



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

## EDITAL Nº 76/2022

### EDITAL DE PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO ACADÊMICO 2022

#### SELEÇÃO DE PROPOSTAS

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, torna pública a ABERTURA de processo seletivo para seleção de propostas de projetos para o Programa de Desenvolvimento Acadêmico (PDA), edição 2022, em conformidade com a Resolução Consuni/UNIPAMPA nº 208, de 30 de agosto de 2018.

#### 1. DO PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO ACADÊMICO

1.1. O Programa de Desenvolvimento Acadêmico (PDA) caracteriza-se como política institucional de fomento de atividades acadêmicas no contexto da graduação, em atividades de ensino, pesquisa, inovação tecnológica, extensão, ações sociais, culturais e de atenção à diversidade no âmbito da comunidade acadêmica da UNIPAMPA.

1.2. O Programa de Desenvolvimento Acadêmico tem como objetivos:

- a) promover boas práticas acadêmicas, considerando o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e o Projeto Pedagógico de Curso (PPC) de graduação;
- b) contribuir para a melhoria contínua do desenvolvimento acadêmico e para a redução dos índices de evasão e retenção;
- c) oportunizar a iniciação ao ensino, à extensão e à pesquisa;
- d) contribuir para a formação sociocultural, artística e de atenção à diversidade.

1.3. São modalidades de atividades acadêmicas do PDA:

- a) ensino e monitoria em componente curricular;
- b) pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação;
- c) extensão e cultura; e
- d) ações sociais, culturais e de atenção à diversidade no âmbito da comunidade acadêmica.

#### 2. DOS RECURSOS FINANCEIROS

2.1. O recurso financeiro destinado ao Programa de Desenvolvimento Acadêmico será distribuído na seguinte proporção: 30% (trinta por cento) para propostas de ensino e monitoria em componente curricular; 30% (trinta por cento) para propostas de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação; 30% (trinta por cento) para propostas de extensão e cultura; e 10% (dez por cento) para propostas de ações sociais, culturais e de atenção à diversidade no âmbito da comunidade acadêmica.

2.1.1. A gestão dos respectivos recursos descritos no item 2.1. será realizada pelas respectivas pró-reitorias, conforme o âmbito próprio de atuação.

2.2. Do montante total de recursos do PDA serão destinados 30%, prioritariamente, para ações afirmativas, sendo 1/3 deste valor reservado para discentes com deficiência.

2.2.1. A reserva de recursos para ações afirmativas no Programa de Desenvolvimento Acadêmico obedecerá a seguinte ordem de prioridade:

Prioridade	Ações Afirmativas	Percentual de Recursos	Critérios de seleção do bolsista
1	Ação (projeto) a ser desenvolvida por discente com deficiência	10%	Ingressante por ação afirmativa para candidato com deficiência ou que apresentar laudo médico

2	Ação (projeto) a ser desenvolvida por discente preto, pardo ou indígena	10%	Ingressante por ação afirmativa para candidato autodeclarado preto, pardo ou indígena ou que se autodeclare na inscrição e passe por processo de validação
3	Ação (projeto) a ser desenvolvida por discente em vulnerabilidade social e/ou tenha cursado integralmente o ensino médio em escola pública	10%	Ingressante por ação afirmativa para candidato com renda familiar bruta per capita igual ou inferior à 1,5 salário mínimo ou beneficiário do Plano de Permanência

2.2.2. Em caso de autodeclaração na inscrição de candidato autodeclarado preto, pardo, indígena ou com deficiência, é de responsabilidade do coordenador da proposta verificar os requisitos do candidato. O Coordenador poderá consultar as comissões de validação do processo seletivo de ingresso, NUDES e PRAEC para confirmar o atendimento aos requisitos da ação afirmativa.

2.3. Proponentes que optarem por submeter proposta vinculada à alguma das ações afirmativas descritas no item 2.2.1. também estarão automaticamente concorrendo na ampla concorrência.

2.3.1. As propostas contempladas com bolsa nas ações afirmativas serão excluídas das listas de ampla concorrência.

2.4. Na impossibilidade de destinar o recurso na integralidade em determinada ação afirmativa, definida a falta de propostas e/ou discentes, os recursos serão redistribuídos para outras ações, conforme a ordem de prioridade e, por fim, para a ampla concorrência na mesma modalidade.

2.5. São itens financiáveis neste Edital:

- a) bolsas – serão disponibilizados recursos financeiros para bolsas de 12 horas semanais, destinadas exclusivamente para discentes de graduação;
- b) diárias e passagens nacionais terrestres ou aéreas para servidores públicos (federais, estaduais ou municipais);
- c) materiais de consumo – materiais diversos destinados à execução da proposta;
- d) serviço de terceiros (pessoas físicas ou jurídicas).

2.6. Serão concedidas 255 (duzentas e cinquenta e cinco) bolsas de 12 (doze) horas semanais no valor mensal de R\$ 240,00 (duzentos e quarenta reais), distribuídas da seguinte forma:

Modalidade		Quantidade de Bolsas
Ensino e monitoria em componente curricular	Projetos de Ensino	21 bolsas
	Monitoria em Componente Curricular	60 bolsas
Pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação		81 bolsas
Extensão e cultura		81 bolsas
Ações sociais, culturais e de atenção à diversidade no âmbito da comunidade acadêmica		12 bolsas

2.6.1. As bolsas terão vigência de junho de 2022 a janeiro de 2023.

2.6.2. É vedada a divisão dos valores da bolsa entre dois ou mais discentes.

2.6.3. Na modalidade ensino e monitoria em componente curricular, caso não haja número suficiente de propostas de monitoria, o recurso será destinado para projetos de ensino, ou vice-versa.

2.6.4. Os recursos remanescentes em qualquer uma das modalidades serão realocados para demais modalidades proporcionalmente à demanda recebida.

2.7. Nas modalidades de ensino e monitoria em componente curricular, extensão e cultura, pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação o recurso do PDA contemplará somente bolsas para discentes de graduação. Para a modalidade ações sociais, culturais e de atenção à diversidade no âmbito da comunidade acadêmica o recurso será aplicado da seguinte forma:

- a) será concedida uma bolsa mensal de 12 (doze) horas semanais no valor R\$ 240,00 (duzentos e quarenta reais), por proposta.

b) serão selecionadas um total de 12 (doze) propostas de atividades. Cada proposta receberá o valor total de R\$ 2.450,00 (dois mil quatrocentos e cinquenta reais) para aplicação em custos de material de consumo, e/ou diárias e passagens nacionais terrestres ou aéreas para servidores públicos (federais, estaduais ou municipais), e/ou serviços de terceiros (pessoas físicas ou jurídicas).

2.8. O pagamento de bolsas e execução do custeio das propostas selecionadas dependerá da disponibilidade de recursos do Orçamento da Unipampa em 2022, observados eventuais contingenciamentos promovidos pelo Governo Federal e consequentes ajustes institucionais.

### 3. DO PROCESSO DE SELEÇÃO DE PROPOSTAS

#### 3.1. DOS PROPONENTES

3.1.1. Os requisitos para os proponentes são:

- a) pertencer ao quadro permanente de servidores da Instituição, com vínculo ativo, e não estar em afastamento de qualquer natureza;
- b) não possuir pendência em relatórios de projetos de qualquer natureza, com ou sem bolsa, registrados no SIPPEE.

#### 3.2. DA INSCRIÇÃO DA PROPOSTA

3.2.1. A inscrição das propostas será feita pelo respectivo coordenador proponente no Sistema Acadêmico de Projetos (SAP/GURI), disponibilizado endereço <https://guri.unipampa.edu.br/>, a partir de *login*.

3.2.2. As propostas são compostas por projetos registrados nas respectivas modalidades e dos documentos listados nos itens 3.2.2.2 e 3.2.2.3.

3.2.2.1. Poderão concorrer neste edital os projetos registrados no SAP/GURI cadastrados nas seguintes áreas/modalidades:

Modalidade do Edital PDA	Área do projeto no SAP	Modalidade do projeto no SAP
Ensino e Monitoria em Componentes Curriculares	Ensino	Monitoria
	Ensino	Projeto de Ensino
Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação	Pesquisa	Projeto de Pesquisa
Extensão e Cultura	Extensão	Programa de Extensão Projeto de Extensão
Ações sociais, culturais e de atenção à diversidade no âmbito da comunidade acadêmica	Ações Sociais no Âmbito da Comunidade Acadêmica	Projeto

3.2.2.2. Todas as submissões deverão ser acompanhadas dos seguintes documentos:

- Plano de Atividades do Bolsista, conforme modelo disponível no site do Programa, no formato Portable Document Format (pdf), exceto na Modalidade Monitoria em Componente Curricular;
- Critérios de Seleção do Bolsista, conforme modelo disponível no site do Programa, no formato Portable Document Format (pdf);
- Currículo *Lattes* (formato pdf, gerado a partir da Plataforma *Lattes*, no formato completo padrão CNPq);
- Planilha com Pontuação do Currículo *Lattes*, conforme modelo disponível no site do Programa, nos formatos xls, xlsx ou ods.

3.2.2.3. Propostas da Modalidade “Ações sociais, culturais e de atenção à diversidade no âmbito da comunidade acadêmica” deverão anexar, além dos documentos listados no item 3.2.2.2., os seguintes documentos:

- Autorização da Chefia Imediata, conforme modelo disponível no site do Programa de Desenvolvimento Acadêmico, no formato Portable Document Format (pdf);
- Autorização do Setor de Compras, conforme modelo disponível no site do Programa, no formato Portable Document Format (pdf);
- Declaração da Direção do *Campus*, conforme modelo disponível no site do Programa, no formato Portable Document Format (pdf).
- Formulário de Despesas da Proposta, conforme modelo disponível no site do Programa, no formato Portable Document Format (pdf).

3.2.3. A submissão de arquivos em modelo e/ou formato diferente do indicado nos itens 3.2.2.2 e 3.2.2.3 acarretará na não homologação da proposta.

3.2.4. Os modelos citados neste Edital estão disponíveis para download no site do Programa de Desenvolvimento Acadêmico, <https://sites.unipampa.edu.br/pda/modelos-formularios-2022/>

3.2.5. É permitida a inscrição de apenas 1 (uma) proposta por modalidade. A inscrição de dois ou mais projetos diferentes na mesma modalidade acarretará a desclassificação do proponente na modalidade pretendida.

3.2.5.1. Na modalidade ensino e monitoria em componente curricular será aceita a inscrição de uma segunda proposta, desde que as propostas inscritas sejam 1 (uma) de projeto de ensino e 1 (uma) de monitoria em componente curricular.

3.2.5.2. Na modalidade ações sociais, culturais e de atenção à diversidade no âmbito da comunidade acadêmica as propostas deverão enquadrar-se dentro de um dos seguintes eixos temáticos: 1 - cultura; 2 - esporte e lazer; ou 3 - saúde.

3.2.5.2.1. Serão selecionadas um total de 12 (doze) propostas, divididas entre os três eixos temáticos, conforme segue: 4 (quatro) propostas para a área cultura; 4 (quatro) propostas para a área esporte e lazer; e 4 (quatro) propostas para a área saúde.

3.2.5.2.2. Cada proposta de atividade poderá concorrer somente em um eixo temático. A inscrição da proposta de atividade em mais de um eixo temático acarretará na desclassificação da proposta.

3.2.6. É permitida uma submissão da mesma proposta em qualquer/quaisquer modalidade(s). Havendo necessidade, dentro do prazo de submissão de propostas, esta poderá ser editada através do Histórico de Submissões.

3.2.7. Cada proposta submetida poderá concorrer a no máximo 1 (uma) bolsa.

3.2.8. Independentemente da modalidade a que o proponente estiver concorrendo, aqueles que possuírem pendências relativas à entrega de relatórios de projetos de ensino ou pesquisa ou extensão ou assuntos comunitários registrados no SIPPEE, com ou sem recebimento de bolsa, até o dia 09/05/2022, não serão homologadas neste processo de seleção de propostas.

3.2.9. Para efeito do que trata o subitem 3.2.8., entende-se por pendência a não postagem de relatório(s) de projetos de ensino, pesquisa, extensão e assuntos comunitários no SIPPEE, com prazos de entrega previstos no período de 2019 até a data limite da submissão da proposta.

3.2.10. A correta utilização do sistema é de responsabilidade do coordenador da proposta, responsabilizando-se a Unipampa, exclusivamente, por problemas técnicos causados por falhas de sistema que estejam sob sua responsabilidade, devidamente atestados pela Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC).

3.2.11. Não serão aceitas propostas enviadas por qualquer outro meio que não seja o SAP/GURI, bem como as eventualmente postadas após o prazo estipulado no cronograma deste Edital.

3.2.12. Após o término do período de submissão, não serão aceitas alterações nos documentos anexados, inclusive nos critérios de seleção do bolsista da proposta.

### **3.3. DA ELEGIBILIDADE DAS PROPOSTAS**

3.3.1. Os projetos deverão ter vigência mínima correspondente ao período da bolsa.

3.3.2. O desenvolvimento das atividades presenciais dos bolsistas deverá respeitar as determinações dos Planos de Contingenciamento das Unidades Acadêmicas e orientações provenientes das instâncias de monitoramento da Pandemia de COVID-19.

3.3.3. As propostas de Monitoria devem levar em consideração os componentes curriculares ofertados nos semestres letivos 2022/1 e 2022/2.

3.3.4. As propostas de Monitoria devem atender a um componente curricular específico ou a um conjunto de componentes curriculares afins, com exceção de TCC e estágio curricular supervisionado, ofertados nos semestres letivos 2022/1 e 2022/2, na qual cada componente curricular deverá ter, no mínimo, 30 horas no semestre.

### **3.4. DA HOMOLOGAÇÃO, AVALIAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E SELEÇÃO**

#### **3.4.1. DA HOMOLOGAÇÃO**

3.4.1.1. Na etapa de homologação, será verificada a existência de eventuais pendências, conforme descritas no subitem 3.2.8 e conferida a documentação requerida nos itens 3.2.2.2. e 3.2.2.3.

3.4.1.2. A homologação das propostas será realizada pelo Comitê Gestor do PDA.

3.4.1.3. Somente as propostas homologadas serão consideradas aptas a prosseguir à etapa de avaliação.

#### **3.4.2. DA AVALIAÇÃO**

3.4.2.1. A avaliação de cada proposta será realizada por 02 (dois) avaliadores indicados pelo Comitê Gestor do PDA dentre os servidores que submeterem propostas neste Edital, bem como demais servidores da Instituição.

3.4.2.2. Os proponentes indicados para avaliação e que não a realizarem em tempo hábil ou sem a devida justificativa, terão suas propostas desclassificadas.

3.4.2.3. Os proponentes indicados poderão ser avaliadores em qualquer modalidade, independente da modalidade em que estejam concorrendo.

3.4.2.4. A avaliação das propostas será realizada com base na análise dos seguintes instrumentos:

a) Ação (projeto) registrado no SAP/GURI;

b) Plano de Atividades do Bolsista; e

c) Currículo *Lattes* e respectiva Planilha de Pontuação.

3.4.2.5. Serão utilizados instrumentos específicos por modalidade, os quais estarão disponíveis para consulta no site do Programa de Desenvolvimento Acadêmico, no endereço <https://sites.unipampa.edu.br/pda/>.

3.4.2.6. Para efeito de análise e julgamento do Currículo *Lattes* dos proponentes serão consideradas publicações e atividades a partir do ano de 2017 até a data limite da submissão da proposta.

3.4.2.7. Para efeito de análise e julgamento do Currículo *Lattes* de pesquisadoras ou pesquisadores que foram beneficiários de LICENÇA MATERNIDADE ou LICENÇA ADOTANTE, ou servidores mães ou pais de filho(s) com deficiência, que possuem redução legal de carga horária de trabalho, durante os anos de 2017 a 2022, serão consideradas publicações e atividades a partir do ano de 2016 até a data limite da submissão da proposta. Esta regra NÃO se aplica para licença paternidade.

3.4.2.7.1. A licença maternidade ou adotante deverá ser comprovada mediante submissão da certidão de nascimento da criança, pedido de afastamento/licença, documento equivalente ou declaração conforme modelo disponível no site do Programa.

3.4.2.7.2. Servidores mães ou pais de filho(s) com deficiência, deverão apresentar declaração institucional de que o(a) servidor(a) possui este tipo de redução de carga horária de trabalho.

3.4.2.8. Para a avaliação do Currículo *Lattes*, será atribuída nota 10 (dez) ao proponente que apresentar a maior pontuação, conforme a Planilha de Pontuação do Currículo *Lattes* e modalidade. As notas dos demais proponentes da modalidade serão definidas proporcionalmente à de maior pontuação.

3.4.2.9. A avaliação das propostas da modalidade Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação levará em consideração a Área do Conhecimento do CNPq informada no projeto e a Área de Avaliação da proposta informada na submissão da proposta e na Planilha de Pontuação do Currículo *Lattes*. A Área de Avaliação da proposta deverá ser uma área pertencente à Área de Conhecimento do projeto. Propostas cujas Áreas apresentadas no projeto, na planilha e na submissão ao Edital sejam distintas, não serão homologadas.

3.4.2.9.1 Os periódicos deverão ser classificados utilizando a classificação do Qualis-Periódicos ou o Fator de Impacto JCR. A classificação dos periódicos utilizando o Qualis-Periódicos Capes (<http://qualis.capes.gov.br/webqualis/>) deve ser na mesma Área de Avaliação para todos os artigos e considerando a classificação Qualis mais recente (2013-2016).

3.4.2.10. A proporcionalidade dos instrumentos de avaliação em cada uma das modalidades respeitará o quadro a seguir:

Modalidade do Edital PDA	Submodalidade	Projeto	Plano de Atividades do Bolsista	<i>Lattes</i>
Ensino e monitoria em componente curricular	Monitoria	70%		30%
	Projeto de Ensino	30%	20%	50%
Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação		20%	20%	60%
Extensão e Cultura		30%	20%	50%
Ações sociais, culturais e de atenção à diversidade no âmbito da comunidade acadêmica		50%	40%	10%

### 3.4.3. DA CLASSIFICAÇÃO

3.4.3.1. A classificação será feita com base na Nota Final da proposta, que será definida pela média aritmética simples das duas avaliações, conforme descrito no item 3.4.2.

3.4.3.2. Havendo diferença de pontuação maior ou igual a 3,00 (três) pontos entre as duas avaliações, será realizada uma terceira avaliação. Neste caso, a nota final da proposta será definida pela média das duas avaliações com notas mais próximas.

3.4.3.3. Serão consideradas duas casas decimais para as notas de cada avaliador e para a nota final da proposta.

3.4.3.4. Com base na Nota Final, será gerada a classificação em ordem decrescente de nota para cada modalidade, considerando ainda as ações afirmativas.

3.4.3.4.1. A modalidade pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação deverá levar em consideração a área do conhecimento informada no projeto do proponente, e deverá gerar uma classificação para cada uma das nove (9) áreas.

3.4.3.4.1.1. Na ausência de propostas classificadas em uma ou mais áreas desta modalidade, os respectivos recursos previstos serão redistribuídos entre as propostas classificadas na(s) outra(s) área(s).

3.4.3.4.2. Na modalidade ações sociais, culturais e de atenção à diversidade no âmbito da comunidade acadêmica, as propostas obedecerão, ainda, a classificação conforme o eixo temático em que a proposta concorreu.

3.4.3.4.2.1. Na ausência de propostas classificadas em um ou mais eixos desta modalidade, os respectivos recursos previstos serão redistribuídos entre as propostas classificadas no(s) outro(s) eixo(s) temático(s), obedecendo-se a seguinte prioridade: a) saúde; b) cultura; c) esporte e lazer.

3.4.3.5. No caso de empate nas modalidades Ensino, Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação e Extensão e Cultura, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, sucessivamente:

- a) maior pontuação na Planilha de Pontuação do Currículo *Lattes*;
- b) maior pontuação no projeto; e
- c) maior pontuação no Plano de Atividades do Bolsista.

3.4.3.6. No caso de empate na modalidade Monitoria, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, sucessivamente:

- a) maior pontuação no projeto / plano de Atividades do Bolsista; e
- b) maior pontuação na Planilha de Pontuação do Currículo *Lattes*.

3.4.3.7. No caso de empate na modalidade Ações sociais, culturais e de atenção à diversidade no âmbito da comunidade acadêmica, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, sucessivamente:

- a) maior pontuação no projeto;
- b) maior pontuação no Plano de Atividades do Bolsista; e
- c) maior pontuação na Planilha de Pontuação do Currículo *Lattes*.

#### **3.4.4. DA SELEÇÃO**

3.4.4.1. Serão selecionadas todas as propostas que se encontrarem dentro do limite orçamentário previsto para atendimento do Programa.

3.4.4.2. A seleção das propostas da modalidade de Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação será realizada considerando as grandes áreas do conhecimento do CNPq. A distribuição das bolsas entre as áreas do conhecimento será proporcional ao número de propostas homologadas em cada área.

#### **3.4.5. DOS RECURSOS**

3.4.5.1. Caberá recurso à etapa de homologação e à etapa de avaliação, sendo vedada a inclusão/substituição de documentos referentes à fase submissão de propostas.

3.4.5.2. Os recursos dos proponentes deverão ser remetidos para o Comitê Gestor do PDA, pelo e-mail: [pda@unipampa.edu.br](mailto:pda@unipampa.edu.br), conforme cronograma deste Edital.

3.4.5.3. Os recursos dos proponentes serão analisados, em primeira instância, pelo Comitê Gestor do Programa de Desenvolvimento Acadêmico, e, em última instância, por Comissão Avaliadora constituída por 2 (dois) servidores representantes das Comissões Superiores e 1 (um) servidor indicado pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Comunitários.

### **4. DAS ATRIBUIÇÕES E COMPROMISSOS**

#### **4.1. DAS ATRIBUIÇÕES DO PROPONENTE**

4.1.1. São atribuições do proponente:

- a) selecionar discente com perfil e desempenho acadêmico compatível com o plano de atividades;
- b) planejar, orientar, supervisionar e avaliar todas as atividades do discente sob sua orientação, inclusive na elaboração de relatórios, publicações e apresentações;
- c) controlar e informar periodicamente a assiduidade do bolsista, no período de 11 a 15 de cada mês no sistema indicado pela Instituição;

- d) estimular, viabilizar e acompanhar a participação dos bolsistas em eventos de socialização do trabalho e da produção técnico-científica;
- e) solicitar o desligamento do(s) bolsista(s), quando necessário, devidamente justificado;
- f) elaborar, conjuntamente com o discente, o relatório final de atividades, no qual conste o número de alunos atendidos diretamente com a proposta, e apresentar parecer referente às atividades exercidas pelo bolsista, ao término do período de vigência da bolsa, conforme modelos disponibilizados;
- g) manter atualizado seu Currículo *Lattes*;
- h) registrar e manter atualizados os projetos, conforme orientações das pró-reitorias responsáveis;
- i) participar como avaliador do PDA, sendo que a não realização da avaliação das propostas em tempo hábil, ou sem a devida justificativa, implicará em sua desclassificação;
- j) garantir a apresentação do trabalho na edição anual do Salão Internacional de Ensino, Pesquisa e Extensão (SIEPE), realizado pela UNIPAMPA;
- k) participar da sessão de apresentação de trabalho de seu orientando no SIEPE;
- l) participar das comissões julgadoras nas atividades do SIEPE, quando convidado pela comissão organizadora do evento, sendo compulsória a avaliação dos trabalhos na etapa on-line;
- m) incluir o nome do discente nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, desde que resultem do projeto no qual o discente é bolsista;
- n) informar qualquer tipo de afastamento ao Comitê Gestor do PDA, via SEI, com cópia para à pró-reitoria correspondente.

4.1.2. Os proponentes contemplados que receberem trabalhos do SIEPE para avaliar na etapa on-line e não realizarem as avaliações no prazo definido pela Comissão Científica do Evento, serão considerados como pendentes e ficarão impedidos de participar da edição de 2023 do PDA.

## **4.2. DOS REQUISITOS DO BOLSISTA**

4.2.1. São requisitos para o discente participar do PDA:

- a) estar matriculado em, no mínimo, 12 (doze) créditos semestrais, em curso de graduação, salvo quando:
  - i) for formando, devidamente atestado pela coordenação de curso;
  - ii) no semestre vigente não forem ofertados créditos suficientes para completar a carga horária semanal exigida, devidamente atestado pela coordenação de curso;
  - iii) for estudante com deficiência.
- b) proceder corretamente com a inscrição, apresentando a documentação exigida;
- c) ter disponibilidade de tempo para atender às atividades programadas;
- d) não acumular qualquer outro tipo de bolsa, com exceção dos auxílios de permanência;
- e) no caso de atividades de monitoria, o discente selecionado deverá ter cursado o componente curricular e obtido desempenho acadêmico satisfatório;
- f) antes do início das atividades, o discente deverá assinar o Termo de Compromisso do Bolsista, conforme modelo disponível no site do Programa de Desenvolvimento Acadêmico, o qual deverá ser enviado pelo coordenador da proposta para o e-mail [pda@unipampa.edu.br](mailto:pda@unipampa.edu.br).

## **4.3. DAS ATRIBUIÇÕES DO BOLSISTA**

4.3.1. São atribuições do bolsista:

- a) cumprir as demandas solicitadas pelo orientador, conforme o Plano de Atividades do Bolsista aprovado, observando a carga horária semanal;
- b) participar das atividades propostas pela PROGRAD/PROPI/PROEXT/PRAEC, bem como auxiliar na organização de eventos promovidos pela Unipampa;
- c) submeter os resultados das suas atividades em eventos relacionados a sua área de conhecimento, preferencialmente no SIEPE, com a supervisão do orientador/coordenador da proposta;
- d) apresentar relatórios parciais, sempre que solicitado pelo orientador/coordenador da proposta, e o relatório final de atividades, ao término de vigência da bolsa ou por motivo de desligamento;
- e) manter currículo atualizado na Plataforma *Lattes*;

- f) demonstrar iniciativa, bom desempenho acadêmico, atenção à sua formação e interesse pela atividade de ensino/pesquisa/extensão/ações sociais, culturais e de atenção à diversidade no âmbito da comunidade acadêmica; e
- g) informar e manter regularizado seu CPF junto a Receita Federal, dados de contato e conta corrente bancária, da qual seja titular, para fins de pagamento da bolsa pela Instituição.

## **5. DA OPERACIONALIDADE DO PROGRAMA**

### **5.1. DO PROCESSO DE SELEÇÃO DE BOLSISTAS**

5.1.1. É de responsabilidade do coordenador dar publicidade à Chamada Interna para a seleção de bolsistas, com os respectivos critérios de seleção e objetivos da proposta, no período especificado no cronograma deste Edital, conforme modelo disponibilizado no site do Programa.

5.1.2. A inscrição dos discentes que desejam concorrer às bolsas do Programa de Desenvolvimento Acadêmico será realizada diretamente com o coordenador da proposta.

5.1.3. Para a inscrição, o discente candidato deverá enviar seus dados acadêmicos, histórico e Currículo *Lattes* ao e-mail institucional do coordenador da proposta, conforme endereços divulgados nas páginas das unidades acadêmicas, a partir do seu e-mail institucional.

5.1.3.1. A utilização do e-mail institucional, login e senha, servirá como elemento de autenticação e assinatura eletrônica.

5.1.4. O candidato, em quaisquer das vagas destinadas às ações afirmativas, que não conseguir comprovar sua condição no processo de seleção de bolsista, será desclassificado, sem possibilidade de reclassificação.

5.1.5. É responsabilidade exclusiva do candidato apresentar a documentação que comprove que está nas condições necessárias para concorrer à vaga de qualquer ação afirmativa.

5.1.6. Discentes que ingressaram na UNIPAMPA por meio de ações afirmativas poderão solicitar comprovante junto a Secretaria Acadêmica.

5.1.7. O candidato que não ingressou na UNIPAMPA por meio de ações afirmativas poderá autodeclarar sua condição no ato de inscrição. O Coordenador poderá consultar as comissões de validação do processo seletivo de ingresso para confirmar o atendimento aos requisitos da ação afirmativa.

5.1.8. Ao término das inscrições é de responsabilidade do coordenador divulgar data, horário, local, critérios e procedimentos a serem utilizados no processo de seleção de bolsista.

5.1.9. É facultado ao coordenador, em caso de necessidade, solicitar dos concorrentes à bolsa documentos e informações complementares.

5.1.10. É de responsabilidade do coordenador do projeto verificar os requisitos dos bolsistas, conforme item 4.2. deste Edital, durante o processo de seleção dos bolsistas.

5.1.11. Para fins de seleção do bolsista deverão ser utilizados os seguintes procedimentos:

- a) certificação e análise dos documentos apresentados pelos candidatos;
- b) entrevista e/ou aplicação de instrumentos de seleção previamente elaborados e divulgados pelo orientador;
- c) verificação da disponibilidade de tempo do(a) discente; e
- d) verificação do atendimento dos critérios constantes em edital e dos critérios fixados pelo orientador.

5.1.12. Durante o processo de seleção, sugere-se ao orientador que a nota final da avaliação seja multiplicada por um fator de correção (1,2) para as candidatas que forem mães com filho(s) de idade até dez anos.

5.1.13. Durante o processo de seleção, sugere-se ao orientador que a nota final da avaliação seja multiplicada por um fator de correção (1,5) para as candidata(o)s que forem mães ou pais de filho(s) com deficiência.

5.1.14. É de responsabilidade do coordenador do projeto dar publicidade aos resultados provisório e final da chamada interna para seleção do bolsista, sendo obrigatória o envio destes para o e-mail dos candidatos. Demais meios de divulgação são opcionais.

5.1.15. Os recursos de discentes deverão ser remetidos para o Comitê Gestor do PDA, pelo e-mail: [pda@unipampa.edu.br](mailto:pda@unipampa.edu.br), no período informado no cronograma deste Edital.

5.1.16. Os recursos interpostos pelos discentes serão analisados em primeira instância pelo Comitê Gestor do PDA e em instância final por comissão avaliadora constituída por 2 (dois) servidores representantes das Comissões Superiores de Ensino, Pesquisa e Extensão e 1 (um) servidor indicado pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Comunitários.

5.1.17. O Resultado Final da Chamada Interna para seleção do bolsista deverá indicar, caso haja, a lista de suplentes, com a respectiva ordem de classificação, para eventual necessidade de substituição do bolsista.

### **5.2. DO CADASTRO DE BOLSISTAS**



5.2.1. É responsabilidade do coordenador do projeto cadastrar no SAP/GURI o discente selecionado, no prazo definido no cronograma do Edital.

5.2.2. É responsabilidade do discente assinar o Termo de Compromisso do Bolsista, o qual será enviado ao Comitê Gestor pelo orientador.

5.2.3. É de responsabilidade do discente informar e manter regularizado seu CPF, dados de contato e conta corrente bancária ativa, da qual seja titular, para fins de pagamento da bolsa pela Instituição.

5.2.3.1. Não serão aceitas contas do tipo poupança, conta fácil, conta corrente conjunta ou conta salário.

5.2.4. Para fins de verificação da conta corrente, o discente selecionado deverá enviar cópia digitalizada do cartão que contenha os dados da conta corrente impressos (contendo nome do titular, banco, número da conta e agência), ou contrato da conta (contendo nome do titular, banco, número da conta e agência), ou cabeçalho do extrato da conta (contendo nome do titular, banco, número da conta e agência), ou ainda, print do aplicativo para celular (com as informações do nome do titular, banco, número da conta e agência) ao coordenador da proposta.

5.2.4.1 Serão aceitas contas correntes digitais apenas dos bancos: Inter, Original, Next Bradesco, Nubank, Neon /Votorantim e Sicredi Woop.

### **5.3. DA SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTAS**

5.3.1. Não havendo candidatos inscritos e/ou aptos no período estabelecido no cronograma deste Edital, ou no caso de necessidade de substituição do bolsista, e não havendo lista de suplentes, o orientador poderá realizar novo processo de seleção, por meio de Chamada Interna, com cronograma próprio, obedecendo o disposto no item 5., deste Edital.

5.3.2. A substituição de bolsistas deverá ocorrer até o décimo dia de cada mês, no SAP/GURI, e obedecer à ordem de classificação estabelecida pelo orientador, por ocasião do processo de seleção do discente.

5.3.3. Não serão permitidas substituições de bolsistas após o dia 7 de outubro de 2022.

### **5.4. DA SUBSTITUIÇÃO DO COORDENADOR**

5.4.1. É permitida a indicação de um servidor participante do projeto para eventual substituição da coordenação em caso de afastamento. Quando necessário, essa substituição deverá ser formalizada via SEI, para a pró-reitoria correspondente.

5.4.2. Na modalidade ações sociais, culturais e de atenção à diversidade no âmbito da comunidade acadêmica é obrigatório o cadastro de corresponsável para eventual substituição da coordenação em caso de afastamento. Quando necessário, essa substituição deverá ser formalizada via SEI, para a pró-reitoria correspondente.

5.4.3. Nos casos de eventual substituição da coordenação, a frequência do bolsista deverá ser informada diretamente ao interface de pagamento de bolsas da Unidade.

5.4.4. No caso de bolsas encerradas até 15 de julho de 2022, o Comitê Gestor do PDA convocará suplente, sendo que a seleção do bolsista e o início de suas atividades deverão ocorrer no máximo até 12 de agosto de 2022.

### **5.5. DO PLANO DE APLICAÇÃO DO RECURSO DE CUSTEIO**

5.5.1. O valor aprovado nos planos de aplicação de recursos das propostas classificadas será descentralizado para as unidades acadêmicas, cabendo à PRAEC, tão somente, a solicitação de dotação orçamentária. Ao PROPONENTE, com o auxílio da coordenação administrativa da unidade acadêmica, caberá dar continuidade no processo, solicitando Nota de Empenho e execução do recurso.

5.5.2. A liberação do recurso financeiro será realizada somente após o cumprimento de todas as exigências legais dos processos de compra e de contratação de serviços definidos.

5.5.3. Nos casos de pagamento à pessoa física e/ou jurídica, deverá ser aberto processo que tramitará junto à Pró-Reitoria de Administração (PROAD), cabendo ao proponente apresentar a documentação exigida e respeitar os prazos estabelecidos pelas unidades.

5.5.4. Para aquisição de material de consumo, poderão ser utilizadas atas válidas de Pregões de Registro de Preço, desde que autorizadas pelo gestor da ata.

5.5.5. Não serão autorizadas alterações no plano de aplicação do recurso aprovado.

5.5.6. As informações referentes à utilização dos recursos de custeio serão encaminhadas pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Comunitários, em momento oportuno.

### **5.6. DO CANCELAMENTO**

5.6.1. As bolsas podem ser canceladas por:

a) descumprimento injustificado das ações ou das horas previstas no plano de atividades do bolsista aprovado;

- b) suspensão disciplinar imposta ao discente, pela Universidade, em período coincidente com o da concessão da bolsa;
  - c) conclusão de curso, situação de abandono, trancamento total ou parcial da matrícula pelo discente, quando não observado o limite mínimo de 12 (doze) créditos semestrais em componentes curriculares de graduação;
  - d) solicitação do discente ou orientador, por meio de documento formal, remetido ao Comitê Gestor do PDA.
- 5.6.1.1. Entende-se por conclusão do curso, a integralização curricular dos créditos necessários para colação de grau até a data de término do período letivo, prevista no calendário acadêmico vigente.
- 5.6.1.2. Não se aplica o limite mínimo de 12 (doze) créditos semestrais em componentes curriculares de graduação aos estudantes com deficiência.
- 5.6.2. Nos casos que incorram no cancelamento de bolsa, o coordenador do projeto deverá realizar o cancelamento do bolsista no sistema (SAP/GURI) até o décimo dia de cada mês.
- 5.6.3. Os recursos financeiros de custeio podem ser cancelados por:
- a) descumprimento injustificado do plano de aplicação de recursos financeiros aprovado em edital específico;
  - b) solicitação do proponente;
  - c) indisponibilidade orçamentária e financeira da Instituição.
- 5.6.4. No caso de impedimento eventual do proponente, é vedado repassar diretamente a outro a orientação de seu bolsista ou os recursos financeiros aprovados.

## **5.7. DO CONTROLE DE FREQUÊNCIA E DO PAGAMENTO DE BOLSAS**

- 5.7.1. O período para cancelamento, substituição e/ou inserção de bolsistas no SAP/GURI deverá ocorrer nos dez primeiros dias do mês; e o início das atividades do bolsista deverá ser no mesmo período.
- 5.7.2. Não serão realizados pagamentos proporcionais de bolsas.
- 5.7.3. O controle da frequência do bolsista é de responsabilidade do coordenador do projeto, devendo ocorrer o registro no sistema exclusivamente entre os dias 11 a 15 de cada mês.
- 5.7.4. Não serão realizados, no mês de competência, pagamentos de bolsistas em que a frequência não for informada no período, bem como na forma indicada no subitem 5.7.3.
- 5.7.5. Nos casos em que a frequência não for informada dentro do prazo estipulado, o orientador poderá informar retroativamente, no mês seguinte.

## **5.8. DO RELATÓRIO FINAL DE ATIVIDADES**

- 5.8.1. O Relatório Final de Atividades deverá ser apresentado até a data limite prevista no cronograma deste Edital, conforme modelos disponíveis no site do Programa de Desenvolvimento Acadêmico, de acordo com a modalidade da atividade desenvolvida.
- 5.8.1.1. Nesse relatório, deverá constar o número de alunos diretamente atendidos pela proposta, quando couber, considerando cada modalidade.
- 5.8.2. A responsabilidade pela apresentação do Relatório de Atividades é do orientador, sem prejuízo à obrigação de apresentar o Relatório Final do Projeto, conforme normativa de cada modalidade.
- 5.8.3. Cabe às pró-reitorias homologar os relatórios finais de atividades.
- 5.8.4. No caso de despesas diferentes das previstas no plano de aplicação de recursos, autorizadas pelo proponente, o Comitê Gestor do PDA poderá solicitar que estas despesas sejam devolvidas pelo proponente, por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU).
- 5.8.5. No caso de despesas diferentes das previstas no plano de aplicação de recursos, não autorizadas pelo proponente, o Comitê Gestor do PDA poderá solicitar que estas despesas sejam ressarcidas pela Unidade com seu orçamento próprio.

## **5.9. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO RECURSO DE CUSTEIO**

- 5.9.1. A prestação de contas do recurso de custeio deverá ser apresentada até 28 de fevereiro de 2023, conforme modelo disponível no site do Programa de Desenvolvimento Acadêmico.
- 5.9.2. Cabe ao Comitê Gestor do PDA homologar as prestações de contas.

## **5.10. DA CERTIFICAÇÃO**

- 5.10.1. Cabe às pró-reitorias, após a homologação dos relatórios finais, emitir os certificados.
- 5.10.2. Cabe aos proponentes emitir atestados aos bolsistas ou membros da equipe executora a qualquer tempo.

5.10.3. Os certificados serão disponibilizados por meio eletrônico, no Sistema de Gestão de Certificados Eletrônicos (SGCE), mediante aprovação do Relatório Final de Atividades do Bolsista.

5.10.3.1. Na modalidade ações sociais, culturais e de atenção à diversidade no âmbito da comunidade acadêmica, os certificados serão disponibilizados por meio eletrônico, no Sistema de Gestão de Certificados Eletrônicos (SGCE), mediante aprovação do Relatório Final de Atividades do Bolsista, formulário para prestação de contas e formulário de relatório final da proposta, disponíveis no site do Programa de Desenvolvimento Acadêmico.

## 6. DO CRONOGRAMA

<b>CRONOGRAMA DE SELEÇÃO DE PROPOSTAS</b>	
Até 27/04/2022	Data limite para a inserção do projeto no SAP/GURI
Até 03/05/2022	Data limite para a Comissão Local inserir o parecer e a autorização do campus no SAP/GURI
Até 05/05/2022	Data limite para registro do projeto pelas pró-reitorias
21/03 a 09/05/2022 até as 17h30	Submissão da proposta no SAP/GURI e regularização de pendências no SIPPEE
12/05/2022	Divulgação da lista preliminar de propostas homologadas
13 e 14/05/2022	Período para interposição de recursos referentes à lista preliminar de propostas homologadas, via e-mail do Comitê Gestor do PDA (pda@unipampa.edu.br)
17/05/2022	Divulgação da lista definitiva de propostas homologadas
22/05/2022	Data limite para conclusão das avaliações por parte dos avaliadores
26/05/2022	Divulgação do Resultado Provisório
27 e 28/05/2022	Período para a interposição de recurso ao Resultado Provisório
31/05/2022	Divulgação do Resultado Final

<b>CRONOGRAMA DE SELEÇÃO DE BOLSISTAS</b>	
31/05 a 02/06/2022	Publicação das chamadas internas de seleção de bolsistas
Da data da publicação da chamada até 04/06/2022	Período de inscrição dos discentes nas chamadas internas de seleção
09/06/2022	Data limite para seleção de bolsistas coordenadores contemplados
09/06/2022	Data limite para divulgar o Resultado Provisório
Até 11/06/2022	Data limite para Interposição de recursos dos discentes, via e-mail do Comitê Gestor do PDA

14/06/2022	Divulgação do Resultado Final
14/06/2022	Início das atividades do bolsista
17/06/2022 até 17 horas	Data limite para inserção dos dados do bolsista no SAP
28/02/2023	Prazo final para os coordenadores entregarem o relatório final das atividades do bolsista, da proposta e da prestação de contas (quando houver)

## 7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. Os modelos de documentos citados neste Edital estão disponíveis para download no site do Programa de Desenvolvimento Acadêmico, no endereço <https://sites.unipampa.edu.br/pda/modelos-formularios-2022/>.

7.2. Os casos omissos deverão ser encaminhados para avaliação e deliberação pelo Comitê Gestor do PDA.

Bagé, 21 de março de 2022.

Roberlaine Ribeiro Jorge

Reitor



Assinado eletronicamente por **ROBERLAINE RIBEIRO JORGE, Reitor**, em 21/03/2022, às 11:06, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0759232** e o código CRC **172734FA**.

Referência: Processo nº 23100.004027/2022-62

SEI nº 0759232