



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

EDITAL Nº 366/2023

## EDITAL INTERNO PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO UNIPAMPA

### CAMPUS BAGÉ

O VICE-REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA, no exercício da Reitoria, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, torna pública a abertura do Edital de inscrição para participação no Programa de Gestão e Desempenho para servidores efetivos da Coordenação Administrativa do Campus Bagé, nos termos da Portaria UNIPAMPA nº 1.711, de 30 de setembro de 2022.

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. Este edital estabelece os procedimentos gerais, orientações e os critérios para a seleção de servidores em exercício no Campus Bagé com a finalidade de participação no Programa de Gestão e Desempenho (PGD), conforme normatização prevista na Portaria Unipampa nº 1.711, de 30 de setembro de 2022.
- 1.2. A seleção pública será regida por este edital, promovida pela Fundação Universidade Federal do Pampa (UNIPAMPA), executada no Campus Bagé.

#### 2. DO REGIME DE EXECUÇÃO

- 2.1. Considera-se Teletrabalho a modalidade de trabalho em que o cumprimento da jornada de trabalho regular pelo participante é realizada fora das dependências físicas da Instituição, em regime de execução parcial ou integral, de forma remota e com a utilização de recursos tecnológicos, para a execução de atividades que sejam suscetíveis de controle e que tenham metas, prazos e entregas previamente estipulados e que não comprometam o desenvolvimento das atividades internas da Universidade, dispensado do controle de frequência nos termos da Portaria UNIPAMPA nº 1.711, de 30 de setembro de 2022.
- 2.2. Regime de execução do teletrabalho:
  - 2.2.1.O regime de execução integral corresponde às atividades totalmente executadas pelo servidor fora das dependências físicas da Instituição, durante o período apontado no plano de trabalho, sendo avaliado pelas entregas e pelo atingimento das metas, dentro dos prazos estabelecidos, dispensado do controle de frequência.
  - 2.2.2.O regime de execução parcial corresponde às atividades parcialmente executadas pelo servidor fora das dependências físicas da Instituição, com indicação expressa dos dias em que o servidor deve comparecer nas dependências físicas para o cumprimento das atividades previstas no plano de trabalho, sendo avaliado pelas entregas e pelo atingimento das metas, dentro dos prazos estabelecidos, quando em teletrabalho, e por controle de frequência nos dias previstos para comparecimento nas dependências físicas da Instituição.
  - 2.2.3.Para o regime de execução parcial, o tempo mínimo de desempenho das atividades, de maneira presencial, será de 20% da carga horária mensal do servidor, distribuída conforme o Plano de Trabalho aprovado pela chefia imediata.
- 2.3. A definição das atividades que podem ser enquadradas no Programa de Gestão e Desempenho (PGD), o período de execução de cada atividade, o regime de execução (parcial ou integral) e a consequente abertura dessas vagas no programa, foram encaminhadas pelo Campus Bagé para análise e aprovação da Comissão Permanente designada para acompanhar e avaliar a implementação do PGD, não se configurando opção do servidor isoladamente.

#### 3. DAS CONDIÇÕES PARA A PARTICIPAÇÃO NO PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

- 3.1. Poderá participar do PGD o servidor de cargo efetivo, o ocupante de cargo em comissão, declarado em lei de livre nomeação e exoneração e os contratados temporários regidos pela Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993, que esteja em exercício no setor para o qual existam vagas disponibilizadas no presente edital e desenvolva atividades que:
  - 3.1.1. Possam ser adequadamente executadas de forma remota e com a utilização de recursos tecnológicos.
  - 3.1.2. Cujas naturezas demandem maior esforço individual e menor interação presencial com outros agentes.
  - 3.1.3. Cujas naturezas de complexidade exijam elevado grau de concentração.
  - 3.1.4. Cujas naturezas sejam de baixa a média complexidade com elevado grau de previsibilidade e/ou padronização nas entregas.
  - 3.1.5. Cujas naturezas resultem de trabalho coletivo recorrente, considerando a **multicampia**, envolvendo participantes de diversas unidades.

#### 4. OS CRITÉRIOS TÉCNICOS PARA OCUPAÇÃO DAS VAGAS

- 4.1. O servidor deverá possuir, pelo menos, os seguintes conhecimentos técnicos para o desenvolvimento das atividades na modalidade do teletrabalho:
  - 4.1.1. Conhecimento para utilização de computador, notebook ou similar.
  - 4.1.2. Conhecimentos para a "navegação" na rede internet.
  - 4.1.3. Conhecimento para atendimento ao público interno e externo via telefone.
  - 4.1.4. Possuir habilidade para utilização do Sistema Eletrônico de Informações - SEI, e demais sistemas institucionais relacionados à área de atuação.
  - 4.1.5. Utilizar outras ferramentas tecnológicas necessárias para o desenvolvimento das atividades do setor.
  - 4.1.6. Conhecimento inerente à realização das atividades desenvolvidas no setor de lotação.

#### 5. DA INSCRIÇÃO

- 5.1. A inscrição deverá ser realizada por meio do Sistema Informatizado do PGD (SISGP).
- 5.2. O período de inscrição será em 28/09/2023, conforme item 13.1 do presente Edital.
- 5.3. A validade do edital compreende o período de 12 meses após publicação do edital.

#### 6. DA SELEÇÃO

- 6.1. Serão selecionados os servidores inscritos dentro do número de vagas de cada setor conforme a previsão do item 08 deste Edital (quadro de vagas).
- 6.2. Caso haja mais de um inscrito apto a ocupar cada vaga, considerando as atividades já desempenhadas pelo servidor, serão observados os seguintes critérios na priorização dos servidores participantes:
  - 6.2.1. Portadores de deficiência com jornada reduzida, nos termos do § 2º do art. 98 da Lei nº 8.112, de 1990.
  - 6.2.2. Gestantes e lactantes, durante o período de gestação e amamentação, conforme a legislação vigente.

- 6.2.3. Que tenham filhos, cônjuge ou dependentes com deficiência, nos termos do § 3º do art. 98 da Lei nº 8.112, de 1990.
- 6.2.4. Com dependentes econômicos que constem do assentamento funcional com idade até seis anos ou acima de sessenta e cinco anos de idade.
- 6.2.5. Com horário especial nos termos do artigo 98 da Lei nº 8.112, de 1990.
- 6.2.6. Que atuem em setores vinculados às áreas-meio da Instituição.
- 6.2.7. Com maior tempo de exercício na Instituição.
- 6.3. A seleção ocorrerá através do SISGP.

## 7. DAS RESPONSABILIDADES DOS SERVIDORES

- 7.1. O candidato selecionado, para participar do PGD, assinará o termo de ciência e responsabilidade relativo ao plano de trabalho aprovado, que será registrado pela Unidade com o aceite do servidor em sistema informatizado.
- 7.2. A participação do servidor no PGD não exige o servidor do cumprimento dos deveres estatutários e impõe à chefia imediata aferir o cumprimento das metas estabelecidas, avaliar a qualidade das entregas e avaliar os participantes do programa em cada plano de trabalho.
- 7.3. O participante do PGD comunicará à sua chefia imediata a ocorrência de afastamentos, licenças ou outros impedimentos para eventual adequação das metas e dos prazos ou possível redistribuição das atividades constantes do seu plano de trabalho.
- 7.4. A chefia imediata poderá redefinir as metas do participante por necessidade do serviço.
- 7.5. O participante do PGD deve:
- 7.5.1. Atender às convocações para comparecimento à Unidade sempre que sua presença física for necessária e houver interesse da Administração Pública, mediante convocação e desde que devidamente justificado pela chefia imediata, observando prazo de antecedência mínima de 3 (três) dias úteis.
- 7.5.2. O servidor deverá informar e manter atualizado número de telefone, fixo ou móvel, de livre divulgação tanto dentro do órgão ou da entidade quanto para o público externo que necessitar contatá-lo.
- 7.5.3. Permanecer disponível para contato, no período definido pela chefia imediata e **observado o horário de funcionamento** do órgão ou da entidade.
- 7.5.4. Os meios e os tempos de comunicação obrigatórios para o servidor participar e desenvolver suas atividades durante o PGD são:

Prioridade do tempo de resposta	Hora máxima para o tempo de resposta*	Meio de comunicação
Baixa urgência	6 Horas	E-mail institucional
Média urgência	3 Horas	Gtalk (hangout)
Urgente	30 minutos	Whatsapp, somente para uso interno das chefias do Campus
Alta urgência	Na hora, resposta imediata	Telefonia, Voip

- 7.5.5. Manter a chefia imediata informada, de forma periódica, e sempre que demandado, por meio de mensagens de correio eletrônico institucional ou outra forma de comunicação previamente acordada, acerca da evolução do trabalho, bem como indicar eventuais dificuldades, dúvidas ou informações que possam atrasar ou prejudicar o andamento das atividades.
- 7.5.6. Zelar pelas informações acessadas de forma remota, mediante observância às normas internas e externas de segurança da informação.
- 7.5.7. Observar os procedimentos relacionados à segurança da informação e à guarda documental, constantes de regulamentação própria, quando houver, e mediante termo de recebimento e responsabilidade, quando da necessidade de retirar processos e demais documentos das dependências da Universidade, para a realização das suas atividades.
- 7.5.8. As responsabilidades previstas na Portaria UNIPAMPA nº1.711/2022, transcritas neste edital, serão firmadas em Termo de Ciência e Responsabilidade, assinado pelo servidor através do SISGP.
- 7.6. O servidor que for selecionado para desenvolver as atividades na modalidade de teletrabalho, no regime de execução integral, deverá concluir as compensações de carga horária antes do início da sua participação no PGD.
- 7.7. Fica vedada aos participantes do PGD a adesão ao banco de horas caso o mesmo seja instituído na Universidade.
- 7.8. Verificada a existência de banco de horas, o servidor deverá usufruir as horas computadas como excedentes antes do início da participação no PGD.
- 7.9. Caso haja estagiários, estes deverão ser acompanhados por, pelo menos, um servidor do setor, visto que eles não podem cumprir suas atividades sem supervisão.
- 7.10. É de inteira responsabilidade do servidor participante manter a infraestrutura necessária para o exercício de suas atribuições, inclusive aquelas relacionadas à segurança da informação, quando o regime de execução do PGD for na modalidade teletrabalho.

## 8. DA TABELA DE ATIVIDADES E DAS VAGAS

- 8.1. A Tabela de Atividades constará como anexo I deste edital.
- 8.2. Distribuição das vagas e regime de execução.

Código	Setor	Vagas Integral	Regime	Vagas Parcial	Regime	Percentual de Carga Horária Semanal Presencial
CADM-BAGE-COORD	Coordenação Administrativa - Coordenador	-		1		80%
CADM-BAGE	Coordenação Administrativa	-		1		20%
SADM-BAGE-CHEFIA	Secretaria Administrativa - Chefia	-		1		50%
SADM-BAGE	Secretaria Administrativa	-		6		20%
SPI-BAGE	Setor Planejamento e Infraestrutura	-		1		50%
SPI-BAGE-STIC	Setor Planejamento e Infraestrutura (Atividades TI - Campus)	-		5		50%

## 9. DO RESULTADO

- 9.1. O resultado da seleção será registrado dentro do SISGP pela chefia imediata ao selecionar os candidatos que participarão do programa.

## 10. DO PLANO DE TRABALHO E DAS METAS DE DESEMPENHO

10.1. Para estruturação e pactuação do Plano de Trabalho será utilizado o SISGP.

10.2. Compete à chefia imediata do servidor estipular, aferir, monitorar e avaliar o cumprimento das metas e resultados pactuados, com a ciência do servidor, no Plano de Trabalho e no Termo de Ciência e Responsabilidade, através do SISGP.

10.3. A aceitação do Plano de Trabalho é de inteira responsabilidade da chefia imediata e do servidor participante, no que tange às tarefas e às atividades acordadas entre ambos para serem realizadas remotamente.

10.4. O Plano de Trabalho terá a aferição mensal das entregas de cada participante, mediante análise fundamentada da chefia imediata, em até quarenta dias, a contar do último dia do mês pactuado para entrega, quanto ao atingimento ou não das metas estipuladas.

## 11. DOS CRITÉRIOS DE DESLIGAMENTO DO SERVIDOR POR DESEMPENHO

11.1. São critérios para o desligamento do servidor do programa:

11.1.1. Se o servidor se nega a pactuar tarefas continuamente;

11.1.2. Se o servidor não realizar 80% das entregas pactuadas ao longo do período de adesão do Campus Bagé ao PGD, nos termos do art. 21 da Portaria nº 1.711/2022, considerando a avaliação da justificativa.

11.1.3. Quando a comunicação com o servidor não for efetiva: o não comparecimento em reuniões virtuais sejam periódicas ou não; o não funcionamento de algumas tecnologias listadas a priori neste edital de seleção e na tabela de atividades para constituição dos planos de trabalho, ou seja, não comparecimento nas convocações para reuniões virtuais ou o não comparecimento nas atividades presenciais previstas no plano de trabalho caracteriza descumprimento do termo de ciência e responsabilidade, desde que não justificada, cabendo a chefia a responsabilidade por esta análise.

11.1.4. Para o cumprimento do subitem 11.1.3. e 7.5.4. o Campus Bagé poderá entrar em contato a fim de testar a comunicação para fins de orientação prévia do servidor.

## 12. DO DESLIGAMENTO DO PGD

12.1 O servidor participante do PGD poderá ser desligado do programa nas seguintes hipóteses:

12.1.1. Se for excluído da modalidade teletrabalho ou do PGD conforme o item 11 deste edital.

12.1.2. Se o PGD for suspenso ou revogado.

12.1.3. Se por vontade própria retornar ao trabalho presencial, independentemente do interesse da administração, a qualquer momento.

12.1.4. A exclusão também se dará, por escrito, aos motivos baseados na necessidade do serviço, nos termos do art. 23 da Portaria UNIPAMPA nº 1.711/2022;

12.2. Caberá recurso, quando do desligamento do servidor por desempenho, da Comissão Permanente Gestora do Programa de Gestão - COMPGD.

## 13. DO CRONOGRAMA

13.1. As etapas do Edital estão apresentadas etapas a seguir:

ETAPAS	PERÍODO
Aviso aos servidores pela Unidade, após a publicação do edital	25/09/2023
Cadastro das atividades no sistema, vinculação das atividades ao setor e cadastro da adesão ao Programa de Gestão da Unidade.	26/09 e 27/09/2023
Período de inscrição do servidor no sistema	28/09/2023
Habilitação dos Servidores Selecionados pela Chefia Imediata no Sistema	29/09/2023 a 02/10/2023
Início do desenvolvimento do PGD na Coordenação Administrativa do Campus Bagé	09/10/2023

## 14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. A participação na presente seleção importa na aceitação integral do conteúdo deste Edital, bem como, das disposições contidas na Portaria UNIPAMPA nº 1.711, de 30 de setembro de 2022, no Decreto nº 11.072 de 17 de maio de 2022 e na Instrução Normativa nº 65 da Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal do Ministério da Economia, de 30 de julho de 2020.

14.2. Quando da divulgação deste edital, todos os servidores vinculados ao Campus Bagé, serão comunicados pela referida unidade para que possam participar do certame mesmo estando em férias, afastamentos ou em licença.

14.3. Para informações e dúvidas referentes ao conteúdo deste Edital, o servidor poderá entrar em contato com coord.adm.bage@unipampa.edu.br.

14.4. A Comissão Permanente Gestora do Programa de Gestão e Desempenho tem as atribuições de:

14.4.1. Avaliar e gerenciar o processo de implantação do PGD.

14.4.2. Receber os recursos dos servidores e solicitar os subsídios e as justificativas para a não acolhida do pedido do servidor.

14.4.3. Fiscalizar o cumprimento dos requisitos normativos pelas unidades autorizadas a implantar o PGD.

14.4.4. Orientar os dirigentes das unidades administrativas e as chefias imediatas sobre os assuntos relativos ao PGD.

14.4.5. Analisar, em sede de primeira instância, os casos omissos à luz das normativas elencadas no item 12.1 do presente Edital.

Bagé, 21 de setembro de 2023.

Marcus Vinícius Morini Querol  
Vice-Reitor no exercício da Reitoria

### ANEXO I

A - Coordenação Administrativa Campus Bagé (CADM-BAGE-COORD)					
Atividade a ser desenvolvida	Faixa de complexidade da atividade	Parâmetros Faixa de complexidade	Tempo presencial	Tempo teletrabalho	Entregas esperadas
Orientar, controlar e fiscalizar Acordos de Cooperação e Convênios	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	80	80	Orientação, controle e fiscalização de Acordos de Cooperação e Convênios executados, obedecendo fluxos e procedimentos.

	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	
	Média	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Controlar à execução da Matriz orçamentária do Campus	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	80	80	Executado o controles necessários para execução da Matriz orçamentária.
	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	
	Média	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
Contatar e negociar diretamente com fornecedores	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	Contato via ligação telefônica ou e-mail com fornecedores sobre esclarecimentos das Notas de Empenhos, prazo de entrega dos materiais, equipamentos ou serviços.
	Média	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Contatar o Fiscal Geral para solicitar manutenções prediais	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	Verificada a necessidade de manutenções prediais, realizado o encaminhamento de demandas para o fiscal geral dos contratos para realizar o agendamento do serviço.
	Média	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Planejamento e Gestão Administrativa do Campus	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	Participação em reuniões presenciais e online, bem como participação nas ações e tratativas junto a equipe diretiva, pró-reitoras e reitoria para deliberar ações de planejamento e gestão do Campus.
	Médio	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	

	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Representação e participação em conselhos e comissões.	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	Reuniões realizadas, conforme agenda das comissões e registros em ata.
	Médio	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Planejamento, gestão e coordenação das áreas RH, Compras, Patrimônio, Infraestrutura, Frotas e de TIC do Campus	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	80	80	Realizados o planejamento, a gestão e a coordenação das áreas RH, Compras, Patrimônio, Infraestrutura, Frotas e de TIC do Campus executadas (PRESENCIAL)
	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	
	Média	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Planejamento, gestão e coordenação orçamentária e financeira do Campus	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	80	80	Solicitada Dotação orçamentária, solicitado empenhos e colaboração no relatório de gestão do Campus, elaboração da matriz de Custeio e Capital.
	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	
	Média	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Assessorar a direção elaborando dados técnicos para manutenção das atividades administrativas do Campus	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	80	80	Elaboração de planejamento de atividades do campus, apresentando métodos que gerem produtividade, economicidade e estratégias de gestão. Realizado controle e homologação de ponto eletrônico no sistema Sisref.
	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	

	Média	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Representar externamente enquanto equipe Diretiva do Campus Bagé junto aos Órgãos Municipais, Estaduais e Federais nas três esferas de poder.	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	Participação em eventos, reuniões, palestras, conforme convite e solicitação do Diretor do Campus.
	Média	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Operar o Sistema GURI	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	Efetivada autorização nas solicitações no Sistema Guri.
	Média	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Gerar GRU, em ações que envolvam emendas parlamentares ou convênios que destina recursos do Campus	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	80	80	Emissão GRU com anulação de despesas.
	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	
	Média	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Realizar atendimento ao usuário local	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	40	40	Realizado atendimento presencial.
	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	32	32	

	Médio	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	16	16	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	4	4	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	1	1	
Participação em reuniões setoriais	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	32	32	Participação de reuniões setoriais efetivadas.
	Média	Médio esforço intelectual e volume médio de trabalho	16	16	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume baixo de trabalho	4	4	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	1	1	
Cadastrar biometria de usuários do Restaurante Universitário (RU)	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	32	32	Realizado o cadastramento das digitais dos usuários do RU no sistema.
	Médio	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	16	16	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	4	4	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	1	1	
Registrar informações de servidores e discentes no Sistema XIRU - Gerenciador	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	Realizado o registro de novos servidores no Sistema XIRU - Gerenciador
	Média	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Atendimento de consultas dos servidores quanto ao uso das ferramentas institucionais	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	80	80	Prestadas as informações quanto ao uso das ferramentas eletrônicas da instituição.
	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	
	Média	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	

	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Executar atividades referente à fiscalização de contratos	Muito Alta	Altíssimo esforço intelectual e muito volume alto de trabalho	80	80	Ateste de notas fiscais e preenchimento de Relatório Mensal de Fiscalização Administrativa via SEI. Atendimento do fluxo nos processos definidos para fiscalização de contrato.
	Alta	Alto esforço intelectual e volume alto de trabalho	40	40	
	Média	Médio esforço intelectual e volume médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume baixo de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Realizar solicitações gerais e chamadas telefônicas, levantar informações e consultar outros departamentos	Média	Médio esforço intelectual e volume médio de trabalho	32	32	Realização de solicitações gerais e chamadas telefônicas, levantar informações e consultar outros departamentos executada.
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume baixo de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Elaborar documentos oficiais	Alta	Alto esforço intelectual e volume alto de trabalho	40	40	Elaboração de documentos oficiais concluídos.
	Média	Médio esforço intelectual e volume médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume baixo de trabalho	16	16	

**B - Coordenação Administrativa Campus Bagé (CADM-BAGÉ)**

Atividade a ser desenvolvida	Faixa de complexidade da atividade	Parâmetros Faixa de complexidade	Tempo presencial	Tempo teletrabalho	Entregas esperadas
Assessorar o Coordenador Administrativo e o Chefe da Secretaria Administrativa	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	80	80	Concluída a elaboração de documentos e controles para auxiliar no atendimento, organização e andamento das demandas da Coordenação Administrativa e Direção do Campus Bagé.
	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	
	Média	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	



Elaborar e minutar documentos oficiais e planilhas	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	80	80	Concluída a elaboração de documentos e planilhas para auxiliar no atendimento, organização e andamento das demandas da Coordenação Administrativa e Direção do Campus Bagé.
	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	
	Média	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
Atualizar a página da Coordenação Administrativa do Campus Bagé	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	Realizada atualização das informações necessárias dos setores da unidade na inclusão na Página da Unidade da Coordenação do Campus Bagé
	Média	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Registrar informações no Sistema XIRU - Gerenciador	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	Realizado o registro de novos servidores no Sistema XIRU - Gerenciadoe, controle de empréstimos, baixa de material de almoxarifado.
	Média	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Registrar solicitações de programação e reprogramação de férias dos servidores do campus	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	80	80	Atualizado os relatórios de controle e realização dos registros no SIE de férias programadas e reprogramadas após homologação da chefia. Realizada consultas no SIAPENET para prestar informações.
	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	
	Média	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Auxiliar às Comissões Locais do Campus	Média	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	Realizada a conferência de documentos e verificação de prazos; Movimentação dos processos eletrônicos. Realizado o auxílio aos servidores no uso da ferramenta SEI para abertura do processo.

	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Atendimento e auxílio aos servidores quanto aos seus direitos, deveres e dados funcionais	Média	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	Prestado auxílio à servidores do campus quanto às normas aplicáveis; realizado o contato com os setores da Reitoria e Pró-Reitorias. Manutenção dos arquivos físicos ou eletrônicos.
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Atendimento de consultas dos servidores quanto ao uso das ferramentas institucionais	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	80	80	Prestadas as informações quanto ao uso das ferramentas eletrônicas da instituição.
	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	
	Média	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Conferência, controle e compra de materiais do Almoarifado pelo sistema Almoarifado Virtual	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	80	80	Realizada as atividades de conferência e controle dos materiais de almoarifado para o Campus e realizada a compra, via sistema do Almoarifado virtual, dos materiais necessários.
	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	
	Médio	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
Acompanhar e responder as demandas do FalaBR (Plataforma Integrada de Ouvidoria).	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	80	80	Atendimento das demandas do FalaBR com respostas dentro do prazo. Recebimento, através do FalaBR os elogios, sugestões, denúncias e críticas.
	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	
	Média	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	

	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Participação em reuniões setoriais	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	Participação de reuniões setoriais efetivadas.
	Média	Médio esforço intelectual e volume médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume baixo de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Cadastrar biometria de usuários do Restaurante Universitário (RU)	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	Realizado o cadastramento das digitais dos usuários do RU no sistema.
	Médio	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Operar o Sistema GURI - Módulo Administrativo	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	Realizado registros e encaminhamentos no Sistema Guri.
	Média	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Executar atividades referente à fiscalização de contratos	Muito Alta	Altíssimo esforço intelectual e muito volume alto de trabalho	80	80	Ateste de notas fiscais e preenchimento de Relatório Mensal de Fiscalização Administrativa via SEI. Atendimento do fluxo nos processos definidos para fiscalização de contrato.
	Alta	Alto esforço intelectual e volume alto de trabalho	40	40	
	Média	Médio esforço intelectual e volume médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume baixo de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	

Realizar solicitações gerais e chamadas telefônicas, levantar informações e consultar outros departamentos	Média	Médio esforço intelectual e volume médio de trabalho	32	32	Realização de solicitações gerais e chamadas telefônicas, levantar informações e consultar outros departamentos executada.
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume baixo de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Encaminhar notas fiscais para pagamento via SEI	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	Encaminhamento de notas fiscais para pagamento via SEI cumprido.
	Médio	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Movimentar, Transferir responsabilidade bens permanentes. Realizar termo de uso de bens permanentes.	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	80	80	Movimentação e Transferência de responsabilidade de bens permanentes executadas. Realização de termo de uso de bens permanentes executado.
	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	
	Médio	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	

**C - Secretaria Administrativa Campus Bagé (SADM-BAGE)**

<b>Atividade a ser desenvolvida</b>	<b>Faixa de complexidade da atividade</b>	<b>Parâmetros Faixa de complexidade</b>	<b>Tempo presencial</b>	<b>Tempo teletrabalho</b>	<b>Entregas esperadas</b>
Executar atividades referente à fiscalização de contratos do Campus Bagé	Muito Alta	Altíssimo esforço intelectual e muito volume alto de trabalho	80	80	Ateste de notas fiscais e preenchimento de Relatório Mensal de Fiscalização Administrativa via SEI. Atendimento do fluxo nos processos definidos para fiscalização de contrato.
	Alta	Alto esforço intelectual e volume alto de trabalho	40	40	
	Média	Médio esforço intelectual e volume médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume baixo de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Acompanhar, repassar e encerrar os Chamados de Manutenção Predial no Sistema Gaúcha	Muito Alta	Altíssimo esforço intelectual e muito volume alto de trabalho	80	80	Realizada à análise e encaminhamentos chamados de manutenção aos colaboradores do contrato de Manutenção Predial (Eletricista, Oficial de

	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	Manutenção Predial e Servente) para realização do serviço. Realizado acompanhamento e encerramento dos chamados no Sistema.
	Médio	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
Assessorar/dar suporte às atividades da coordenação administrativa conforme solicitação do coordenador administrativo	Muito Alta	Altíssimo esforço intelectual e muito volume alto de trabalho	80	80	Executada as atividades definidas em reuniões semanais.
	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	
	Médio	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Emitir certidões de regularidade fiscal	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	Emitidas certidões de regularidade fiscal (SICAF, Consulta Simples Nacional, FGTS, entre outras).
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Encaminhar e-mails aos interessados quando tiver agendamento dos serviços fiscalizados.	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	Realizado o encaminhamento de e-mails informando à comunidade interna as previsões para manutenções prediais.
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Contatar o Fiscal Geral para solicitar manutenções prediais	Médio	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	16	16	Contato com o Fiscal Geral para solicitar manutenções prediais executado.
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Atividades de correspondência e protocolo	Médio	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	Realizadas atividades de correspondência e protocolos de rotina. Recebido e entregue aos destinatários de produtos/correspondências entregues por transportadoras no Campus e entrega de material solicitado para servidores. (PRESENCIAL)
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	

Receber e entregar/avisar destinatários de produtos/correspondências	Médio	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	Recebimento e entrega/aviso de destinatários de produtos/correspondências executados (PRESENCIAL)
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Contatar e negociar diretamente com fornecedores	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	Contato via ligação telefônica ou e-mail com fornecedores sobre esclarecimentos das Notas de Empenhos, prazo de entrega dos materiais, equipamentos ou serviços.
	Média	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Atendimento presencial	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	80	80	Estar à disposição para esclarecer dúvidas, contatar os servidores em teletrabalho e atender as demandas presenciais do setor.
	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	
	Médio	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Participação em reuniões setoriais	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	Participação de reuniões setoriais efetivadas.
	Média	Médio esforço intelectual e volume médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume baixo de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Operar o Sistema GURI - Módulo Administrativo	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	Realizado os registros e encaminhamentos no Sistema Guri.
	Média	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	

	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Executar atividades referente à fiscalização de contratos do Campus Bagé	Muito Alta	Altíssimo esforço intelectual e muito volume alto de trabalho	80	80	Ateste de notas fiscais e preenchimento de Relatório Mensal de Fiscalização Administrativa via SEI. Atendimento do fluxo nos processos definidos para fiscalização de contrato.
	Alta	Alto esforço intelectual e volume alto de trabalho	40	40	
	Média	Médio esforço intelectual e volume médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume baixo de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Registrar solicitações de programação e reprogramação de férias dos servidores do campus	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	80	80	Atualizado os relatórios de controle e realização dos registros no SIE de férias programadas e reprogramadas após homologação da chefia. Realizada consultas no SIAPENET para prestar informações.
	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	
	Média	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Auxiliar às Comissões Locais do Campus	Média	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	Realizada a conferência de documentos e verificação de prazos; Movimentação dos processos eletrônicos. Realizado o auxílio aos servidores no uso da ferramenta SEI para abertura do processo.
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Atendimento e auxílio aos servidores quanto aos seus direitos, deveres e dados funcionais	Média	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	Prestado auxílio à servidores do campus quanto às normas aplicáveis; realizado o contato com os setores da Reitoria e Pró-Reitorias. Manutenção dos arquivos físicos ou eletrônicos.
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	

Realizar solicitações gerais e chamadas telefônicas, levantar informações e consultar outros departamentos	Média	Médio esforço intelectual e volume médio de trabalho	32	32	Realização de solicitações gerais e chamadas telefônicas, levantar informações e consultar outros departamentos executada.
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume baixo de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Elaborar documentos oficiais	Alta	Alto esforço intelectual e volume alto de trabalho	40	40	Elaboração de documentos oficiais concluídos.
	Média	Médio esforço intelectual e volume médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume baixo de trabalho	16	16	

**D - Secretaria Administrativa Campus Bagé (SADM-BAGE)**

Atividade a ser desenvolvida	Faixa de complexidade da atividade	Parâmetros Faixa de complexidade	Tempo presencial	Tempo teletrabalho	Entregas esperadas
Executar atividades referente à fiscalização de contratos	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	80	80	Ateste de notas fiscais e preenchimento de Relatório Mensal de Fiscalização Administrativa via SEI. Atendimento do fluxo nos processos definidos para fiscalização de contrato.
	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	
	Média	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Emitir certidões de regularidade fiscal	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	Emissões de certidões de regularidade fiscal efetivadas.
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Registrar informações de servidores e discentes no Sistema XIRU - Gerenciador	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	Realizado o registro de novos servidores no Sistema XIRU - Gerenciador
	Média	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	



Atendimento de consultas dos servidores quanto ao uso das ferramentas institucionais	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	80	80	Prestadas as informações quanto ao uso das ferramentas eletrônicas da instituição.
	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	
	Média	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Participação em reuniões setoriais	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	Participação de reuniões setoriais efetivadas.
	Média	Médio esforço intelectual e volume médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume baixo de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Cadastrar biometria de usuários do Restaurante Universitário (RU)	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	Realizado o cadastramento das digitais dos usuários do RU no sistema.
	Médio	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Operar o Sistema GURI - Módulo Administrativo	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	Realizado registros e encaminhamentos no Sistema Guri.
	Média	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Atividades de correspondência e protocolo	Médio	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	Realizadas atividades de correspondência e protocolares de rotina. Recebido e entregue aos destinatários de produtos/correspondências

	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	entregues por transportadoras no Campus e entrega de material solicitado para servidores.
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Receber e entregar/avisar destinatários de produtos/correspondências	Médio	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	Receber e entregar/avisar destinatários de produtos/correspondências entregues por transportadoras no Campus e entregar material solicitado para servidores: Receber material/documentos e assinar documento de recebimento. Entregar e/ou avisar destinatário.
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Xiru - Operar o Sistema de Controle de Empréstimos	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	Atender as demandas recebidas via e-mail Institucional quanto as solicitações feitas em formulário específico, referente a Autorização de Acesso a Salas/Laboratórios do Campus-Bagé.
	Média	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Plataforma de Reserva de Salas	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	80	80	Realizado os registros e acompanhamento do agendamento de salas e dos espaços físicos do Campus – Bagé, na Plataforma Reserva de Salas – XIRU.
	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	
	Média	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Entrega de EPI	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	80	80	Realizada a entrega de EPI para os servidores e o registro junto a ficha de entrega.
	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	
	Médio	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	

	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	80	80	
Investigação de Acidente	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	Análise dos acidentes do trabalho executado. Acompanhamento do preenchimento de CAT realizado. Prestada orientação sobre o envio da documentação necessária.
	Médio	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	80	80	
Acompanhamento de perícias	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	Realizado o acompanhamento de perícias junto aos profissionais de SST da Reitoria.
	Médio	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	80	80	
Levantamento de riscos	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	Solicitado aos usuários dos laboratórios informações sobre os riscos ocupacionais para a confecção de Mapas de Risco.
	Médio	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	80	80	
Realizar atendimento ao usuário local	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	Realizado atendimento presencial.
	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	80	80	

	Médio	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Participação em reuniões setoriais	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	Participação de reuniões setoriais efetivadas.
	Média	Médio esforço intelectual e volume médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume baixo de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Registrar Diárias e Passagens no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), Prestação de Contas e solicitações de empenhos	Muito Alta	Altíssimo esforço intelectual e muito volume alto de trabalho	80	80	Fluxo nos processos.
	Alta	Alto esforço intelectual e volume alto de trabalho	40	40	
	Média	Médio esforço intelectual e volume médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume baixo de trabalho	16	16	
Efetuar compra de passagem aérea conforme solicitação de diárias e passagens via Sistema Voetur e solicitação de empenho	Muito Alta	Altíssimo esforço intelectual e muito volume alto de trabalho	80	80	Realizada a cotação de preços e compra de passagens aéreas.
	Alta	Alto esforço intelectual e volume alto de trabalho	40	40	
	Média	Médio esforço intelectual e volume médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume baixo de trabalho	16	16	
Auxiliar Servidores na abertura de processo e preenchimento de formulários via Sistema Eletrônico de Informações (SEI)	Muito Alta	Altíssimo esforço intelectual e muito volume alto de trabalho	80	80	Fluxo nos processos.
	Alta	Alto esforço intelectual e volume alto de trabalho	40	40	
	Média	Médio esforço intelectual e volume médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume baixo de trabalho	16	16	

Assessorar o Coordenador administrativo e Chefe da Secretaria Administrativa quando solicitado	Média	Médio esforço intelectual e volume médio de trabalho	32	32	Assessoramento executado.
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume baixo de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Substituir e Assessorar o Coordenador Administrativo	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	80	80	Substituição e assessoramento ao coordenador administrativo executado.
	Alta	Alto esforço intelectual e volume alto de trabalho	40	40	
	Média	Médio esforço intelectual e volume médio de trabalho	32	32	
Contatar a administração do catálogo de materiais e serviços sobre códigos inativos	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	Contato realizado com a administração do catálogo de materiais e serviços sobre códigos inativos.
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Auxiliar o Coordenador Administrativo em relação à execução da Matriz orçamentária do Campus	Médio	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	Auxílio ao Coordenador Administrativo em relação à execução da Matriz orçamentária do Campus efetivado
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Enviar via e-mail informando períodos para inclusão de itens no Planejamento de Compras Anual (PCA) e período do Calendário de Compras, bem como modelos de documentos necessários	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	80	80	E-mails informando períodos para inclusão de itens no Planejamento de Compras Anual (PCA) e período do Calendário de Compras, bem como modelos de documentos necessários enviados.
	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	
	Médio	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
Atualizar-se periodicamente quanto à legislação vigente, novas instruções normativas e alterações de procedimentos internos	Médio	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	Atualização periodicamente quanto à legislação vigente, novas instruções normativas e alterações de procedimentos internos realizadas.
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
Realizar cotações de preços de acordo com a legislação vigente	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	80	80	Cotações de preços de acordo com a legislação vigente concluídas.

	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	
	Médio	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
Realizar processamento de pedidos de compra	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	80	80	Processamento de pedidos de compra concluídos.
	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	
	Médio	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
Operar o Sistema Comprasnet para inclusão e alterações do PCA do Campus	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	Operação do Sistema Comprasnet para inclusão e alterações do PCA do Campus realizada.
	Médio	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
Operar o Sistema Comprasnet para confeccionar todos os Estudos Técnicos Preliminares (ETPs)	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	80	80	Operação do Sistema Comprasnet para confecção de todos os Estudos Técnicos Preliminares (ETPs) concluídos.
	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	
	Médio	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Encaminhar notas fiscais para pagamento via SEI	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	Encaminhamento de notas fiscais para pagamento via SEI cumprido.
	Médio	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	

	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Solicitar a emissão de Notas Empenhos	Médio	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	Realizadas as solicitação de emissão de Notas Empenhos.
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Contatar e negociar prazos e entregas diretamente com fornecedores	Médio	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	Negociação de prazos e entregas realizados diretamente com fornecedores.
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Acompanhar Atas Válidas de Pregões da Unipampa para auxiliar os servidores em suas demandas	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	Realizado o acompanhamento de Atas Válidas de Pregões da Unipampa para auxiliar os servidores em suas demandas.
	Médio	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Encaminhar e-mails aos interessados quando tiver agendamento dos serviços fiscalizados	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	Encaminhamento de E-mail aos interessados quando tiver agendamento dos serviços fiscalizados executado.
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Avaliar fotografias enviadas pela comunidade acadêmica para fins de identificação institucional no módulo Recursos Humanos do sistema GURI	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	Avaliação de fotografias enviadas pela comunidade acadêmica para fins de identificação institucional no módulo Recursos Humanos do sistema GURI executada.
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Movimentar, Transferir responsabilidade bens permanentes. Realizar termo de uso de bens permanentes	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	80	80	Movimentação e Transferência de responsabilidade de bens permanentes executada. Realização de termo de uso de bens permanentes executada.
	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	
	Médio	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	

	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	80	80	
Conferência, controle e compra de materiais do Almoarifado pelo sistema Almoarifado Virtual	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	Realizada as atividades de conferência e controle dos materiais de almoarifado para o Campus e realizada a compra, via sistema do Almoarifado virtual, dos materiais necessários.
	Médio	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
Esclarecer dúvidas e prestar informações à comunidade interna sobre o procedimento de solicitação de deslocamento, bem como enviar os documentos pertinentes	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	Esclarecimento de dúvidas e prestação de informações à comunidade interna sobre o procedimento de solicitação de deslocamento, bem como enviar os documentos pertinentes executado.
	Médio	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Gerir a logística da frota do Campus- Operar o Sistema GURI - Módulo Frota e Logística Logística das Viagens e agendamento de veículos	Médio	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	Gestão da logística da frota do Campus- Operação do Sistema GURI - Módulo Frota e Logística, Logística das Viagens e agendamento de veículos efetuados.
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Operar o Sistema NEO Facilidades para manutenção dos veículos do Campus e fiscalizar o contrato - Gerenciamento e controle dos relatórios e comprovantes de manutenção - Sistema da NEO e SEI	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	80	80	Operação do Sistema NEO Facilidades para manutenção dos veículos do Campus e fiscalização do contrato - Gerenciamento e controle dos relatórios e comprovantes de manutenção - Sistema da NEO e Sei concluído.
	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	
	Médio	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Operar o Sistema PRIME e fiscalizar o contrato de abastecimento - Gerenciamento e controle dos relatórios e comprovantes de abastecimento - Sistema da Prime e Sei	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	80	80	Operação do Sistema PRIME e fiscalização do contrato de abastecimento - Gerenciamento e controle dos relatórios e comprovantes de abastecimento - Sistema da Prime e Sei e



Conferencia dos comprovantes de abastecimento	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	conferencia dos comprovantes de abastecimento executado.
	Médio	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Recolher as notas fiscais e cupons de abastecimentos de combustíveis dos veículos, máquinas e equipamentos para realizar a conferência junto às planilhas analíticas da empresa PRIME	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	Recolhimento das notas fiscais e cupons de abastecimentos de combustíveis dos veículos, máquinas e equipamentos para realização da conferência junto às planilhas analíticas da empresa PRIME concluído.
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Realizar a organização e o arquivamento de toda a documentação referente ao serviço realizados no setor	Médio	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	Realização da organização e o arquivamento de toda a documentação referente ao serviço efetuados.
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Realizar a vistoria periódica da frota oficial do Campus e dialogar com os motoristas sobre informações e sugestões pertinentes	Médio	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	Realização da vistoria periódica da frota oficial do Campus e dialogo com os motoristas sobre informações e sugestões pertinentes executado.
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
Auxiliar o setor, na confecção de GRU, em ações que envolvam emendas parlamentares ou convênios que destina recursos para abastecimento ou manutenção dos contratos vigentes	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	80	80	Auxilio executado ao setor, na confecção de GRU, em ações que envolvam emendas parlamentares ou convênios que destinam recursos para abastecimento ou manutenção dos contratos vigentes.
	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	
	Médio	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Elaborar e dar seguimento a convênios e parcerias para utilização/transporte extraordinário ou excepcional na unidade	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	80	80	Concluída a elaboração e o prosseguimento de convênios e parcerias para utilização/transporte extraordinário ou excepcional na unidade
	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	

	Médio	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	

**E - Setor de Planejamento e Infraestrutura (SPI-BAGE)**

<b>Atividade a ser desenvolvida</b>	<b>Faixa de complexidade da atividade</b>	<b>Parâmetros Faixa de complexidade</b>	<b>Tempo presencial</b>	<b>Tempo teletrabalho</b>	<b>Entregas esperadas</b>
Atualizar quando solicitado o site da UNIPAMPA, Campus-BAGE, para a inclusão de notícias, editais e informes	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	80	80	Incluído no Site/Página institucional do Campus, notícias, informes e editais.
	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	
	Médio	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Cadastro de biometria de usuários do Restaurante Universitário (RU)	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	Realizado o cadastramento das digitais dos usuários do RU no sistema.
	Médio	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Encaminhamento e lançamento para pagamento de Bolsas e Auxílios Estudantis	Muito Alta	Conhecimento técnico necessário e/ou capacidade de estudo e novo aprendizado. Necessidade de criatividade ou inovação.	80	80	Gerado Lista de Credor (LC) e processo de pagamentos de bolsas ou auxílios.
	Alta	Habilidade redacional e/ou de análise quantitativa ou qualitativa e/ou pesquisa analítica.	40	40	
	Média	Habilidade interpessoal para trabalho em equipe e/ou necessidade de concentração para trabalho individual .	32	32	

	Baixa	Interação com Órgãos externos e/ou envolvimento e/ou dependência de representantes da alta administração	16	16	
	Muito Baixa	Atividade de rotina	4	4	
Atendimento presencial	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	80	80	Realizado esclarecimento de dúvidas, contato os servidores em teletrabalho e atendimento das demandas presenciais do setor.
	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	
	Médio	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Acompanhar, repassar e encerrar os Chamados de Manutenção Predial no Sistema Gaúcha	Muito Alta	Altíssimo esforço intelectual e muito volume alto de trabalho	80	80	Recebido chamados de Manutenção Predial no Sistema Gaúcha e passadas as orientações ao Setor de Manutenção para realização do serviço. Encerramento do Chamado no Sistema depois de realizado o serviço.
	Alta	Alto esforço intelectual e volume alto de trabalho	40	40	
	Média	Médio esforço intelectual e volume médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Registrar informações no Sistema XIRU - Gerenciador	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	Realizado o registro de novos servidores no Sistema XIRU - Gerenciadoe, controle de empréstimos, baixa de material de almoxarifado.
	Média	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Atendimento de consultas dos servidores quanto ao uso das ferramentas institucionais	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	80	80	Prestadas as informações quanto ao uso das ferramentas eletrônicas da instituição.
	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	

	Média	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Participação em reuniões setoriais	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	Participação de reuniões setoriais efetivadas.
	Média	Médio esforço intelectual e volume médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume baixo de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Executar atividades referente à fiscalização de contratos do Campus Bagé	Muito Alta	Altíssimo esforço intelectual e muito volume alto de trabalho	80	80	Ateste de notas fiscais e preenchimento de Relatório Mensal de Fiscalização Administrativa via SEI. Atendimento do fluxo nos processos definidos para fiscalização de contrato.
	Alta	Alto esforço intelectual e volume alto de trabalho	40	40	
	Média	Médio esforço intelectual e volume médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume baixo de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Emitir certidões de regularidade fiscal	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	Emitidas certidões de regularidade fiscal (SICAF, Consulta Simples Nacional, FGTS, entre outras).
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Realizar solicitações gerais e chamadas telefônicas, levantar informações e consultar outros departamentos	Média	Médio esforço intelectual e volume médio de trabalho	32	32	Realização de solicitações gerais e chamadas telefônicas, levantar informações e consultar outros departamentos executada.
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume baixo de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Elaborar documentos oficiais	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume baixo de trabalho	16	16	Elaboração de documentos oficiais concluídos.

	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
<b>F - Setor de Planejamento e Infraestrutura, atividades de TIC (SPI-BAGE-STIC)</b>					
Atividade a ser desenvolvida	Faixa de complexidade da atividade	Parâmetros Faixa de complexidade	Tempo presencial	Tempo teletrabalho	Entregas esperadas
Suporte e verificação de servidores e sistemas de rede, resolução de problemas e atualizações	Muito Alta	Conhecimento técnico necessário e/ou capacidade de estudo e novo aprendizado. Necessidade de criatividade ou inovação.	80	80	Chamados encerrados, com devolutiva ao solicitante.
	Alta	Habilidade redacional e/ou de análise quantitativa ou qualitativa e/ou pesquisa analítica.	40	40	
	Média	Habilidade interpessoal para trabalho em equipe e/ou necessidade de concentração para trabalho individual .	32	32	
	Baixa	Interação com Órgãos externos e/ou envolvimento e/ou dependência de representantes da alta administração	16	16	
	Muito Baixa	Atividade de rotina	4	4	
Suporte técnico aos sistemas institucionais - procedimentos, acesso a recursos da rede, impressoras e atualização	Muito Alta	Conhecimento técnico necessário e/ou capacidade de estudo e novo aprendizado. Necessidade de criatividade ou inovação.	80	80	Chamados encerrados, com devolutiva ao solicitante.
	Alta	Habilidade redacional e/ou de análise quantitativa ou qualitativa e/ou pesquisa analítica.	40	40	
	Média	Habilidade interpessoal para trabalho em equipe e/ou necessidade de concentração para trabalho individual .	32	32	
	Baixa	Interação com Órgãos externos e/ou envolvimento e/ou dependência de representantes da alta administração	16	16	
	Muito Baixa	Atividade de rotina	4	4	
Monitoramento prévio e gerenciamento da infraestrutura da rede de dados do Campus Bagé	Muito Alta	Conhecimento técnico necessário e/ou capacidade de estudo e novo aprendizado. Necessidade de criatividade ou inovação.	80	80	Monitoramentos realizados.
	Alta	Habilidade redacional e/ou de análise quantitativa ou	40	40	

		qualitativa e/ou pesquisa analítica.			
	Média	Habilidade interpessoal para trabalho em equipe e/ou necessidade de concentração para trabalho individual .	32	32	
	Baixa	Interação com Órgãos externos e/ou envolvimento e/ou dependência de representantes da alta administração	16	16	
	Muito Baixa	Atividade de rotina	4	4	
Suporte para acesso, manutenção e configuração de rede cabeada, Wi-Fi, impressoras, computadores, notebooks entre outros ativos	Muito Alta	Conhecimento técnico necessário e/ou capacidade de estudo e novo aprendizado. Necessidade de criatividade ou inovação.	80	80	Chamados encerrados, com devolutiva ao solicitante.
	Alta	Habilidade redacional e/ou de análise quantitativa ou qualitativa e/ou pesquisa analítica.	40	40	
	Média	Habilidade interpessoal para trabalho em equipe e/ou necessidade de concentração para trabalho individual .	32	32	
	Baixa	Interação com Órgãos externos e/ou envolvimento e/ou dependência de representantes da alta administração	16	16	
	Muito Baixa	Atividade de rotina	4	4	
Gerenciamento do servidor DFS: controle de permissões e restrições de acesso a pastas do Campus Bagé. Acompanhamento e operação de serviços de rede local	Muito Alta	Conhecimento técnico necessário e/ou capacidade de estudo e novo aprendizado. Necessidade de criatividade ou inovação.	80	80	Chamados encerrados, com devolutiva ao solicitante.
	Alta	Habilidade redacional e/ou de análise quantitativa ou qualitativa e/ou pesquisa analítica.	40	40	
	Média	Habilidade interpessoal para trabalho em equipe e/ou necessidade de concentração para trabalho individual .	32	32	
	Baixa	Interação com Órgãos externos e/ou envolvimento e/ou dependência de representantes da alta administração	16	16	
	Muito Baixa	Atividade de rotina	4	4	
Suporte a Webconf	Muito Alta	Conhecimento técnico necessário e/ou capacidade de estudo e	80	80	Reunião realizada com os devidos suportes.

		novo aprendizado. Necessidade de criatividade ou inovação.			
	Alta	Habilidade redacional e/ou de análise quantitativa ou qualitativa e/ou pesquisa analítica.	40	40	
	Média	Habilidade interpessoal para trabalho em equipe e/ou necessidade de concentração para trabalho individual .	32	32	
	Baixa	Interação com Órgãos externos e/ou envolvimento e/ou dependência de representantes da alta administração	16	16	
	Muito Baixa	Atividade de rotina	4	4	
Executar atividades referente à fiscalização de contratos do Campus Bagé	Muito Alta	Altíssimo esforço intelectual e muito volume alto de trabalho	80	80	Ateste de notas fiscais e preenchimento de Relatório Mensal de Fiscalização Administrativa via SEI. Atendimento do fluxo nos processos definidos para fiscalização de contrato.
	Alta	Alto esforço intelectual e volume alto de trabalho	40	40	
	Média	Médio esforço intelectual e volume médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume baixo de trabalho	16	16	
	Muito baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	
Processo de compras e DOD para equipamentos e componentes de TIC	Muito Alta	Conhecimento técnico necessário e/ou capacidade de estudo e novo aprendizado. Necessidade de criatividade ou inovação.	80	80	Fluxo nos processos.
	Alta	Habilidade redacional e/ou de análise quantitativa ou qualitativa e/ou pesquisa analítica.	40	40	
	Média	Habilidade interpessoal para trabalho em equipe e/ou necessidade de concentração para trabalho individual .	32	32	
	Baixa	Interação com Órgãos externos e/ou envolvimento e/ou dependência de representantes da alta administração	16	16	
	Muito Baixa	Atividade de rotina	4	4	
Manutenção de hardware e software	Muito Alta	Conhecimento técnico necessário e/ou capacidade de estudo e novo aprendizado.	80	80	Fluxo nos processos.

		Necessidade de criatividade ou inovação.			
	Alta	Habilidade redacional e/ou de análise quantitativa ou qualitativa e/ou pesquisa analítica.	40	40	
	Média	Habilidade interpessoal para trabalho em equipe e/ou necessidade de concentração para trabalho individual .	32	32	
	Baixa	Interação com Órgãos externos e/ou envolvimento e/ou dependência de representantes da alta administração	16	16	
	Muito Baixa	Atividade de rotina	4	4	
Suporte aos usuários internos e externos através dos canais institucionais	Muito Alta	Conhecimento técnico necessário e/ou capacidade de estudo e novo aprendizado. Necessidade de criatividade ou inovação.	80	80	Fluxo nos processos.
	Alta	Habilidade redacional e/ou de análise quantitativa ou qualitativa e/ou pesquisa analítica.	40	40	
	Média	Habilidade interpessoal para trabalho em equipe e/ou necessidade de concentração para trabalho individual .	32	32	
	Baixa	Interação com Órgãos externos e/ou envolvimento e/ou dependência de representantes da alta administração	16	16	
	Muito Baixa	Atividade de rotina	4	4	
Atualização da base de alunos no XIRU interno e externo	Muito Alta	Conhecimento técnico necessário e/ou capacidade de estudo e novo aprendizado. Necessidade de criatividade ou inovação.	80	80	Base de dados atualizada para os sistemas XIRU
	Alta	Habilidade redacional e/ou de análise quantitativa ou qualitativa e/ou pesquisa analítica.	40	40	
	Média	Habilidade interpessoal para trabalho em equipe e/ou necessidade de concentração para trabalho individual .	32	32	
	Baixa	Interação com Órgãos externos e/ou envolvimento e/ou dependência de	16	16	



		representantes da alta administração			
	Muito Baixa	Atividade de rotina	4	4	
Manutenção, instalação e organização dos laboratórios de informática do Campus Bagé de forma presencial e remota	Muito Alta	Conhecimento técnico necessário e/ou capacidade de estudo e novo aprendizado. Necessidade de criatividade ou inovação.	80	80	Procedimentos realizados conforme solicitação por sistema de chamados.
	Alta	Habilidade redacional e/ou de análise quantitativa ou qualitativa e/ou pesquisa analítica.	40	40	
	Média	Habilidade interpessoal para trabalho em equipe e/ou necessidade de concentração para trabalho individual .	32	32	
	Baixa	Interação com Órgãos externos e/ou envolvimento e/ou dependência de representantes da alta administração	16	16	
	Muito Baixa	Atividade de rotina	4	4	
Atualizar quando solicitado o site da UNIPAMPA, Campus-BAGE, para a inclusão de notícias, editais e informes	Muito alta	Altíssimo esforço intelectual e muito alto volume de trabalho	80	80	Incluído no Site/Página institucional do Campus, notícias, informes e editais.
	Alta	Grande esforço intelectual e volume Elevado de trabalho	40	40	
	Médio	Médio esforço intelectual e/ou volume Médio de trabalho	32	32	
	Baixa	Baixo esforço intelectual e volume reduzido de trabalho	16	16	
	Muita baixa	Muito baixo esforço intelectual e baixíssimo volume de trabalho	4	4	



Assinado eletronicamente por **MARCUS VINICIUS MORINI QUEROL**, Vice-Reitor no exercício da Reitoria, em 21/09/2023, às 16:01, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1248895** e o código CRC **41183427**.