

PROGRAMA DE **ESTÁGIOS** NA UNIPAMPA

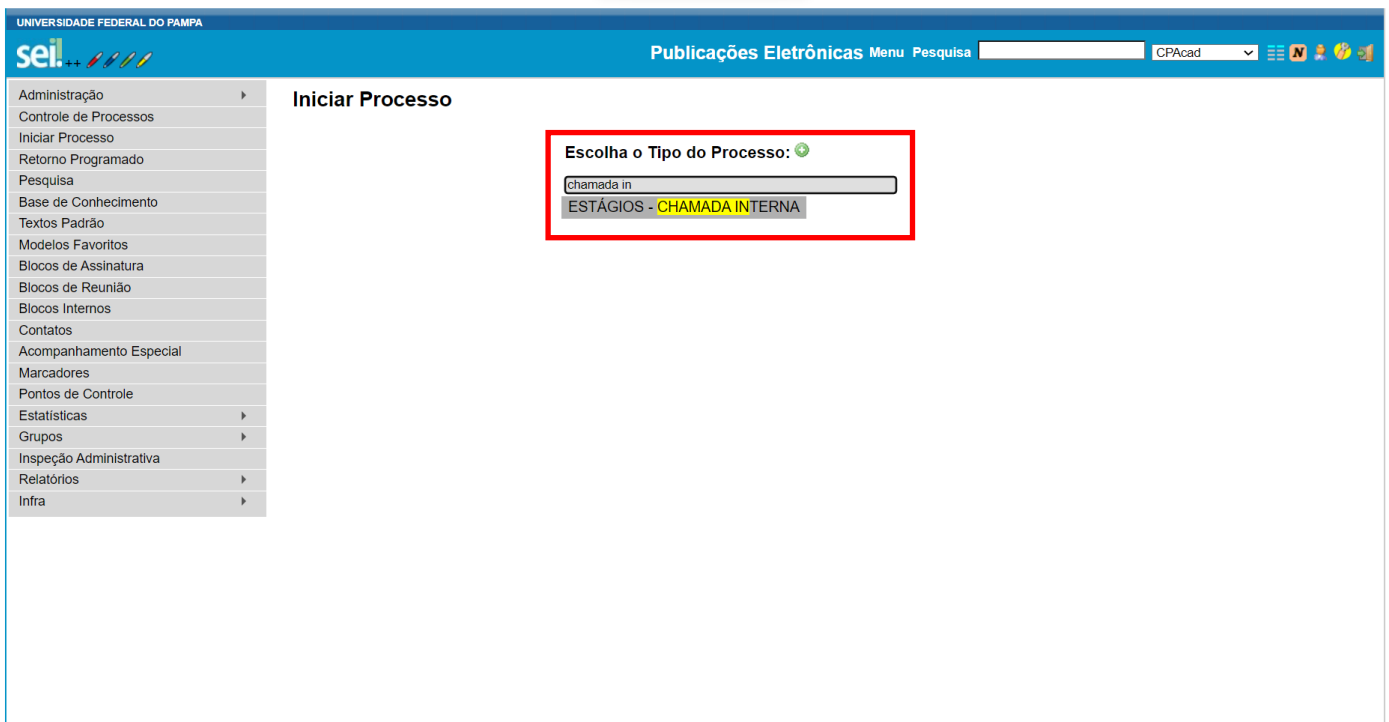
**Manual para abertura de
chamada interna para
seleção de estudante
para estágio obrigatório**

IMPORTANTE!

As chamadas internas são vinculadas ao edital do Programa de Estágios na Unipampa e não devem ter seu conteúdo alterado, exceto as partes que serão orientadas neste manual.

PASSO 1:

No SEI, o primeiro passo é a criação de um novo processo do tipo “ESTÁGIOS – CHAMADA INTERNA”:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
sei++

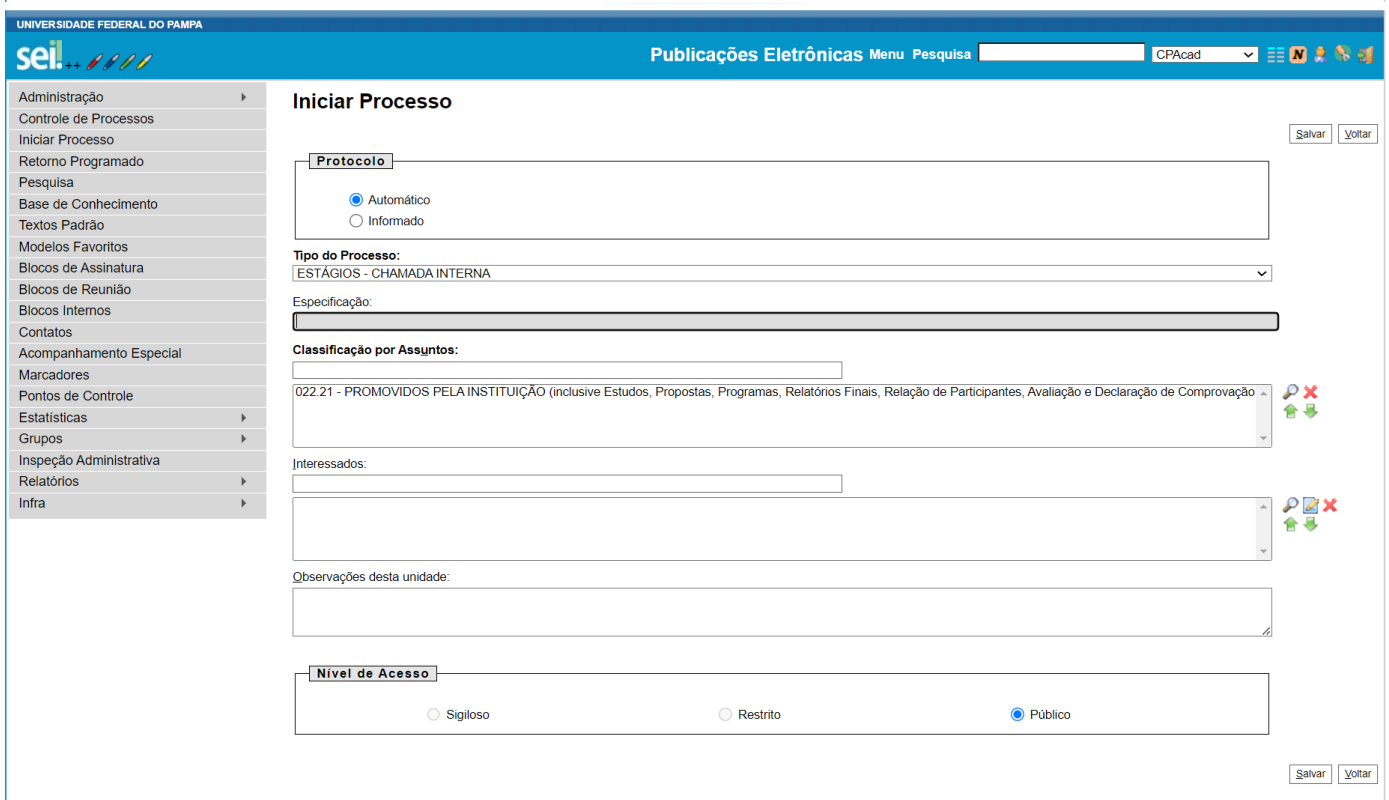
Publicações Eletrônicas Menu Pesquisa CPAcad

Administração
Controle de Processos
Iniciar Processo
Retorno Programado
Pesquisa
Base de Conhecimento
Textos Padrão
Modelos Favoritos
Blocos de Assinatura
Blocos de Reunião
Blocos Internos
Contatos
Acompanhamento Especial
Marcadores
Pontos de Controle
Estatísticas
Grupos
Inspeção Administrativa
Relatórios
Infra

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: +

chamada in
ESTÁGIOS - CHAMADA INTERNA



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
sei++

Publicações Eletrônicas Menu Pesquisa CPAcad

Administração
Controle de Processos
Iniciar Processo
Retorno Programado
Pesquisa
Base de Conhecimento
Textos Padrão
Modelos Favoritos
Blocos de Assinatura
Blocos de Reunião
Blocos Internos
Contatos
Acompanhamento Especial
Marcadores
Pontos de Controle
Estatísticas
Grupos
Inspeção Administrativa
Relatórios
Infra

Iniciar Processo

Protocolo

Automático
 Informado

Tipo do Processo:
ESTÁGIOS - CHAMADA INTERNA

Especificação:

Classificação por Assuntos:
022.21 - PROMOVIDOS PELA INSTITUIÇÃO (inclusive Estudos, Propostas, Programas, Relatórios Finais, Relação de Participantes, Avaliação e Declaração de Comprovação)

Interessados:

Observações desta unidade:

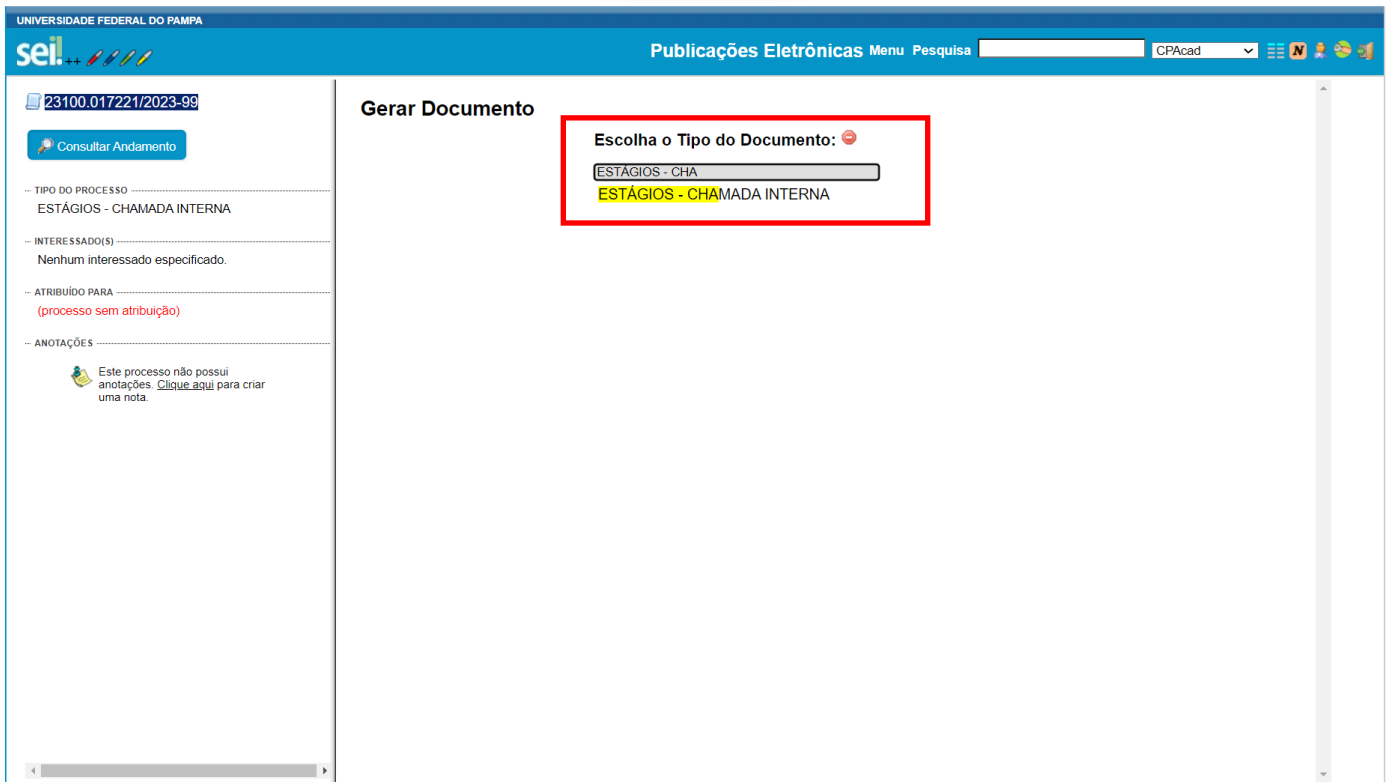
Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Salvar Voltar

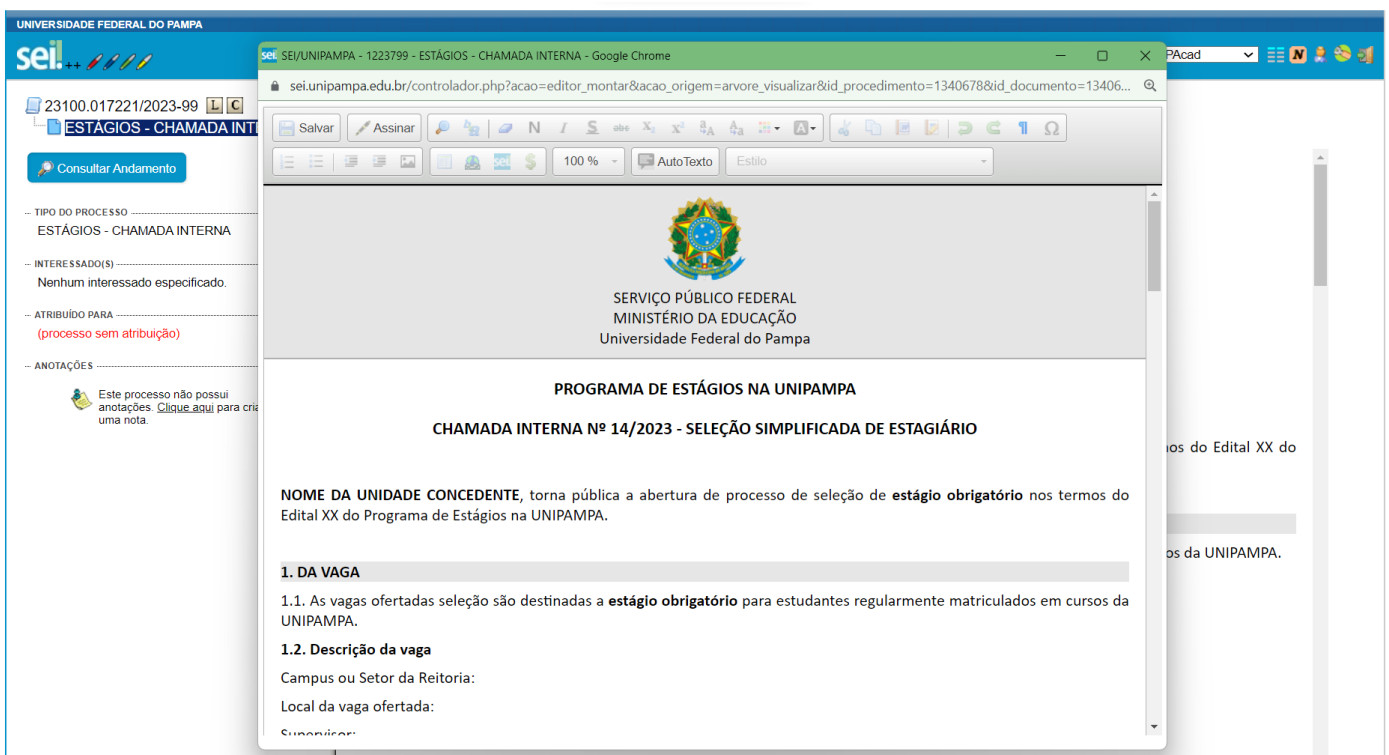
PASSO 2:

Na sequência, neste processo deverá ser inserido um novo documento do tipo “ESTÁGIOS – CHAMADA INTERNA”:



Criado o documento é necessário editá-lo e preencher o nome da Unidade Concedente de Estágio.

Em seguida, digite as informações sobre a vaga de estágio a ser ofertada, tais como o local, nome do supervisor, quantidade de vagas e os cursos de origem dos estudantes:



Na sequência, devem ser descritos:

- **As Atribuições do Estagiário.** Alertamos para o fato de que as atividades a serem desenvolvidas pelo estudante tenham relação com as áreas de conhecimento e de atuação profissional expressas no perfil do egresso do curso, conforme descrito em seu projeto pedagógico de curso (PPC).

- **Os Critérios de Seleção e Requisitos para os candidatos.** Os requisitos já estabelecidos no documento têm origem na Resolução de Estágios e não podem ser alterados ou excluídos. Requisitos adicionais podem ser adicionados, mas são opcionais.

2. ATRIBUIÇÕES DO ESTAGIÁRIO:

2.1. Serão atribuições do estagiário:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

3. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E REQUISITOS

3.1. Para seleção serão utilizados os seguintes critérios de seleção e pesos:

Critérios de Seleção	Peso
Desempenho Acadêmico (Histórico)	
Entrevista	
Currículo Lattes	
Outro:	

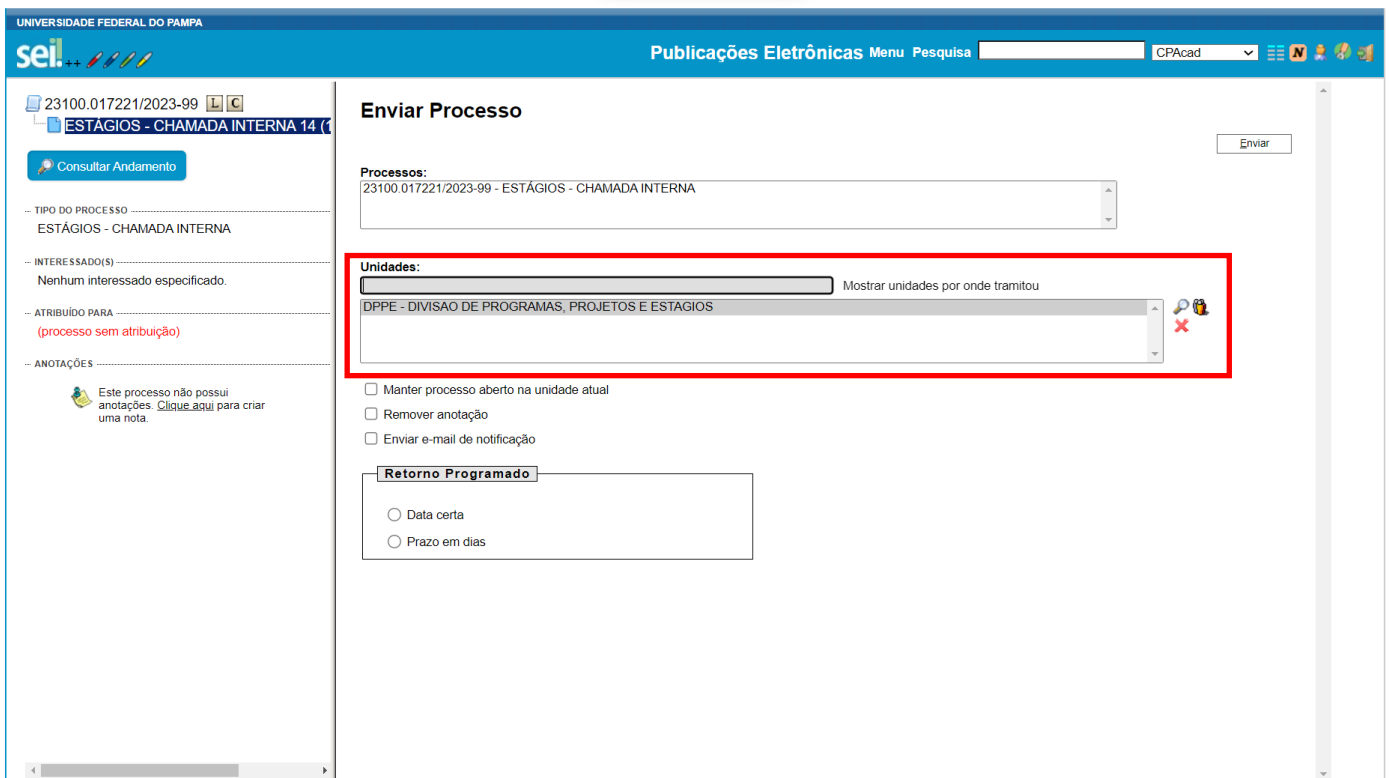
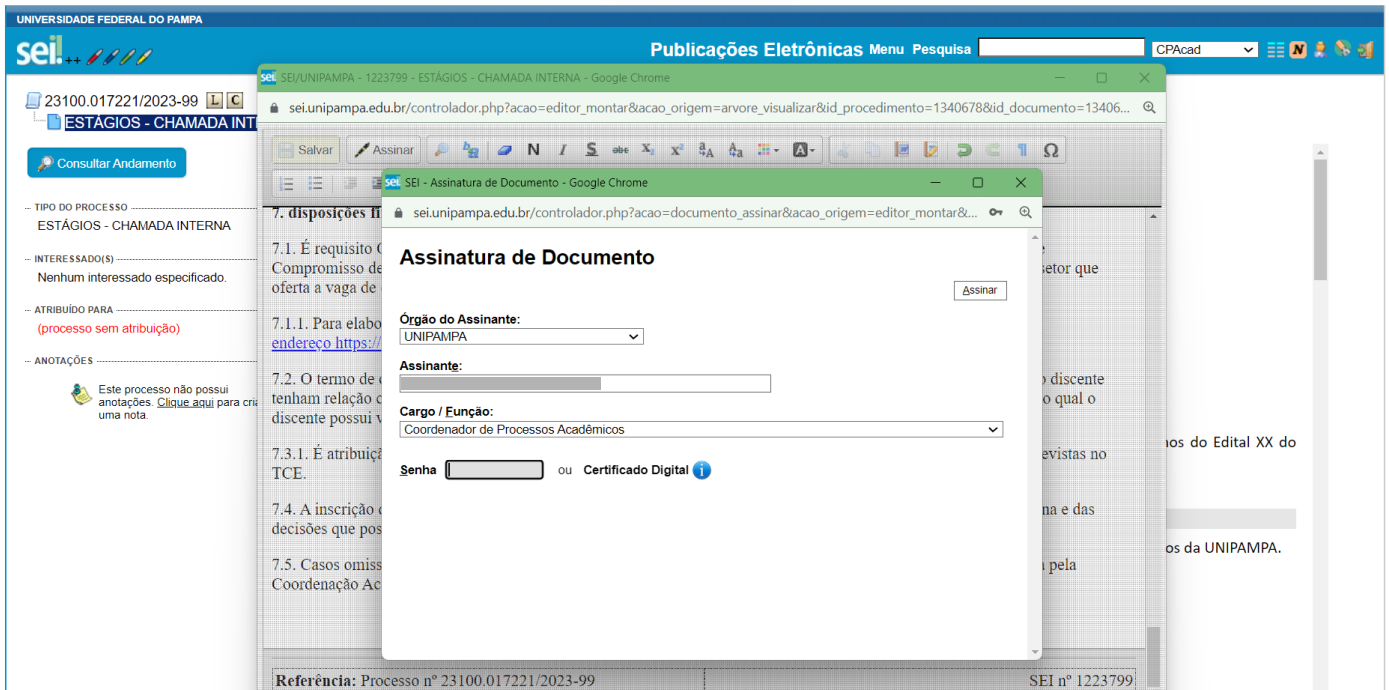
Por fim, deverá ser elaborado o cronograma do processo de seleção. Nesta etapa, o solicitante poderá reservar quantos dias forem necessários para a execução de cada etapa.

6. CRONOGRAMA:

Período de inscrições de candidatos via Sistema GURI https://inscricoes.unipampa.edu.br/	XX/XX até XX/XX/XXXX
Homologação das inscrições	XX/XX/XXXX
Resultado da homologação das inscrições	XX/XX/XXXX
Período para interposição de recurso	XX/XX até XX/XX/XXXX
Resultado Final da homologação das inscrições	XX/XX/XXXX
Entrevista (caso haja)	XX/XX/XXXX
Data provável para publicação do Resultado Provisório da Seleção	XX/XX/XXXX

PASSO 3:

Após finalizado o documento, ele deve ser assinado pelo responsável da Unidade Concedente e enviado para a Unidade DPPE – Divisão de Programas, Projetos e Estágios, que fará a abertura das inscrições no sistema GURI.



Dúvidas sobre os procedimentos podem ser esclarecidas pelo e-mail:
estagios@unipampa.edu.br