolva atividades que:

3.1.1. Possam ser adequadamente executadas de forma remota e com a utilização de recursos tecnológicos.

3.1.2. Cuja natureza demande maior esforço individual e menor interação presencial com outros agentes.

3.1.3. Cuja natureza de complexidade exige elevado grau de concentração.

3.1.4. Cuja natureza seja de baixa a média complexidade com elevado grau de previsibilidade e/ou padronização nas entregas.

3.1.5. Cuja natureza resulte de trabalho coletivo recorrente, considerando a **multicampia**, envolvendo participantes de diversas unidades.

4. OS CRITÉRIOS TÉCNICOS PARA OCUPAÇÃO DAS VAGAS

4.1. O servidor deverá possuir, pelo menos, os seguintes conhecimentos técnicos para o desenvolvimento das atividades na modalidade do teletrabalho:

4.1.1. Conhecimento para utilização de computador, notebook ou similar.

4.1.2. Conhecimentos para a "navegação" na rede internet.

4.1.3. Conhecimento para atendimento ao público interno e externo via telefone.

4.1.4. Possuir habilidade para utilização do Sistema Eletrônico de Informações - SEI, e demais sistemas institucionais relacionados à área de atuação.

4.1.5. Utilizar outras ferramentas tecnológicas necessárias para o desenvolvimento das atividades do setor.

4.1.6. Conhecimento inerente à realização das atividades desenvolvidas no setor de lotação.

5. DA INSCRIÇÃO

5.1. A inscrição deverá ser realizada por meio do Sistema Informatizado do PGD (SISGP).

5.2. O período de inscrição será de 24/07/2023 a 25/07/2023.

5.3. A validade do edital compreende o período de 01 de agosto de 2023 a 31 de julho de 2024.

6. DA SELEÇÃO

6.1. Serão selecionados os servidores inscritos dentro do número de vagas de cada setor conforme a previsão do item 08 deste Edital (quadro de vagas).

6.2. Caso haja mais de um inscrito apto a ocupar cada vaga, considerando as atividades já desempenhadas pelo servidor, serão observados os seguintes critérios na priorização dos servidores participantes:

6.2.1. Portadores de deficiência com jornada reduzida, nos termos do § 2º do art. 98 da Lei nº 8.112, de 1990.

6.2.2. Gestantes e lactantes, durante o período de gestação e amamentação, conforme a legislação vigente.

6.2.3. Que tenham filhos, cônjuge ou dependentes com deficiência, nos termos do § 3º do art. 98 da Lei nº 8.112, de 1990.

6.2.4. Com dependentes econômicos que constem do assentamento funcional com idade até seis anos ou acima de sessenta e cinco anos de idade.

6.2.5. Com horário especial nos termos do artigo 98 da Lei nº 8.112, de 1990.

6.2.6. Que atuem em setores vinculados às áreas-meio da Instituição.

6.2.7. Com maior tempo de exercício na Instituição.

6.3. A seleção ocorrerá através do SISGP.

7. DAS RESPONSABILIDADES DOS SERVIDORES

7.1. O candidato selecionado, para participar do PGD, assinará o termo de ciência e responsabilidade relativo ao plano de trabalho aprovado, que será registrado pela Unidade com o aceite do servidor em sistema informatizado.

7.2. A participação do servidor no PGD não exime o servidor do cumprimento dos deveres estatutários e impõe à chefia imediata aferir o cumprimento das metas estabelecidas, avaliar a qualidade das entregas e avaliar os participantes do programa em cada plano de trabalho.

7.3. O participante do PGD comunicará à sua chefia imediata a ocorrência de afastamentos, licenças ou outros impedimentos para eventual adequação das metas e dos prazos ou possível redistribuição das atividades constantes do seu plano de trabalho.

7.4. A chefia imediata poderá redefinir as metas do participante por necessidade do serviço.

7.5. O participante do PGD deve:

7.5.1. Atender às convocações para comparecimento à Unidade sempre que sua presença física for necessária e houver interesse da Administração Pública, mediante convocação e desde que devidamente justificado pela chefia imediata, observando prazo de antecedência mínima de 3 (três) dias úteis.

7.5.2. O servidor deverá informar e manter atualizado número de telefone, fixo ou móvel, de livre divulgação tanto dentro do órgão ou da entidade quanto para o público externo que necessitar contatá-lo.

7.5.3. Permanecer disponível para contato, no período definido pela chefia imediata e **observado o horário de funcionamento** do órgão ou da entidade.

7.5.4. Os meios e os tempos de comunicação obrigatórios para o servidor participar e desenvolver suas atividades durante o PGD são:

Prioridade do tempo de resposta	Hora máxima para o tempo de resposta*	Meio de comunicação
Baixa urgência	6 Horas	E-mail institucional
Média urgência	3 Horas	Gtalk (hangout)
Urgente	30 minutos	Whatsapp, somente para uso interno
Alta urgência	Na hora, resposta imediata	Telefonia, Voip

7.5.5. Manter a chefia imediata informada, de forma periódica, e sempre que demandado, por meio de mensagem de correio eletrônico institucional ou outra forma de comunicação previamente acordada, acerca da evolução do trabalho, bem como indicar eventuais dificuldades, dúvidas ou informações que possam atrasar ou prejudicar o andamento das atividades.

7.5.6. Zelar pelas informações acessadas de forma remota, mediante observância às normas internas e externas de segurança da informação.

7.5.7. Observar os procedimentos relacionados à segurança da informação e à guarda documental, constantes de regulamentação própria, quando houver, e mediante termo de recebimento e responsabilidade, quando da necessidade de retirar processos e demais documentos das dependências da Universidade, para a realização das suas atividades.

7.5.8. As responsabilidades previstas previstas na Portaria Unipampa nº1.167/2022, transcritas neste edital, serão firmadas em Termo de Ciência e Responsabilidade, assinado pelo servidor através do SISGP.

7.6. O servidor que for selecionado para desenvolver as atividades na modalidade de teletrabalho, no regime de execução integral, deverá concluir as compensações de carga horária antes do início da sua participação no PGD.

7.7. Fica vedada aos participantes do PGD a adesão ao banco de horas caso o mesmo seja instituído na Universidade.

7.8. Verificada a existência de banco de horas, o servidor deverá usufruir as horas computadas como excedentes antes do início da participação no PGD.

7.9. Caso haja estagiários, estes deverão ser acompanhados por, pelo menos, um servidor do setor, visto que eles não podem cumprir suas atividades sem supervisão.

7.10. É de inteira responsabilidade do servidor participante manter a infraestrutura necessária para o exercício de suas atribuições, inclusive aquelas relacionadas à segurança da informação, quando o regime de execução do PGD for na modalidade teletrabalho.

8. DA TABELA DE ATIVIDADES E DAS VAGAS

8.1. A Tabela de Atividades constará como anexo I deste edital.

8.2. Distribuição das vagas e regime de execução.

Código	Setor	Vagas Regime Integral	Vagas Regime Parcial	Percentual de Carga Horária Semanal Presencial
NUDE/CA	Núcleo de Desenvolvimento Educacional/Coordenação Acadêmica	0	4	60%

9. DO RESULTADO

9.1. O resultado da seleção será registrado dentro do SISGP pela chefia imediata ao selecionar os candidatos que participarão do programa.

10. DO PLANO DE TRABALHO E DAS METAS DE DESEMPENHO

10.1. Para estruturação e pactuação do Plano de Trabalho será utilizado o SISGP.

10.2. Compete à chefia imediata do servidor estipular, aferir, monitorar e avaliar o cumprimento das metas e resultados pactuados, com a ciência do servidor, no Plano de Trabalho e no Termo de Ciência e Responsabilidade, através do SISGP.

10.3. A aceitação do Plano de Trabalho é de inteira responsabilidade da chefia imediata e do servidor participante, no que tange às tarefas e às atividades acordadas entre ambos para serem realizadas remotamente.

10.4. O Plano de Trabalho terá a aferição mensal das entregas de cada participante, mediante análise fundamentada da chefia imediata, em até quarenta dias, a contar do último dia do mês pactuado para entrega, quanto ao atingimento ou não das metas estipuladas.

11. DOS CRITÉRIOS DE DESLIGAMENTO DO SERVIDOR POR DESEMPENHO

11.1. São critérios para o desligamento do servidor do programa:

11.1.1. Se o servidor se nega a pactuar tarefas continuamente;

11.1.2. Se o servidor não realizar 20% das entregas pactuadas ao longo do período de adesão da Coordenação Administrativa do Campus Caçapava do Sul ao PGD, nos termos do art. 21 da Portaria n° 1.167/2022, considerando a avaliação da justificativa.

11.1.3. Se o servidor não atender 20% dos chamados solicitados ao longo do período de adesão da Coordenação Administrativa do Campus Caçapava do Sul ao PGD, considerando a avaliação da justificativa.

11.1.4. Quando a comunicação com o servidor não for efetiva: o não comparecimento em reuniões virtuais sejam periódicas ou não; o não funcionamento de algumas tecnologias listadas a priori neste edital de seleção e na tabela de atividades para constituição dos planos de trabalho, ou seja, não comparecimento nas convocações para reuniões virtuais ou o não comparecimento nas atividades presenciais previstas no plano de trabalho caracteriza descumprimento do termo de ciência e responsabilidade, desde que não justificada, cabendo a chefia a responsabilidade por esta análise.

11.1.5. Para o cumprimento do subitem 11.1.4. e 7.5.4. a Coordenação Administrativa do Campus Caçapava do Sul poderá entrar em contato a fim de testar a comunicação para fins de orientação prévia do servidor.

12. DO DESLIGAMENTO DO PGD

12.1 O servidor participante do PGD poderá ser desligado do programa nas seguintes hipóteses:

12.1.1. Se for excluído da modalidade teletrabalho ou do PGD conforme o item 11 deste edital.

12.1.2. Se o PGD for suspenso ou revogado.

12.1.3. Se por vontade própria retornar ao trabalho presencial, independentemente do interesse da administração, a qualquer momento.

12.1.4. A exclusão também se dará, por escrito, aos motivos baseados na necessidade do serviço, nos termos do §1º, art. 23 da Portaria Unipampa n° 1.167/2022;

12.2. Caberá recurso, quando do desligamento do servidor por desempenho, a Comissão Permanente Gestora do Programa de Gestão - COMPGD.

13. DO CRONOGRAMA

13.1. As etapas do Edital estão apresentadas etapas a seguir:

ETAPAS	PERÍODO
Aviso dos servidores pela Unidade, após a publicação do edital	17/07/2023
Cadastro das atividades no sistema, vinculação das atividades ao setor e cadastro da adesão ao Programa de Gestão da Unidade.	18 a 20/07/2023
Período de candidatura do servidor no sistema	24 a 25/07/2023
Habilitação dos Servidores Selecionados pela Chefia Imediata no Sistema e interposição de recurso	26/07/2023
Início do desenvolvimento do PGD na Coordenação Administrativa do Campus Caçapava do Sul com a criação e aprovação dos planos de trabalhos	01/08/2023

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. A participação na presente seleção importa na aceitação integral do conteúdo deste Edital, bem como, das disposições contidas na Portaria/GR Unipampa nº 1.167, de 11 de julho de 2022, no Decreto nº 11.072 de 17 de maio de 2022 e na Instrução Normativa nº 65 da Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal do Ministério da Economia, de 30 de julho de 2020.

14.2. Quando da divulgação deste edital, todos os servidores vinculados à Coordenação Administrativa do Campus Caçapava do Sul, serão comunicados pela referida unidade para que possam participar do certame mesmo estando em férias, afastamentos ou em licença.

14.3. Para informações e dúvidas referentes ao conteúdo deste Edital, o servidor poderá entrar em contato com coordenacao-administrativa-caapava@unipampa.edu.br.

14.4. A Comissão Permanente Gestora do Programa de Gestão e Desempenho tem as atribuições de:

14.4.1. Avaliar e gerenciar o processo de implantação do PGD.

14.4.2. Receber os recursos dos servidores e solicitar os subsídios e as justificativas para a não acolhida do pedido do servidor.

14.4.3. Fiscalizar o cumprimento dos requisitos normativos pelas unidades autorizadas a implantar o PGD.

14.4.4. Orientar os dirigentes das unidades administrativas e as chefias imediatas sobre os assuntos relativos ao PGD.

14.4.5. Analisar, em sede de primeira instância, os casos omissos à luz das normativas elencadas no item 12.1 do presente Edital.

Bagé, 11 de julho de 2023.

Roberlaine Ribeiro Jorge

Reitor

ANEXO I

TABELA DE ATIVIDADES

Setor	Atividade	Descrição das SubTarefas (p/ o sistema)	Faixa de Complexidade	Parâmetro para definição de Faixa de Complexidade	*Tempo de execução para presencial por mês	*Tempo de execução para teletrabalho por mês	Entrega esperada	Modalidade
NUDE	Coordenação Local do Núcleo de Inclusão e Acessibilidade (NInA) do Campus Caçapava do Sul	- Reuniões com a coordenação geral do NInA	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	40	40		Teletrabalho parcial
		- Reuniões semanal com os bolsistas do NInA	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	32	32		
		- Acompanhamento cotidiano dos estudantes assistidos pelo NInA	Médio	*Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	16	16		
		- Reuniões com os docentes que ministram componentes curriculares para os estudantes assistidos pelo NInA	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	4	4		
			Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo	1	1		

			volume de trabalho				
Atendimento aos Discentes do Campus	- Atendimento aos estudantes com dificuldades de aprendizagem;	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	40	40		Teletrabalho parcial
	- Acolhimento e orientação dos estudantes ingressantes;	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	32	32		Teletrabalho parcial
	- Orientação e Gestão Local do Plano de Apoio à Permanência Indígena e Quilombola	Médio	*Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	16	16		Teletrabalho parcial
	- Orientação aos discentes e acompanhamento do Plano de Bolsas de Permanência (PBP) e do Programa de Apoio à Instalação Estudantil (PBI);	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	4	4		Teletrabalho parcial
		Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	1	1		Teletrabalho parcial
Participação na Comissões de Verificação de Alunos Ingressantes	- Participar das comissões de heteroidentificação para a seleção dos estudantes via SiSU ou outros sistemas de ingresso;	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	40	40		Teletrabalho parcial
		Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	32	32		
		Médio	*Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	16	16		
		Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	4	4		
		Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	1	1		
Coordenação e desenvolvimento do Projeto Escola da Floresta	- Coordenação da equipe de trabalho;	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	40	40		Teletrabalho parcial
	- Reuniões pedagógicas semanais (webconferência) com a equipe de educadores;	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	32	32		
	- Atividades pedagógicas diárias na escola;	Médio	*Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	16	16		
	- Tutoria à distância dos estudantes	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	4	4		

			Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	1	1		
	Participação do Grupo de Estudos de CNV da PROGRAD	- Reunião semanal (webconferência) do Grupo de Estudo em CNV	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	40	40		Teletrabalho parcial
			Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	32	32		
			Médio	*Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	16	16		
			Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	4	4		
			Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	1	1		
NUDE	Atendimento individual ao discente (dúvidas em geral)	Realização de atendimento aos estudantes do campus Caçapava do Sul que buscam o setor para tirar as mais diversas dúvidas a respeito da vida acadêmica	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	40	40		Teletrabalho parcial
			Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	32	32		
			Médio	*Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	16	16		
			Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	4	4		
			Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	1	1		
NUDE	Orientação sobre Editais da PRAEC	Informações e explicações a respeito dos editais vigentes (tanto para novos bolsistas quanto para os antigos que precisam fazer a renovação dos auxílios), sobretudo os editais de Plano de Permanência, Apoio Emergencial e Apoio ao Ingressante.	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	40	40		Teletrabalho parcial
			Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	32	32		Teletrabalho parcial
			Médio	*Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	16	16		Teletrabalho parcial

			Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	4	4		Teletrabalho parcial
			Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	1	1		Teletrabalho parcial
NUDE	Encaminhamentos e de discentes à rede pública de saúde.	Encaminhamentos e de discentes à rede pública de saúde.	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	40	40		Teletrabalho parcial
			Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	32	32		
			Médio	*Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	16	16		
			Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	4	4		
			Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	1	1		
NUDE	Encaminhamentos de discentes ao atendimento psicológico disponibilizado pela PRAEC	Encaminhamentos de discentes ao atendimento psicológico disponibilizado pela PRAEC	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	40	40		Teletrabalho parcial
			Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	32	32		
			Médio	*Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	16	16		
			Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	4	4		
			Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	1	1		
NUDE	Contato com a rede pública de saúde e assistência social: em virtude da vulnerabilidade socioeconômica dos estudantes entende-se a necessidade de mantermos contatos e reuniões periódicas com a rede pública de saúde e assistência social.	Contato com a rede pública de saúde e assistência social: em virtude da vulnerabilidade socioeconômica dos estudantes entende-se a necessidade de mantermos contatos e reuniões periódicas com a rede pública de saúde e assistência social.	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	40	40		Teletrabalho parcial
			Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	32	32		
			Médio	*Médio esforço	16	16		

				intelectual e/ou volume Médio de trabalho				
			Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	4	4		
			Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	1	1		
NUDE	Organização e revisão documental dos bolsistas de Plano de Permanência e demais documentos do setor	Periódicamente precisamos dedicar um tempo a organização e algumas atualizações documentais, como atualização de relatórios de atendimentos prestados aos discentes;	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	40	40	Teletrabalho parcial	
			Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	32	32		
			Médio	*Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	16	16		
			Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	4	4		
			Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	1	1		
NUDE	Recepção semestral dos calouros	Atendimentos, organização, planejamento e avaliação das atividades desenvolvidas	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	NUDE		Realização de atendimento aos estudantes do campus Caçapava do Sul que buscam o setor para tirar as mais diversas dúvidas a respeito da vida acadêmica	
			Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho				
			Médio	*Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho				
			Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho				
			Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho				
NUDE	Auxiliar na seleção e acompanhamento dos bolsistas PASP	Atendimentos, organização, planejamento e avaliação das atividades desenvolvidas	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	NUDE	Atendimento individual ao discente (dúvidas em geral)	Realização de atendimento aos estudantes do campus Caçapava do Sul que buscam o setor para tirar as mais diversas dúvidas a	
			Alta	Grande esforço intelectual e volume				

				Elevado de trabalho			respeito da vida acadêmica	
			Médio	*Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho				
			Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho				
			Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho				
NUDE	Participação na comissão das matrículas	Verificar documentação e realizar entrevistas dos estudantes selecionados no SISU pelas cotas por recorte de renda;	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	NUDE	Atendimento individual ao discente (dúvidas em geral)	Realização de atendimento aos estudantes do campus Caçapava do Sul que buscam o setor para tirar as mais diversas dúvidas a respeito da vida acadêmica	
			Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho				
			Médio	*Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho				
			Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho				
			Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho				
NUDE	Reunião de equipe	Reunião de equipe para acompanhamento discente	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	NUDE	Atendimento individual ao discente (dúvidas em geral)	Realização de atendimento aos estudantes do campus Caçapava do Sul que buscam o setor para tirar as mais diversas dúvidas a respeito da vida acadêmica	
			Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho				
			Médio	*Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho				
			Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho				
			Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho				
NUDE	Reunião com os docentes	Reunião com os docentes conforme demanda	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto	NUDE	Atendimento individual ao discente (dúvidas em geral)	Realização de atendimento aos estudantes do campus Caçapava do Sul	

				volume de trabalho			que buscam o setor para tirar as mais diversas dúvidas a respeito da vida acadêmica	
			Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho				
			Médio	*Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho				
			Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho				
			Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho				
NUDE	Fiscal de contrato	- Atuar como Fiscal Titular do Contrato nº 03/2016 - Empresa Planservice Ltda - Conferir documentação e atestar Nota Fiscal para o pagamento no SEI.	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	40	40		Teletrabalho parcial
			Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	32	32		
			Médio	*Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	16	16		
			Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	4	4		
			Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	1	1		
NUDE	Participação como membro TAE do Conselho de Campus	Ler documentos encaminhados previamente para a reunião; Participar da reunião ordinária mensal/ou extraordinária quando convocada.	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	40	40		Teletrabalho parcial
			Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	32	32		Teletrabalho parcial
			Médio	*Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	16	16		Teletrabalho parcial
			Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	4	4		Teletrabalho parcial
			Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	1	1		Teletrabalho parcial

NuDE	Atendimento ao discente	<p>- Realizar acolhida e prestar informação aos estudantes ingressantes no Campus Caçapava do Sul, bem como aos familiares que os acompanham em sua chegada à Universidade (início do semestre 01)</p> <p>- Participar da realização do evento de recepção e acolhida aos calouros em todos os inícios de ano letivo, buscando integrar, acolher e proporcionar um espaço de integração entre os calouros e demais acadêmicos do Campus.</p>	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	40	40		Teletrabalho parcial
			Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	32	32		
			Médio	*Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	16	16		
			Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	4	4		
			Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	1	1		
NuDE	Atendimento ao discente	<p>- Realizar atividades que busquem prevenir a evasão e retenção discente, através de acompanhamento e orientação aos discentes e docentes do Campus (conforme demanda ou sistematicamente, através do PASP e de atendimentos e de encaminhamentos durante o ano)</p> <p>- Planejar, propor, executar, acompanhar e avaliar Programas de Bolsas e Auxílios que promovem a permanência dos discentes, como Plano de Permanência e Programa de Apoio Social e Pedagógico (durante os semestre e no intervalo entre estes)</p> <p>- Socializar e informar a comunidade acadêmica acerca do trabalho desenvolvido pelo NuDE, a fim de divulgar melhor o trabalho desenvolvido no setor.</p> <p>- Realizar a mediação, quando possível, registro ou encaminhamento de situações específicas dos discentes, sejam questões pedagógicas, ou de relacionamento ou outras, que eles trazem ao NuDE e que estejam prejudicando seu desempenho acadêmico.</p> <p>- Levantar dados e acompanhar as situações de evasão e retenção no Campus (mais especificamente com bolsistas do Plano de Permanência)</p>	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	40	40		Teletrabalho parcial
			Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	32	32		
			Médio	*Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	16	16		
			Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	4	4		
			Muito Baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho				

NuDE	Atendimento individual ao discente (dúvidas em geral)	Realização de atendimento aos estudantes do campus Caçapava do Sul que buscam o setor para tirar as mais diversas dúvidas a respeito da vida acadêmica	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	40	40	Teletrabalho parcial
			Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	32	32	
			Médio	*Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	16	16	
			Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	4	4	
			Muito baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	1	1	
NUDE	Coordenação do Projeto de Apoio Social e Pedagógico - PASP	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar a seleção de monitores PASP anualmente, quando da publicação do Edital; - Levantar dados e acompanhar as situações de retenção e baixo aproveitamento no Campus, juntamente com os monitores do PASP (mais especificamente com bolsistas do Plano de Permanência); - Realizar reuniões semanais com os monitores do PASP (presenciais ou online); - Promover oficinas, rodas de conversa e outras atividades que visem auxiliar os discentes em suas dificuldades, auxiliando assim no seu desempenho e permanência na instituição. 	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	40	40	Teletrabalho parcial
			Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	32	32	
			Médio	*Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	16	16	
			Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	4	4	
			Muito baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	1	1	
NuDE	Orientação sobre Editais da PRAEC	Informações e explicações a respeito dos editais vigentes (tanto para novos bolsistas quanto para os antigos que precisam fazer a renovação dos auxílios), sobretudo os editais de Plano de Permanência, Apoio Emergencial e Apoio ao Ingressante.	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	40	40	Teletrabalho parcial
			Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	32	32	
			Médio	*Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	16	16	
			Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	4	4	
			Muita baixa	Muito baixo esforço	1	1	

				intelectual e baixíssimo volume de trabalho				
NuDE	Encaminhamento de discentes para atendimento	<p>- Encaminhamento de discentes, após escuta e acolhida, à rede pública de saúde, quando se fizer necessário/quando solicitado;</p> <p>- Encaminhamento de discentes ao atendimento psicológico disponibilizado pela PRAEC</p>	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	40	40	Teletrabalho parcial	
			Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	32	32		
			Médio	*Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	16	16		
			Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	4	4		
			Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	1	1		
NuDE	Contato com a rede pública de saúde e assistência social: em virtude da vulnerabilidade socioeconômica dos estudantes entende-se a necessidade de mantermos contatos e reuniões periódicas com a rede pública de saúde e assistência social.	Contato com a rede pública de saúde e assistência social: em virtude da vulnerabilidade socioeconômica dos estudantes entende-se a necessidade de mantermos contatos e reuniões periódicas com a rede pública de saúde e assistência social.	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	40	40	Teletrabalho parcial	
			Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	32	32		
			Médio	*Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	16	16		
			Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	4	4		
			Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	1	1		
NuDE	Organização e revisão documental dos bolsistas de Plano de Permanência e demais documentos do setor	Periodicamente é necessário realizar a organização e algumas vezes atualizações documentais, como atualização de relatórios de atendimentos prestados aos discentes;	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	40	40	Teletrabalho parcial	
			Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	32	32		
			Médio	*Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	16	16		
			Baixa	Baixo esforço intelectual e volume	4	4		

				reduzido de trabalho				
			Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	1	1		
NuDE	Reunião de equipe	- Participar periodicamente de reuniões de equipe para um melhor atendimento ao discente.	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	40	40		Teletrabalho parcial
			Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	32	32		
			Médio	*Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	16	16		
			Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	4	4		
			Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	1	1		
NuDE	Participação em Grupos de Estudos.	- Participar semanalmente (do Grupo de Estudos sobre CNV, composto por servidores de NuDES de outros campi.	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	40	40		Teletrabalho parcial
			Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	32	32		
			Médio	*Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	16	16		
			Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	4	4		
			Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	1	1		
NuDE	Atendimento às demandas recebidas por e-mail	- Atender às demandas de orientações, informações e outros, que chegam por e-mail.	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	40	40		Teletrabalho parcial
			Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	32	32		
			Médio	*Médio esforço intelectual e/ou volume	16	16		

				Médio de trabalho				
			Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	4	4		
			Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	1	1		
			Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	40	40		Teletrabalho parcial
			Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	32	32		
			Médio	*Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	16	16		
			Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	4	4		
			Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	1	1		
NuDE	Avaliação Acadêmica	- Proceder à Avaliação Acadêmica semestral dos discentes beneficiários do Plano de Permanência, na plataforma GURI;	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	40	40		Teletrabalho parcial
			Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	32	32		
			Médio	*Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	16	16		
			Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	4	4		
			Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	1	1		
NuDE	Participação em comissões	Participar como membro das Comissões abaixo, Portaria 371, de 24/02/2023 1) Comissão Local de Verificação da Declaração de Pessoa com Deficiência 2) Comissão Local de Validação de Análise de Renda (atividade que ocorre durante o período de ingresso na Universidade)	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	40	40		Teletrabalho parcial
			Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	32	32		
			Médio	*Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	16	16		
			Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	4	4		
			Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	1	1		
LIFE	Atender solicitações de uso dos equipamentos, mantendo os registros de retiradas e de uso dentro do LIFE	Retiradas de equipamentos que estão nos armários do LIFE para uso no local ou para empréstimo (sob demanda)	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	40	40		Teletrabalho parcial
			Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	32	32		

			Médio	*Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	16	16		
			Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	4	4		
			Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	1	1		
LIFE	Prestar suporte técnico quanto ao uso dos equipamentos existentes no LIFE, sempre que demandado	Suporte quanto ao uso do wi-fi nos notebooks, ou quanto ao uso dos projetores, ou ainda quanto ao uso dos materiais de consumo para alguma atividade (sob demanda)	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	40	40		Teletrabalho parcial
			Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	32	32		
			Médio	*Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	16	16		
			Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	4	4		
			Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	1	1		
LIFE	Integrar o comitê Gestor do Programa Rede Sacci	Criar cronogramas, organizar equipes de trabalho, estruturar projetos, e organizar materiais visuais que divulguem as atividades	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	40	40		Teletrabalho parcial
			Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	32	32		
			Médio	*Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	16	16		
			Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	4	4		
			Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	1	1		
LIFE	Prestar suporte pedagógico/metodológico na implementação de projetos ou ações que utilizem dispositivos complexos de aprendizagem	Dar suporte metodológico nas atividades que envolvam o LIFE (sob demanda)	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	40	40		Teletrabalho parcial

			Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	32	32		
			Médio	*Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	16	16		
			Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	4	4		
			Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	1	1		
LIFE / NUDE	Integrar, em parceria com o Nude e a Prograd, núcleo de estudos em comunicação não-violenta, propondo atividades para a comunidade acadêmica	Atividades para a Comunidade Acadêmica (principalmente pelo PASP)	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	40	40		Teletrabalho parcial
			Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	32	32		
			Médio	*Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	16	16		
			Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	4	4		
			Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	1	1		
LIFE / NUDE	Auxiliar nas atividades do Nude, sempre que necessário, organizando oficinas e atividades que auxiliem no desenvolvimento acadêmico	Atividades para a Comunidade Acadêmica (principalmente pelo PASP)	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	40	40		Teletrabalho parcial
			Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	32	32		
			Médio	*Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	16	16		
			Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	4	4		
			Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	1	1		
LIFE / NUDE	Coordenar as atividades da Subcomissão de Formação	Coordenar as reuniões, coordenar as atividades	Muito alta	Altíssimo esforço	40	40		Teletrabalho parcial

	Docente	junto ao bolsista e organizar as formações para os docentes		intelectual e muito alto volume de trabalho			
			Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	32	32	
			Médio	*Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	16	16	
			Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	4	4	
			Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	1	1	
LETRAS EAD	Atuar como tutor do curso Letras EAD no Campus Caçapava do Sul	Prestar suporte para os discentes do curso de Letras EAD que estejam vinculados ao polo de Caçapava do Sul	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	40	40	Teletrabalho parcial
			Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	32	32	
			Médio	*Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	16	16	
			Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	4	4	
			Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	1	1	
EXTENSÃO	Projeto Rede MAE	Coordenar projetos e ações de extensão	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	40	40	Teletrabalho parcial
			Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	32	32	
			Médio	*Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	16	16	
			Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	4	4	
			Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo	1	1	

				volume de trabalho				
EXTENSÃO	Projeto Escola da Floresta	Auxiliar nos projetos de extensão	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	40	40		Teletrabalho parcial
			Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	32	32		
			Médio	*Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	16	16		
			Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	4	4		
			Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	1	1		
EXTENSÃO	Planejar e ministrar oficinas como: gerenciamento de ansiedade, meditação; CNV; estratégias de estudo; organização e produtividade; uso de ferramentas digitais, etc. bem como contribuir com atividades afins que já existam	projetos de extensão	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	40	40		Teletrabalho parcial
			Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	32	32		
			Médio	*Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	16	16		
			Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	4	4		
			Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	1	1		



Assinado eletronicamente por **ROBERLAINE RIBEIRO JORGE, Reitor**, em 13/07/2023, às 11:17, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1181091** e o código CRC **134C6C65**.