

# PROGRAMA DE **ESTÁGIOS** NA UNIPAMPA

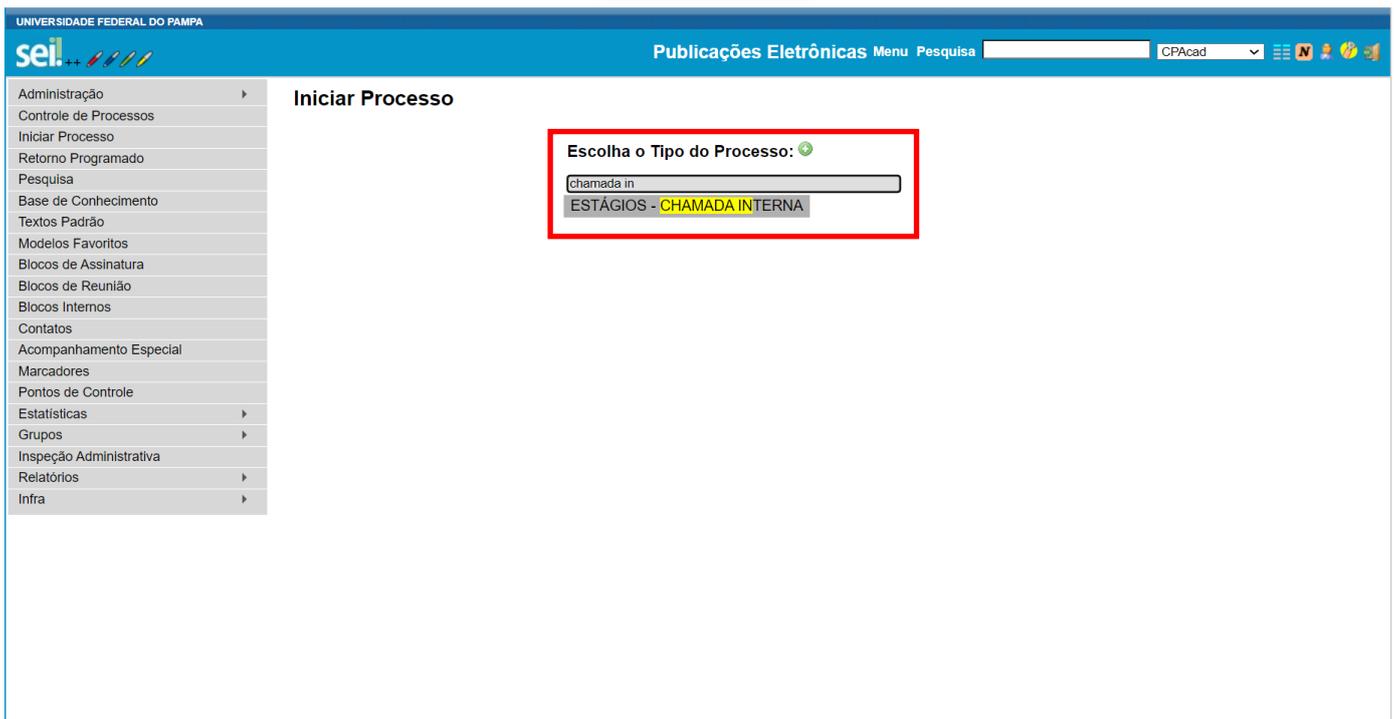
**Manual para abertura de  
chamada interna para  
seleção de estudante  
para estágio obrigatório**

# IMPORTANTE!

As chamadas internas são vinculadas ao edital do Programa de Estágios na Unipampa e não devem ter seu conteúdo alterado, exceto as partes que serão orientadas neste manual.

## PASSO 1:

No SEI, o primeiro passo é a criação de um novo processo do tipo “ESTÁGIOS – CHAMADA INTERNA”:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA  
sei++

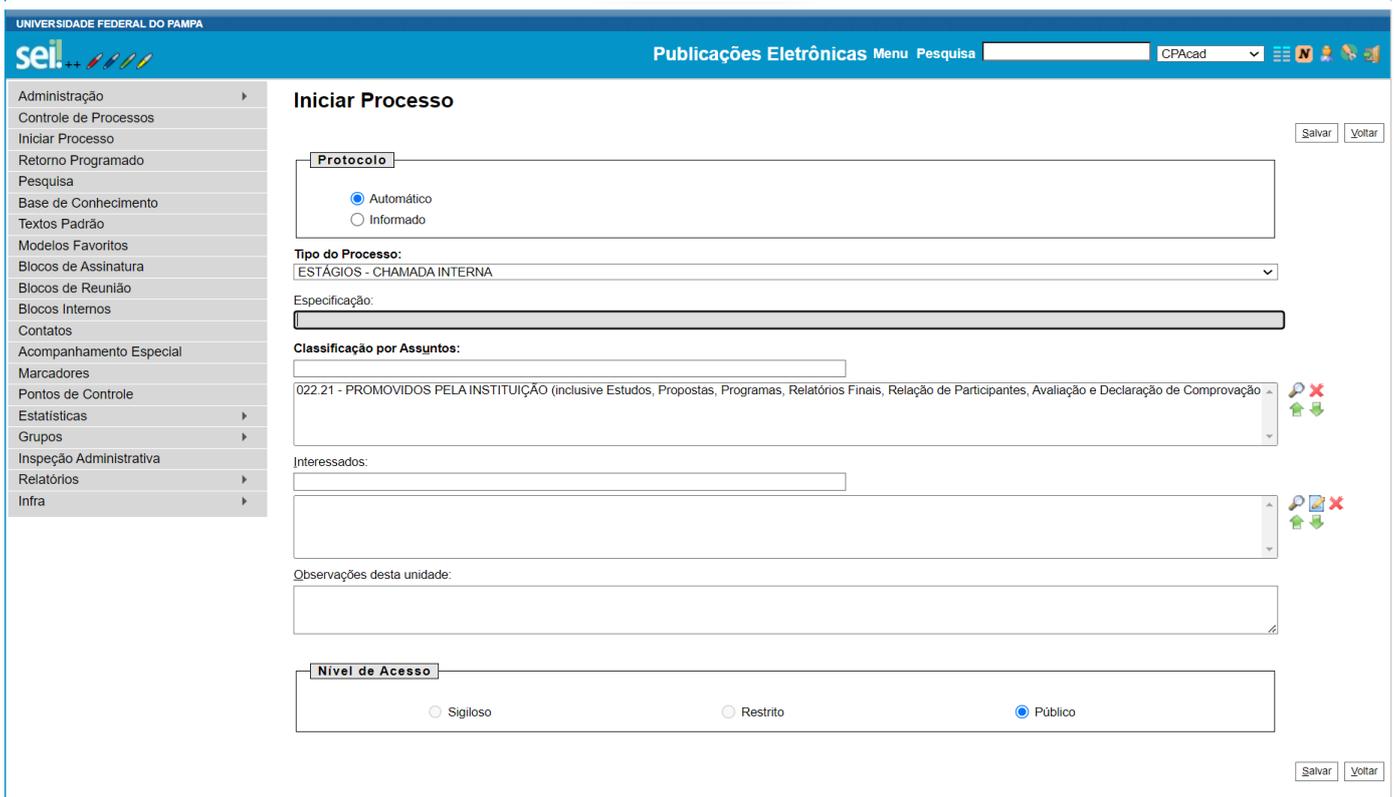
Publicações Eletrônicas Menu Pesquisa CPAcad

Administração  
Controle de Processos  
Iniciar Processo  
Retorno Programado  
Pesquisa  
Base de Conhecimento  
Textos Padrão  
Modelos Favoritos  
Blocos de Assinatura  
Blocos de Reunião  
Blocos Internos  
Contatos  
Acompanhamento Especial  
Marcadores  
Pontos de Controle  
Estatísticas  
Grupos  
Inspeção Administrativa  
Relatórios  
Infra

**Iniciar Processo**

Escolha o Tipo do Processo: +

chamada in  
ESTÁGIOS - CHAMADA INTERNA



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA  
sei++

Publicações Eletrônicas Menu Pesquisa CPAcad

Administração  
Controle de Processos  
Iniciar Processo  
Retorno Programado  
Pesquisa  
Base de Conhecimento  
Textos Padrão  
Modelos Favoritos  
Blocos de Assinatura  
Blocos de Reunião  
Blocos Internos  
Contatos  
Acompanhamento Especial  
Marcadores  
Pontos de Controle  
Estatísticas  
Grupos  
Inspeção Administrativa  
Relatórios  
Infra

**Iniciar Processo**

Protocolo

Automático  
 Informado

Tipo do Processo:  
ESTÁGIOS - CHAMADA INTERNA

Especificação:

Classificação por Assuntos:

022.21 - PROMOVIDOS PELA INSTITUIÇÃO (inclusive Estudos, Propostas, Programas, Relatórios Finais, Relação de Participantes, Avaliação e Declaração de Comprovação)

Interessados:

Observações desta unidade:

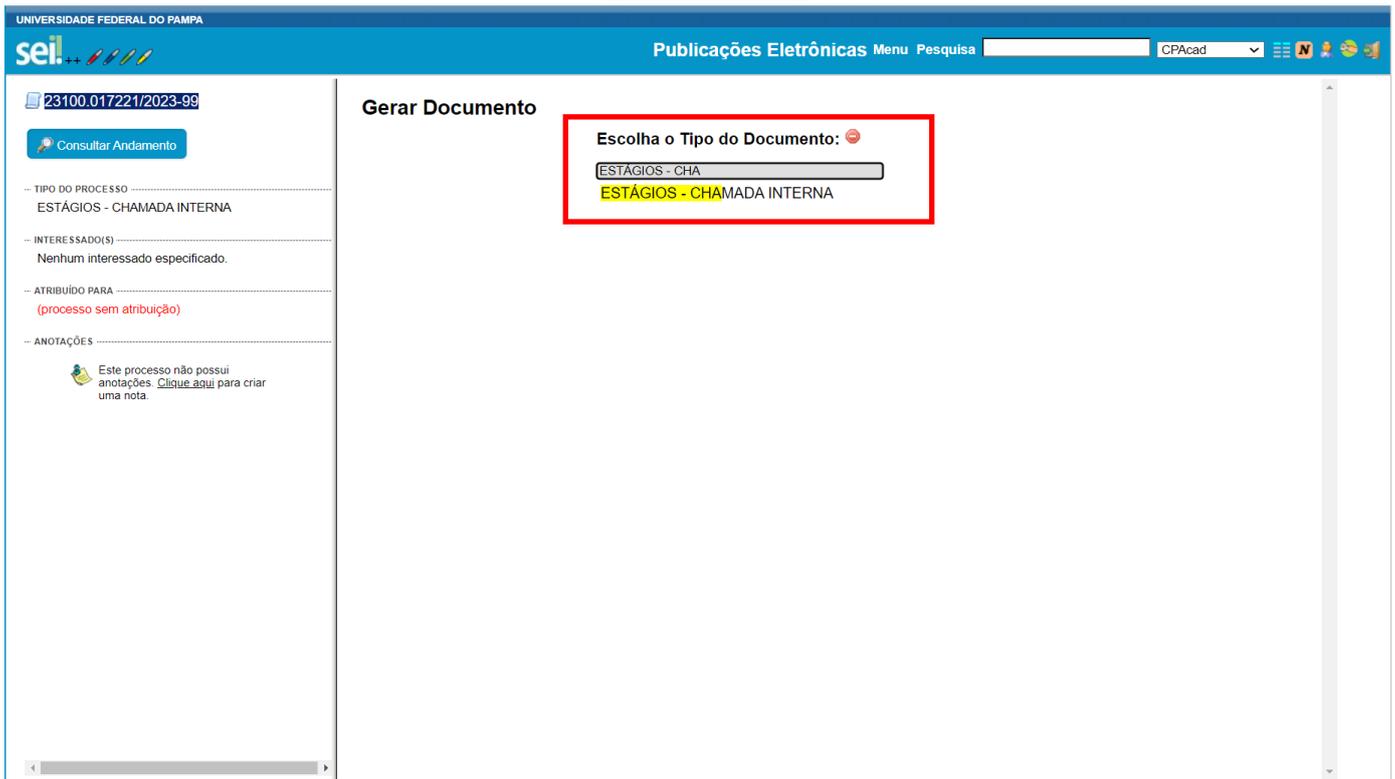
Nível de Acesso

Sigiloso  Restrito  Público

Salvar Voltar

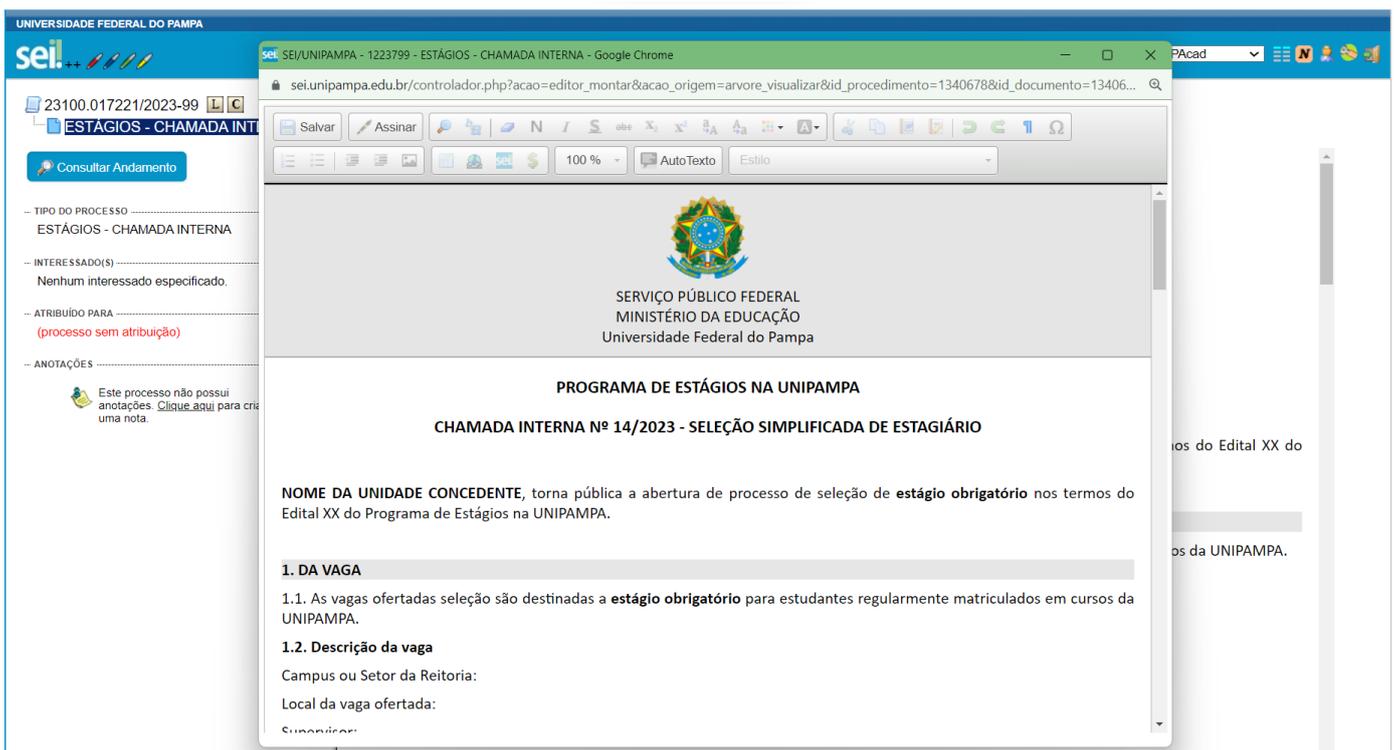
# PASSO 2:

Na sequência, neste processo deverá ser inserido um novo documento do tipo “ESTÁGIOS – CHAMADA INTERNA”:



Criado o documento é necessário editá-lo e preencher o nome da Unidade Concedente de Estágio.

Em seguida, digite as informações sobre a vaga de estágio a ser ofertada, tais como o local, nome do supervisor, quantidade de vagas e os cursos de origem dos estudantes:



Na sequência, devem ser descritos:

- **As Atribuições do Estagiário.** Alertamos para o fato de que as atividades a serem desenvolvidas pelo estudante tenham relação com as áreas de conhecimento e de atuação profissional expressas no perfil do egresso do curso, conforme descrito em seu projeto pedagógico de curso (PPC).

- **Os Critérios de Seleção e Requisitos para os candidatos.** Os requisitos já estabelecidos no documento têm origem na Resolução de Estágios e não podem ser alterados ou excluídos. Requisitos adicionais podem ser adicionados, mas são opcionais.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA  
sei++  
Publicações Eletrônicas Menu Pesquisa CPAcad

23100.017221/2023-99  
ESTÁGIOS - CHAMADA

Consultar Andamento

TIPO DO PROCESSO  
ESTÁGIOS - CHAMADA INTERNA

INTERESSADO(S)  
Nenhum interessado especificado.

ATRIBUÍDO PARA  
(processo sem atribuição)

ANOTAÇÕES  
Este processo não possui anotações. [Clique aqui para uma nota.](#)

### 2. ATRIBUIÇÕES DO ESTAGIÁRIO:

2.1. Serão atribuições do estagiário:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

### 3. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E REQUISITOS

3.1. Para seleção serão utilizados os seguintes critérios de seleção e pesos:

Critérios de Seleção	Peso
Desempenho Acadêmico (Histórico)	
Entrevista	
Currículo Lattes	
Outro:	

Por fim, deverá ser elaborado o cronograma do processo de seleção. Nesta etapa, o solicitante poderá reservar quantos dias forem necessários para a execução de cada etapa.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA  
sei++  
Publicações Eletrônicas Menu Pesquisa CPAcad

23100.017221/2023-99  
ESTÁGIOS - CHAMADA INT

Consultar Andamento

TIPO DO PROCESSO  
ESTÁGIOS - CHAMADA INTERNA

INTERESSADO(S)  
Nenhum interessado especificado.

ATRIBUÍDO PARA  
(processo sem atribuição)

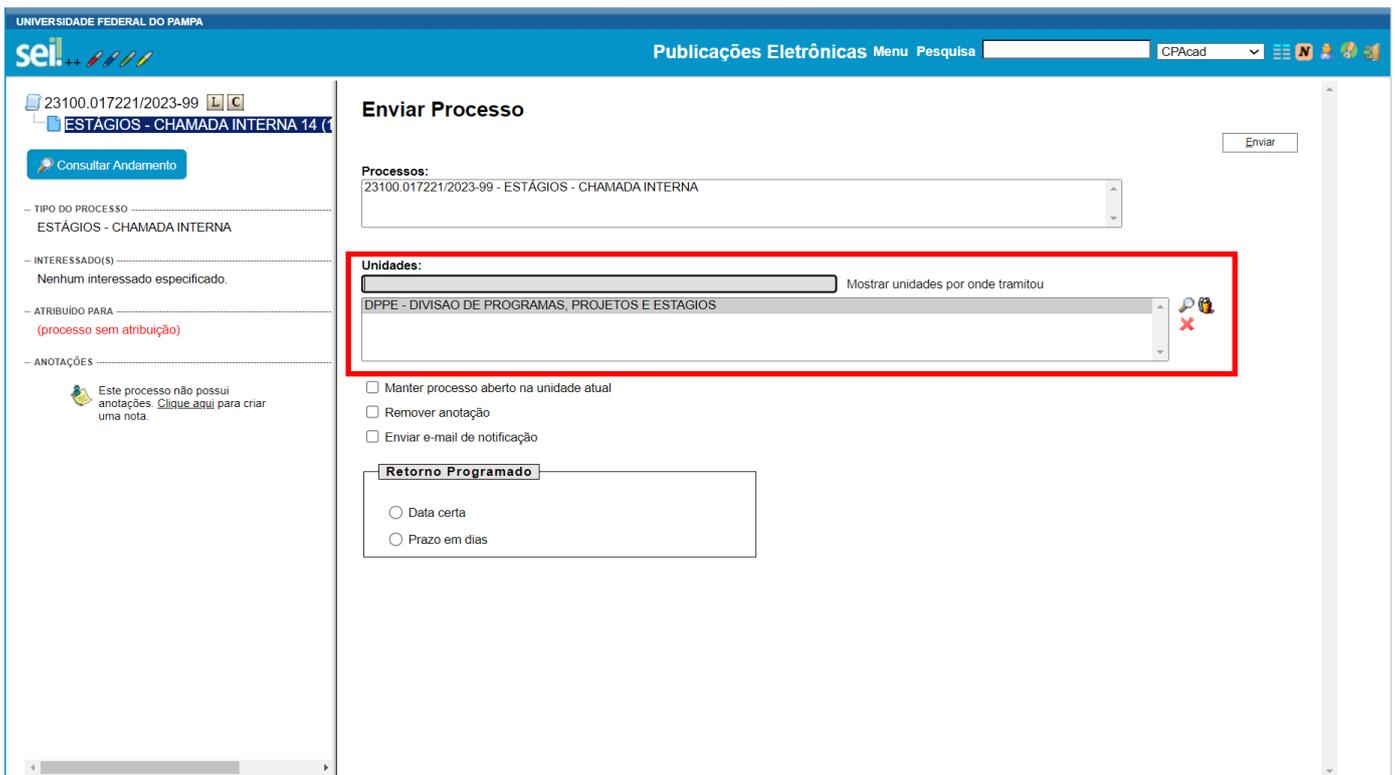
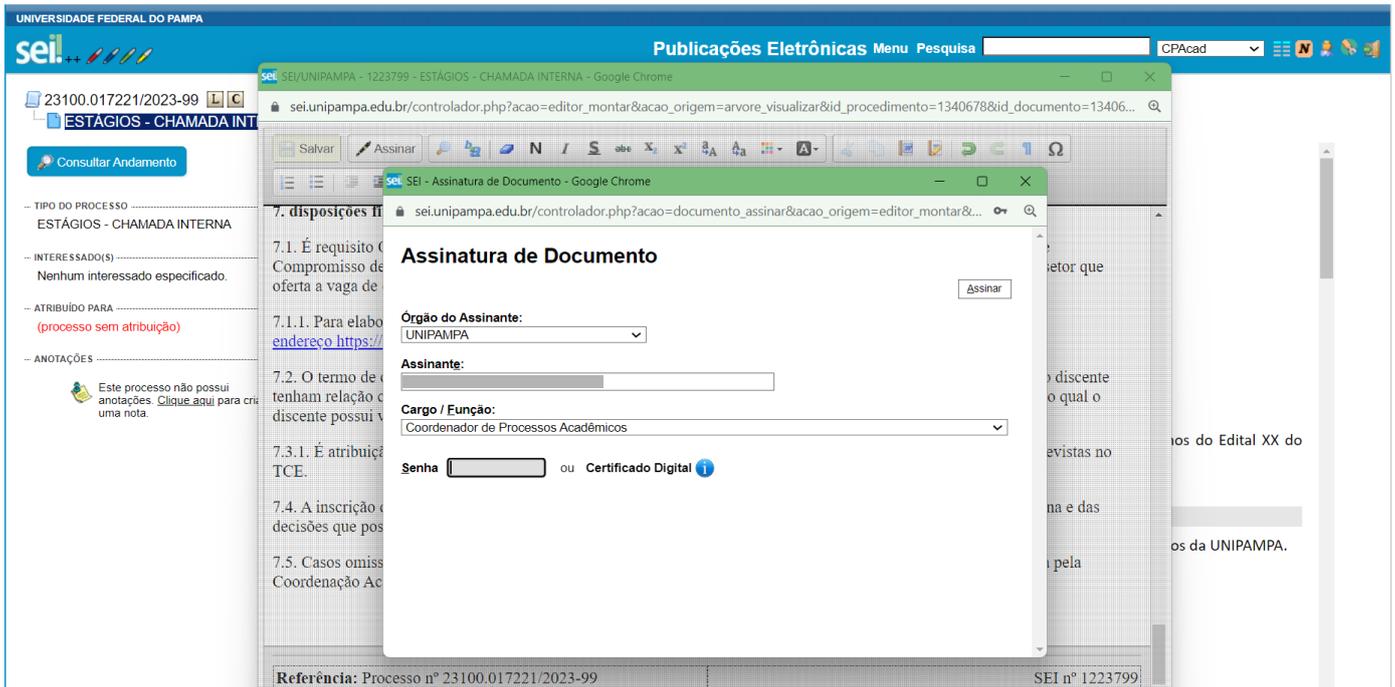
ANOTAÇÕES  
Este processo não possui anotações. [Clique aqui para uma nota.](#)

### 6. CRONOGRAMA:

Período de inscrições de candidatos via Sistema GURI <a href="https://inscricoes.unipampa.edu.br/">https://inscricoes.unipampa.edu.br/</a>	XX/XX até XX/XX/XXXX
Homologação das inscrições	XX/XX/XXXX
Resultado da homologação das inscrições	XX/XX/XXXX
Período para interposição de recurso	XX/XX até XX/XX/XXXX
Resultado Final da homologação das inscrições	XX/XX/XXXX
Entrevista (caso haja)	XX/XX/XXXX
Data provável para publicação do Resultado Provisório da Seleção	XX/XX/XXXX

# PASSO 3:

Após finalizado o documento, ele deve ser assinado pelo responsável da Unidade Concedente e enviado para a Unidade DPPE – Divisão de Programas, Projetos e Estágios, que fará a abertura das inscrições no sistema GURI.



Dúvidas sobre os procedimentos podem ser esclarecidas pelo e-mail:  
**estagios@unipampa.edu.br**