



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

**Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle da  
Transmissão da COVID-19**

**CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO**

**1. Dados de Identificação da Instituição de Ensino**

<b>Nome completo da Instituição de Ensino :</b> Universidade Federal do Pampa
<b>CNPJ:</b> 09.341.233/0001-22
<b>Cidade :</b> São Borja
<b>Telefone :</b> (55) 3430-9850
<b>E-mail :</b> <a href="mailto:coeunipampasaoborja@gmail.com">coeunipampasaoborja@gmail.com</a>
<b>CRE responsável pelo município:</b> <b>35ª CRE São Borja</b> <b>Contato da CRE:</b> (55) 3430-4010 <a href="mailto:saude@saoborja.rs.gov.br">saude@saoborja.rs.gov.br</a>
<b>Contato Vigilância Municipal:</b> Departamento de Vigilância em Saúde <a href="mailto:vigilanciaemsaudesb@gmail.com">vigilanciaemsaudesb@gmail.com</a>
Coordenadora: Manoela Malgarin Endereço: Rua Mancias Alves, anexo ao prédio do antigo Hospital São Francisco. Telefone: 3431-7856 Titular da Pasta Secretaria de Saúde de São Borja: Sabrina Loureiro



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

**Assinalar abaixo a Região de Monitoramento do Sistema de Distanciamento Controlado (conforme Anexo II):**

( 1 ) R01, R02	( 11 ) R14
( 2 ) R03	( 12 ) R15, R20
( 3 ) R04, R05	( 13 ) R16
( 4 ) R06	( 14 ) R17, R18, R19
( 5 ) R07	( 15 ) R21
( 6 ) R08	X ( 16 ) R22
( 7 ) R09, R10	( 17 ) R23, R24, R25, R26
X ( 8 ) R11	( 18 ) R27
<b>( 9 ) R12</b>	( 19 ) R28
(10) R13	( 20 ) R29, R30

**Natureza:** ( 1 ) Regular X ( 2 ) Escola Livre



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

<b>Rede/Gestão:</b> Pública/Federal
<b>Nome completo do Diretor/ Coordenador responsável:</b> Valmor Rohden
<b>Telefone direto do Diretor/ Coordenador responsável:</b> 55 999486492
<b>E-mail direto do Diretor/ Coordenador responsável:</b> valmor@unipampa.edu.br

## 2. Equipe responsável pela elaboração do Plano

	<b>Nome</b>	<b>Cargo/ Representação</b>	<b>Ema il</b>	<b>Telefone (DDD)</b>
1	Valmor Rhoden	Docente / Diretor de Campus	<a href="mailto:valmor@unipampa.edu.br">valmor@unipampa.edu.br</a>	55 999486492
2	Thiago da Silva Sampaio	Docente / Coordenador Acadêmico	<a href="mailto:thiagosampaio@unipampa.edu.br">thiagosampaio@unipampa.edu.br</a>	51 982116758
3	Gustavo de Carvalho Luiz	Coordenador Administrativo	<a href="mailto:gustavoluiz@unipampa.edu.br">gustavoluiz@unipampa.edu.br</a>	55 991723727
4	Eduardo Sanábria Assunção	Técnico Administrativo	<a href="mailto:eduardoassunção@unipampa.edu.br">eduardoassunção@unipampa.edu.br</a>	55 996732259
5	Solange Emilene Berwig	Docente	<a href="mailto:solangeberwig@unipampa.edu.br">solangeberwig@unipampa.edu.br</a>	(55) 991096615
6	Everaldo Aquino	Discente / Comunidade Acadêmica	<a href="mailto:everaldoaquino.aluno@unipampa.edu.br">everaldoaquino.aluno@unipampa.edu.br</a>	(85) 9690-5667
7	Eva Jornada	Discente / Comunidade Acadêmica	<a href="mailto:evajornada.aluno@unipampa.edu.br">evajornada.aluno@unipampa.edu.br</a>	(55) 9104-7642



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

### 3. Dados gerais da Instituição de Ensino

#### 3.1 Rede Regular

##### 3.1.1 Etapas de ensino ofertados (múltipla escolha): Ensino superior

##### 3.1.2 Número de trabalhadores(as), categorias profissionais e jornadas de trabalho:

Número de trabalhadores (as)	Categoria profissional	Jornada de trabalho
78	Docentes	40 horas
41	Técnicos Administrativos em Educação	40 horas
23	Terceirizados	44 horas (faxineiras) 44 horas (manutenção) 40 horas (motoristas) 12x36 horas (Vigilantes)

Fonte: Relatório de Gestão 2020:

Disponível em:

[https://unipampa.edu.br/saaborja/sites/saaborja/files/documentos/relatorio\\_de\\_gestao\\_campus\\_sao\\_bo\\_rja\\_-\\_2020.pdf](https://unipampa.edu.br/saaborja/sites/saaborja/files/documentos/relatorio_de_gestao_campus_sao_bo_rja_-_2020.pdf)

##### 3.1.3 Informações dos alunos e turmas:

		Quantidade (total)
1	Alunos	1.136
2	Turmas/Cursos	17 cursos, incluindo graduações presenciais e EAD, especializações e mestrados.

Fonte: Relatório de Gestão 2020:

Disponível em:

[https://unipampa.edu.br/saaborja/sites/saaborja/files/documentos/relatorio\\_de\\_gestao\\_campus\\_sao\\_bo\\_rja\\_-\\_2020.pdf](https://unipampa.edu.br/saaborja/sites/saaborja/files/documentos/relatorio_de_gestao_campus_sao_bo_rja_-_2020.pdf)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

### 3.1.4 Informações funcionamento por nível de ensino (exceto cursos livres)

	Nível de ensino	Número mínimo de aluno por turma	Número máximo de aluno por turma	Horário de funcionamento
10	Ensino superior	Não há.	Dependerá da área (m <sup>2</sup> ) de cada sala de aula ou laboratório, considerando a distância mínima de 1,5m entre cada aluno.	08 às 23 horas (3turnos)

Fonte: Relatório de Gestão 2020:

Disponível em:

[https://unipampa.edu.br/saaborja/sites/saaborja/files/documentos/relatorio\\_de\\_gestao\\_campus\\_sao\\_bo\\_rja\\_-\\_2020.pdf](https://unipampa.edu.br/saaborja/sites/saaborja/files/documentos/relatorio_de_gestao_campus_sao_bo_rja_-_2020.pdf)

### 3.1.5 Descrição da estrutura da Instituição de Ensino

	Estrutura da Instituição	Possui?	Se sim, indicar quantidade
1	Sala de aula	(x) Sim ( ) Não	17
2	Banheiro para público em geral	(x) Sim ( ) Não	19 (entre fem. e masc.)
3	Banheiros para trabalhadores	(x) Sim ( ) Não	São os mesmos da linha acima
4	Pátio ou Jardim	(x) Sim ( ) Não	02
5	Biblioteca física	(x) Sim ( ) Não	01
6	Laboratórios e Estúdios	(x) Sim ( ) Não	9
7	Refeitório	( ) Sim (x) Não	
8	Cantina	(x) Sim ( ) Não	01
9	Outras salas (escritório, cozinha, enfermaria, almoxarifado, etc)	(x) Sim ( ) Não	40
10	Outros espaços coletivos	(x) Sim ( ) Não	2



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

Fonte: Relatório de Gestão 2020:

Disponível em:

[https://unipampa.edu.br/saoborja/sites/saoborja/files/documentos/relatorio\\_de\\_gestao\\_campus\\_sao\\_bo\\_rja\\_-\\_2020.pdf](https://unipampa.edu.br/saoborja/sites/saoborja/files/documentos/relatorio_de_gestao_campus_sao_bo_rja_-_2020.pdf)

**3.1.5.1 Quadro com laboratórios/espços de pesquisa que serão ocupados, categorias e ocupação máxima:**

<b>Sala</b>	<b>Categoria permitida</b>	<b>Ocupação máxima*</b>
Laboratório Informática	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	8
Laboratório de Criação	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	6
Laboratório de Redação	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	6
Laboratório de Edição	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	6
Laboratório de Pesquisa	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	8
Laboratório de Orientação, Supervisão e Práticas em Serviço Social	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	6
Laboratório de Práticas Jurídicas	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	6
Estúdio de TV	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	50
Estúdio de Fotografia	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	10
Sala de Vídeo Conferência e Reunião	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	10



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

Biblioteca	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	27
Sala de Professores	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	4
Sala do Nude	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	5



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

Sala Secretaria Acadêmica	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	6
Sala Coordenação Acadêmica	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	5
Sala Coordenação Administrativa	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	10
Sala Diretoria	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	2
Auditório	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	80
Restaurante	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	80
Diretório Acadêmico	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	3
Sala ACS	TAEs, discentes e terceirizados	10
Sala PRAEC	TAEs, discentes e terceirizados	6
Sala Coordenação de Curso	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	10
Sala pesquisa e extensão	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	3
Sala Comissão de concurso	Docentes, discentes e terceirizados	4
Sala Secretária de Coordenação de Cursos	TAEs, docentes, e terceirizados	1
Sala Secretária do curso de Geografia EAD	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	3
Sala Tutotia do Curso de Geografia EAD	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	3
Salas de Aula	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	Média de 50

Fonte: Relatório de Gestão 2020:

Disponível em:

[https://unipampa.edu.br/saaborja/sites/saaborja/files/documentos/relatorio\\_de\\_gestao\\_campus\\_sao\\_bo\\_rja\\_-\\_2020.pdf](https://unipampa.edu.br/saaborja/sites/saaborja/files/documentos/relatorio_de_gestao_campus_sao_bo_rja_-_2020.pdf)





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

**3.1.5.2 Quadro com espaços públicos que serão ocupados, categorias e ocupação máxima:**

Sala	Categoria permitida	Ocupação máxima *
Hall de entrada Campus 1	Público em geral	25
Hall de entrada Campus 1	Público em geral	25

**Plano de Contingência para Universidade Federal do Pampa  
Prevenção, Monitoramento e Controle da Transmissão de COVID-19**

*Escrever o nome do responsável pela ação, assinalar se foi ou não realizada e escrever brevemente a metodologia e o insumo utilizado.*

*Caso alguma ação listada não se aplique à instituição, assinalar "não se aplica":*

<b>As instituições de ensino, no âmbito do Estado do Rio Grande do Sul, sejam públicas, privadas, comunitárias, confessionais e outras, independente do nível, etapa e modalidade de ensino deverão adotar as seguintes medidas gerais de organização:</b>						
<b>Ação</b>	<b>Não se aplica</b>	<b>Responsável pela ação</b>	<b>Realizada</b>	<b>Não realizada</b>	<b>Metodologia (como é feito)</b>	<b>Insumo (materiais)</b>
Constituir o Centro de Operações de Emergência em Saúde para a Educação, denominado COE-E Local, cujas atribuições são as contidas no		MEMBROS DO COE-E LOCAL	X		PORTARIA Nº 440, DE 15 DE Março DE 2021  Portaria composta por representantes de diferentes setores acadêmicos e administrativos.	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

Art. 7º						
Construir Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle do Novo Coronavírus - COVID-19, conforme Anexo I, e encaminhá-lo previamente para análise do COE Regional, conforme a Rede de Ensino e esfera de gestão			X		DE ACORDO COM O FLUXO DO COE REGIONAL a Construção do Plano de Contingência foi realizado com amplo diálogo com os setores da Universidade, servidores, discentes e serviços relacionados, utilizando-se como base o Guia para Implementação das medidas de prevenção e controle da COVID-19 nas instituições de ensino (Secretaria Estadual de Saúde,	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

					Secretaria Estadual de Educação e Secretaria de Planejamento, Orçamento e gestão).	
--	--	--	--	--	--	--



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

Informar previamente a comunidade ou acadêmica sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do novo coronavírus - COVID-19 adotadas pela Instituição de Ensino	COE-E LOCAL /PROGRAMA/ GESTÃO DO CAMPUS	X		CARTA ZES, FOLDE RS, MÍDIAS (ACSPAM), COMUNICADOS VIA EMAIL INSTITUCIONAL.  Ofícios Circulares.	
Orientar a comunidade acadêmica sobre os cuidados necessários a serem adotados em casa e no caminho entre o domicílio e a Instituição de Ensino, cabendo à respectiva Instituição a adoção de diferentes estratégias de	COE-E LOCAL /PROGRAMA/ GESTÃO DO CAMPUS	X		INFORMATIVOS POR EMAIL INSTITUCIONAL, PUBLICAÇÃO DE INFORMAÇÕES.	INSTRUÇÕES NORMATIVAS/ PROTOCOLOS



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

comunicação, priorizando canais virtuais						
--	--	--	--	--	--	--



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade Federal do Pampa

Providenciar a atualização dos contatos de emergência dos seus alunos e trabalhadores antes do retorno das aulas, bem como mantê-los permanentemente atualizados	SECRETARIA ACADÊMICA E COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA - GESTÃO DO CAMPUS - COE-E Local - Servidores	X		CANAIS DE COMUNICAÇÃO (CONTATO VIA E-MAIL, TELEFONE)	
--	---	---	--	--	--



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 Universidade Federal do Pampa

<p>Organizar fluxos de sentido único para entrada, permanência, circulação e saída de alunos e trabalhadores antes do retorno das aulas, visando resguardar o distanciamento mínimo obrigatório e evitar aglomerações</p>		<p>COE-E LOCAL ORGANIZADA E FISCALIZADA/ COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E INFRAESTRUTURA COLOCADA EM PRÁTICA</p>	<p>X</p>		<p>O acesso ao Campus será permitido apenas com uso permanente de máscara de proteção.</p> <p>Na entrada às dependências do campus será realizada a aferição de temperatura, por meio do uso de termômetro digital infravermelho direcionado ao braço do ingressante pelo</p>	<p>- TERMÔMETRO</p> <p>-ÁLCOOL 70%</p> <p>-MÁSCARA</p> <p>- MATERIAIS DE HIGIENE</p> <p>- PROTETOR FACIAL</p> <p>- MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA ADAPTAÇÃO DO ESPAÇO</p>
---	--	--	----------	--	---	---



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

					<p>intervalo de até 2 segundos.</p> <p>Será considerado sintomático aquele indivíduo que apresentar temperatura superior a 37,8°C na primeira aferição ou, após duas verificações, temperatura superior a 37,2°C com intervalo de 5 minutos entre elas – caso seja julgado necessário.</p> <p>O ingressante que relatar a presença de sintomas respiratórios compatíveis com asíndrome gripal será considerado sintomático respiratório para COVID-19.</p>	
--	--	--	--	--	--	--





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

					Os sintomáticos serão direcionados para sala própria (melhor descrita em o tópico específico desse Plano) na qual deverão receber orientações pertinentes sobre isolamento e testagens	
--	--	--	--	--	--	--



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

					específicas par aCOVID-19. Essas orientações poderão se r realizadas por integrantes do COE-E-local o uservidores devidamente instruídos anteriormente. Esses eventua isindivíduos serão devidamente registrados em planilha de monitoramento pelo COE-E- local, sendo esses dados compartilhados com a	
--	--	--	--	--	---	--



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

					rede municipal d saúde.	
--	--	--	--	--	----------------------------------	--



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

					<p>As atividades administrativas devem ser organizadas por escala de trabalho, de forma que permaneça apenas um servidor por vez em cada setor.</p> <p>O atendimento e atividades do NUDE e da Secretaria Acadêmica serão realizados obedecendo escalas de trabalho, sendo o atendimento à comunidade por agendamento prévio.</p> <p>O acesso à biblioteca ocorrerá apenas mediante agendamento</p>	
--	--	--	--	--	---	--



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

prévio.

O acesso ao laboratório de informática ocorrerá apenas mediante agendamento prévio, com portase janelas abertas, uso de máscaras e obedecendo ao limite de ocupação previsto.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

						No caso dos gabinetes dos professores, deve ser organizada escala de trabalho para que acessem apenas um por vez.	
--	--	--	--	--	--	---	--



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

					<p>Serão permitidas apenas atividades essenciais (aquelas que demandam acompanhamento periódico e atividades de pesquisa atinentes a elaboração de TCCs)</p> <p>Os servidores que julgarem necessário o acesso ao campus, para executar atividades que não sejam consideradas essenciais, deverão justificar junto a chefia e ao COE-E.</p>	
--	--	--	--	--	---	--



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

					<p>necessidade.</p> <p>Em sala de aula o responsável pelo controle será o docente.</p> <p>Em laboratórios além dos docentes poderão os TAES serem os responsáveis.</p> <p>Nas salas de aula e laboratórios serão demarcados os locais das cadeiras e as mesmas serão disponibilizadas de acordo com capacidade máxima estabelecida.</p> <p>Os gabinetes de trabalho deverão ser utilizados somente quando estritamente necessário, e respeitando o distanciament</p>	
--	--	--	--	--	--	--





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

o.

Haverá um  
escalonamento  
dos professores  
na mesma sala.

No retorno das  
aulas, haverá  
uma escala dos  
docentes para  
que exista uma



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

					<p>concentração das suas disciplinas evitando uma longa permanência durante a semana.</p> <p>Nas atividades práticas, em que houver a necessidade de duas ou mais pessoas, é obrigatória a utilização de EPIs (máscara, luvas, etc...)</p> <p>Para evitar aglomeração nos corredores as salas</p>	
--	--	--	--	--	---	--



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

					<p>deverão estar abertas.</p> <p>Ao final das aulas não deverão permanecer no interior dos prédios.</p> <p>A saída do campus deverá, também, ser realizada com uso de máscara, em horário coerente com as atividades que foram desenvolvidas nas dependências do campus.</p> <p>A saída será realizada pela Guarita do Campus, de forma ordenada dentro do contexto do distanciamento</p>
--	--	--	--	--	---



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

social.

Sempre será  
observada as



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

					atividades essenciais de acordo com a indicação das bandeiras.	
Priorizar a realização de reuniões por videoconferência, evitando a forma presencial e, quando não for possível, reduzir ao máximo o número de participantes e sua duração		GESTÃO E DEMAIS SETORES	X		Priorizar as Reuniões de forma on line independente da bandeira.	Aplicativo Google Meet
Suspender a realização de excursões e passeios externos		REITORIA	X		vigora a suspensão	Reitoria Ofício 96/2020 Gabinete e Reitoria



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

Suspender todas as atividades que envolvam aglomerações, tais como festas de comemorações, formações presenciais de professores, reuniões para entrega de avaliações, formaturas, dentre outras		REITORIA	X		VIGORA SUSPEN SÃO	PORTARIA  Reitoria. Ofício 96/2020 Gabinet e Reitori a
Suspender as atividades esportivas coletivas presenciais, tais como: futebol, voleibol, ginástica, balé e outras, devido à propagação de partículas potencialmente infectantes		REITORIA	X		VIGORA SUSPEN SÃO	PORTARIA  Reitoria. Ofício 96/2020 Gabinet e Reitori a



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

Suspender a utilização de catracas de acesso e de sistemas de registro de ponto, cujo acesso e registro de presença ocorram mediante biometria, especialmente na forma digital, para alunos e trabalhadores	X					
Documentar todas as ações adotadas pela instituição de ensino em decorrência do cumprimento das determinações desta Portaria, deixando-as permanentemente à disposição, especialmente para a fiscalização municipal e estadual, em atendimento		COE-E LOCAL	X		Metodologia do Campus - Arquivo com todos os documentos relacionados, incluindo a Legislação pertinente, documentos externos, Ofícios e Portarias internas.  Registro dos Documentos em Processo SEI, disponível na Unidade COE-E	REGISTRO DOS DOCUMENTOS  Atas, memórias, ofícios.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

ao dever de transparência					Local (ou de acesso a todos os membros do COE-ELocal).	
------------------------------	--	--	--	--	---	--





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

					Espaço no site do Campus com estas informações disponíveis (Legislação, Ofícios e Protocolos).	
Recomendar aos trabalhadores da Instituição de Ensino que não retornem às suas casas com o uniforme utilizado durante a prestação do serviço		COE-E LOCAL	X	PORTARIA 93/2021 Reitoria	Recomendar a ação periodicamente aos trabalhadores por meio dos fiscais de contrato.  Afixar Cartazes nas portas de entrada e saída do Campus.	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

**As instituições de ensino também deverão implementar medidas de distanciamento social e de cuidado pessoal para alunos e trabalhadores, bem como promover, orientar e fiscalizar o uso obrigatório de máscara de proteção facial, executando as seguintes ações:**

<b>Ação</b>	<b>Não se aplica</b>	<b>Responsável pela ação</b>	<b>Realizada</b>	<b>Não realizada</b>	<b>Metodologia (como é feito)</b>	<b>Insumo (materiais)</b>
Comunicar as normas de conduta relativas ao uso do espaço físico e à prevenção e ao controle do novo coronavírus - COVID-19, em linguagem acessível à comunidade acadêmica, e afixar cartazes com as mesmas em locais visíveis de circulação, tais como: acessos à Instituição, salas de aula, banheiros, refeitórios, corredores,		COE-E LOCAL E INFRAESTRUTURA	X		ACS CONSTRÓI E DIVULGA INFRAESTRUTURA EXECUTA	MATERIAL INFORMATIVO PROCESSO SEI N° 23100.0100 98/2020 -32



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 Universidade Federal do Pampa

dentre outro						
Disponibilizar para todos os trabalhadores máscara de proteção facial de uso individual, cuja utilização deverá atender às orientações contidas nos protocolos gerais da política de distanciamento controlado		COE-E LOCAL ALMOXARI FADO  PROA  D  REITO  RIA	X		- DISTRIBUIÇÃO PELO SETOR DE INFRAESTRUTURA E/OU ALMOXARIFADO  - COE FISCALIZA  - PONTOS DE ACESSO COM MATERIAL NOS POSTOS DE TRABALHO.  - TRABALHADOR SOLICITA.	MÁSCARAS  PROTETORES FACIAIS  BARREIRAS DE CONTENÇÃO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

Adotar rotinas regulares de orientação de alunos e trabalhadores sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do novo coronavírus - COVID-19, com ênfase na correta utilização, troca, higienização e descarte de máscaras de proteção facial, bem como na adequada higienização das mãos e de objetos, na manutenção da etiqueta respiratória e no respeito ao distanciamento social seguro, sempre em linguagem acessível para		COE-E LOCAL E GESTÃO LOCAL	X		- ACS CONSTRÓI E DIVULGA  - GESTÃO LOCAL EXECUTA	MATERIA L INFORMA TIVO
--	--	-------------------------------------	---	--	--	---------------------------------



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

toda a comunidade escolar						
---------------------------	--	--	--	--	--	--



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 Universidade Federal do Pampa

<p>Implementar medidas para promover, orientar e fiscalizar o uso obrigatório de máscara de proteção facial por alunos e trabalhadores</p>		<p>COE-E LOCAL</p>	<p>X</p>		<p>- ACS DIVULGA          - CAMPUS EXECUTA          Fiscalização e Ronda.          Escala semanal com membros do COE.          Comunicações periódicas por emails, redes sociais de material educativo e instrutivo.</p>	<p>MATERIAL INFORMATIVO          PROTOCOLO -GT          PROTOCOLOS DE RETORNO</p>
<p>Prover treinamento específico sobre higienização e desinfecção adequadas de materiais, superfícies e ambientes aos trabalhadores responsáveis pela limpeza</p>		<p>COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO</p>	<p>X</p>		<p>- ORIENTAÇÕES NOS SETORES e ORGANIZAÇÕES DE ESCALAS DE TRABALHO</p>	<p>PROTOS E MATERIAIS INFORMATIVOS</p>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

<p>Orientar alunos e trabalhadores sobre a necessidade e importância de higienizar constantemente as mãos, conforme protocolos dos Órgãos de Saúde, especialmente nas seguintes situações: após o uso de transporte público; ao chegar na Instituição de Ensino; após tocar em superfícies tais como maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores; após tossir, espirrar e/ou assoar o nariz; antes e após o uso do banheiro; antes de manipular alimentos; antes de tocar em utensílios higienizados; antes e após alimentar os alunos; antes das</p>		<p>-COE-E LOCAL  -GESTÃO LOCAL</p>	<p>X</p>		<p>-ACS UNIPAMPA CONSTRUÇÃO DE MATERIAIS  -COE LOCAL FISCALIZA  - GESTÃO LOCAL EXECUTA</p>	<p>MATERIAIS INFORMATIVOS</p>
--	--	--	----------	--	--	-------------------------------



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

refeições; antes e após práticas de cuidado com os alunos, como troca de fralda, limpeza nasal, etc.; antes e após cuidar de ferimentos; antes e						
--	--	--	--	--	--	--





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

após administrar medicamentos; após a limpeza de um locale/ou utilizar vassouras, panos e materiais de higienização; após remover lixo e outros resíduos; após trocar de sapatos; antes e após fumar; após o uso dos espaços coletivos; antes de iniciar uma nova atividade coletiva						
---	--	--	--	--	--	--



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 Universidade Federal do Pampa

<p>Orientar alunos e trabalhadores a usar lenços descartáveis para higiene nasal e bucal e a descartá-los imediatamente em lixeira com tampa, preferencialmente de acionamento por pedal ou outro dispositivo</p>		<p>-COE-E LOCAL  -GESTÃO LOCAL</p>	<p>X</p>	<p>-ACS UNIPAMPA CONSTRUÇÃO DE MATERIAIS  -COE-E LOCAL FISCALIZ A  GESTÃO LOCAL EXECUTA</p>	<p>Materiais informativos, bem como lenços descartáveis a disposição.</p>
<p>Orientar os trabalhadores a manter as unhas cortadas ou aparadas e os cabelos presos e a evitar o uso de adornos, como anéis e brincos</p>		<p>-COE-E LOCAL  -GESTÃO LOCAL</p>	<p>X</p>	<p>-ACS UNIPAMPA CONSTRUÇÃO DE MATERIAIS  -CO-E LOCAL FISCALIZ A  - GESTÃO LOCAL EXECUTA</p>	<p>MATERIAIS INFORMATIVOS E CONVERSAR DE ORIENTAÇÃO</p>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 Universidade Federal do Pampa

<p>Orientar alunos e trabalhadores a higienizar regularmente os aparelhos celulares com álcool 70 % ou solução sanitizante de efeito similar</p>		<p>-COE-E LOCAL  -GESTÃO LOCAL</p>	<p>X</p>	<p>-ACS UNIPAMPA CONSTRUÇÃO DE MATERIAIS  -COE-E LOCAL FISCALIZ A  -GESTÃO LOCAL EXECUTA</p>	<p>MATERIAIS INFORMATIVOS  álcool 96GL ou 70% e água destilada</p>
<p>Orientar alunos e trabalhadores a higienizar a cada troca de usuário os computadores, tablets, equipamentos, instrumentos e materiais didáticos empregados em aulas práticas</p>		<p>-COE-E LOCAL  --GESTÃO LOCAL  -DOCENTES RESPONSÁVEIS</p>	<p>X</p>	<p>-ACS UNIPAMPA CONSTRUÇÃO DE MATERIAIS  -COE-E LOCAL FISCALIZ A  -GESTÃO LOCAL EXECUTA  -DOCENTES RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO DAS PRÁTICAS</p>	<p>MATERIAIS INFORMATIVOS  álcool 96GL ou 70% e água destilada</p>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 Universidade Federal do Pampa

<p>Orientar alunos e trabalhadores a evitar, sempre que possível, o compartilhamento de equipamentos e materiais didáticos</p>		<p>-COE-E LOCAL          - GESTÃO LOCAL          - DOCENTES RESPONSÁVEIS</p>	<p>X</p>		<p>-ACS UNIPAMPA CONSTRUÇÃO DE MATERIAIS          -COE-E LOCAL FISCALIZADA          -GESTÃO LOCAL EXECUTA          -DOCENTES</p>	<p>MATERIAIS INFORMATIVOS</p>
--	--	--	----------	--	--	-------------------------------

<p>Orientar alunos e trabalhadores evitar comportamentos sociais tais como aperto de mãos, abraços e beijos</p>		<p>-COE-E LOCAL          - GESTÃO LOCAL          - DOCENTES RESPONSÁVEIS</p>	<p>X</p>		<p>-ACS UNIPAMPA CONSTRUÇÃO DE MATERIAIS          -COE-E LOCAL FISCALIZADA          - GESTÃO LOCAL          -DOCENTES</p>	<p>MATERIAIS INFORMATIVOS E ORIENTAÇÕES</p>
---	--	--	----------	--	---	---



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 Universidade Federal do Pampa

<p>Orientar alunos e trabalhadores a não partilhar alimentos, chimarrão e não utilizar os mesmos utensílios, como copos, talheres, pratos etc</p>		<p>-COE-E LOCAL          - GESTÃO LOCAL          - DOCENTES RESPONSÁVEIS</p>	<p>X</p>		<p>-ACS UNIPAMPA CONSTRUÇÃO DE MATERIAIS          -COE-E LOCAL FISCALIZADA          --GESTÃO LOCAL          -DOCENTES</p>	<p>MATERIAIS INFORMATIVOS</p>
<p>Orientar alunos e trabalhadores a não partilhar material escolar, como canetas, cadernos, régua, borrachas etc</p>		<p>-COE-E LOCAL          - GESTÃO LOCAL          - DOCENTES RESPONSÁVEIS</p>	<p>X</p>		<p>-ACS UNIPAMPA CONSTRUÇÃO DE MATERIAIS          - CO-E LOCAL FISCALIZADA          - GESTÃO LOCAL          -DOCENTES</p>	<p>MATERIAIS INFORMATIVOS</p>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 Universidade Federal do Pampa

<p>Orientar alunos e trabalhadores a não partilhar objetos pessoais, como roupas, escova de cabelo, maquiagem e semelhantes</p>		<p>-COE-E LOCAL        -- GESTÃO LOCAL        - DOCENTES RESPONSÁVEIS</p>	<p>X</p>		<p>-ACS UNIPAMPA CONSTRUÇÃO DE MATERIAIS        -COE-E LOCAL FISCALIZADA        - GESTÃO LOCAL        -DOCENTES</p>	<p>MATERIAIS INFORMATIVOS</p>
<p>Reduzir a quantidade de materiais disponíveis nas salas, como livros, isolando-os na medida do possível e mantendo apenas o que for estritamente necessário para as atividades didático-pedagógicas</p>		<p>-COE-E LOCAL        - GESTÃO LOCAL        - DOCENTES RESPONSÁVEIS</p>	<p>X</p>		<p>-ACS UNIPAMPA CONSTRUÇÃO DE MATERIAIS        -COE-E LOCAL FISCALIZADA        - GESTÃO LOCAL        -DOCENTES</p>	<p>MATERIAIS INFORMATIVOS</p>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 Universidade Federal do Pampa

<p>Delimitar a capacidade máxima de pessoas nas salas de aulas, bibliotecas, ambientes compartilhados e elevadores, afixando cartazes informativos nos locais</p>		<p>-COE-E LOCAL          - GESTÃO LOCAL          - DOCENTES RESPONSÁVEIS</p>	<p>X</p>		<p>-ACS UNIPAMPA CONSTRUÇÃO DE MATERIAIS          -COE-E LOCAL FISCALIZAÇÃO          - GESTÃO LOCAL          -DOCENTES</p>	<p>MATERIAIS INFORMATIVOS</p>
---	--	--	----------	--	--	-------------------------------

<p>Orientar alunos e trabalhadores a manter o distanciamento mínimo de uma pessoa a cada 3 (três) degraus nas escadas rolantes e afixar cartazes informativos</p>		<p>-COE-E LOCAL          - GESTÃO LOCAL          - DOCENTES RESPONSÁVEIS</p>	<p>X</p>		<p>-ACS UNIPAMPA CONSTRUÇÃO DE MATERIAIS          -CO-E LOCAL FISCALIZAÇÃO          - GESTÃO LOCAL          -DOCENTES</p>	<p>MATERIAIS INFORMATIVOS</p>
---	--	--	----------	--	---	-------------------------------



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 Universidade Federal do Pampa

<p>Desestimular o uso de elevadores, por meio de cartazes afixados em locais visíveis, que contenham orientações mínimas, recomendando a utilização apenas para pessoas com dificuldades ou limitações para deslocamento</p>		<p>-COE-E LOCAL          -GESTÃO LOCAL          - DOCENTES RESPONSÁVEIS</p>	<p>X</p>		<p>- DESLIGAMENTO DE ELEVADORES          -ACS UNIPAMPA CONSTRUÇÃO DE MATERIAIS          -COE-E LOCAL FISCALIZADA          -GESTÃO LOCAL          -</p>	<p>MATERIAIS INFORMATIVOS</p>
<p>As instituições de ensino que possuam em suas dependências pessoas com algum grau de dependência deverão adotar medidas para que estas recebam auxílio para a lavagem adequada das mãos com a regularidade necessária</p>		<p>-COE-E LOCAL          -GESTÃO LOCAL          - DOCENTES RESPONSÁVEIS</p>	<p>X</p>		<p>-ACS UNIPAMPA CONSTRUÇÃO DE MATERIAIS          -COE-E LOCAL FISCALIZADA          -GESTÃO LOCAL          -DOCENTES</p>	<p>MATERIAIS DE HIGIENE E INSTRUÇÃO</p>





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

Nas instituições de ensino em que houver a necessidade de realizar troca de fraldas dos alunos, orientar os trabalhadores responsáveis pela troca a usar luvas descartáveis e a realizar a adequada lavagem das mãos da criança após o procedimento	X					
---	---	--	--	--	--	--

**As instituições de ensino deverão adotar as seguintes medidas de limpeza do ambiente: (este item deve ser preenchido por cada campus e seus gestores - COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA, INFRAESTRUTURA E EQUIPE DE LIMPEZA)**

<b>Ação</b>	<b>Não se aplica</b>	<b>Responsável pela ação</b>	<b>Realizada</b>	<b>Não realizada</b>	<b>Metodologia (como é feito)</b>	<b>Insumo (materiais)</b>
Higienizar o piso das áreas comuns a cada troca de turno, com soluções de hipoclorito de sódio 0,1% (água sanitária) ou outro desinfetante indicado para		EQUIPE LIMPEZA	X		DE ACORDO COM O PROTOCOLO ESTADUAL - AJUSTAR	INSUMOS DE LIMPEZA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

este fim					ESCAL AS E EQUIPE S	
----------	--	--	--	--	------------------------------	--



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

Higienizar, uma vez a cada turno, as superfícies de uso comum, tais como maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores, puxadores, teclados de computador, mouses, bancos, mesas, telefones, acessórios em instalações sanitárias, etc. com álcool 70% ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar		EQUIPE LIMPEZA	X		DE ACORDO COM O PROTOCOLO ESTADUAL  - AJUSTAR ESCALAS E EQUIPES	INSUMOS DE LIMPEZA
Ampliar a atenção para a higiene do piso nos níveis de ensino onde os alunos o utilizem com maior frequência para o desenvolvimento das práticas pedagógicas		EQUIPE LIMPEZA	X		DE ACORDO COM O PROTOCOLO ESTADUAL  - AJUSTAR ESCALAS E EQUIPES	INSUMOS DE LIMPEZA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

Adotar propé de uso individual por trabalhadores e alunos quando da utilização com maior frequência do piso para o desenvolvimento das práticas pedagógicas, o qual deverá ser vestido toda a vez que o aluno ou o trabalhador adentrar no espaço, bem como ser retirado ao sair, e deverá ser trocado ou higienizado diariamente, caso não seja descartável. Caso seja utilizado um tipo de "calçado" em substituição do propé, deverá seguir as mesmas instruções acima.	X					
Higienizar, a cada uso, materiais e utensílios de uso comum, como colchonetes, tatames.		EQUIPE LIMPEZA	X		DE ACORDO COM O PROTOCOLO ESTADUAL	INSUMOS DE LIMPEZA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

					-AJUSTAR ESCAL AS E EQUIPE S - USUÁRIO DO MATERIA L	
--	--	--	--	--	--	--



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

Higienizar diariamente brinquedos e materiais utilizados pelas crianças da Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamentale higienizar imediatamente após o uso brinquedos e materiais que forem levados à boca pelos alunos	X					
Evitar o uso de brinquedos e outros materiais de difícil higienização	X					
Não partilhar objetos de uso individual, como bibeiros, fraldas, lençóis, travesseiros, toalhas etc.;	X					



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

Garantir, sempre que possível, material individual e higienizado para o desenvolvimento das atividades pedagógicas		COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA  EQUIPE LIMPEZA	X		DE ACORDO COM O PROTOCOLO ESTADUAL	INSUMOS DE LIMPEZA
--	--	--	---	--	------------------------------------	--------------------



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

Garantir equipamentos de higiene, como dispensadores de álcool gel, lixeiras com tampa com dispositivo que permita a abertura e fechamento sem o uso das mãos (com lixeira com pedal)		COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA	X		DE ACORDO COM O PROTOCOLO ESTADUAL	INSUMOS DE LIMPEZA  EQUIPAMENTOS
Disponibilizar preparações alcoólicas antissépticas 70% em formato de gel, espuma ou spray, para higienização das mãos, em todos os ambientes da instituição de ensino e em locais estratégicos e de fácil acesso, como entrada, saída, corredores, elevadores etc.		COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA	X		DE ACORDO COM O PROTOCOLO ESTADUAL	INSUMOS DE LIMPEZA - Disponibilizadas as preparações em todos os ambientes, incluindo corredores, entradas e saídas e lugares de possível circulação ou estada.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

Disponibilizar kit de higiene completo nos banheiros, com sabonete líquido, toalhas de papel não reciclado e preparações alcoólicas antissépticas 70% em formato de gel, espuma ou spray		COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA	X		DE ACORDO COM O PROTOCOLO ESTADUAL	INSUMOS DE LIMPEZA - Disponibilizadas as preparações em todos os ambientes, incluindo corredores, entradas e saídas.
Desativar todos os bebedouros da Instituição de Ensino e disponibilizar alternativas, como dispensadores de água e copos plásticos descartáveis e/ou copos de uso individual, desde que constantemente higienizados		COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E INFRAESTRUTURA	X		DE ACORDO COM O PROTOCOLO ESTADUAL	Bebedouros que prescindem de contato desativado.  Orientação ao uso de copos/canecas de uso pessoal/individual.  Orientações de que cada um traga uma garrafa de água para uso pessoal.  Reserva junto a sala de atendimento de água em garrafas pet ou copos para uso



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

						emergencial.
--	--	--	--	--	--	--------------



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 Universidade Federal do Pampa

Manter abertas todas as janelas e portas dos ambientes, privilegiando, na medida do possível, a ventilação natural		USUÁRIOS DO AMBIENTE	X		DE ACORDO COM O PROTOCOLO ESTADUAL	
Manter limpos filtros e dutos do ar condicionado	X				ACONSELHA-SE NÃO UTILIZAR	Manutenção/ Limpeza Periódica.

**As instituições de ensino deverão adotar as seguintes medidas para a readequação dos espaços físicos e da circulação social:**

<b>Ação</b>	<b>Não se aplica</b>	<b>Responsável pela ação</b>	<b>Realizada</b>	<b>Não realizada</b>	<b>Metodologia (como é feito)</b>	<b>Insumo (materiais)</b>
Readequar a forma de atendimento dos alunos respeitando o modo de operação definido pelo Sistema de Distanciamento Controlado para a bandeira vigente na região em que se localiza a Instituição de Ensino		DOCENTE e SERVIDORES EM GERAL	X		PRIORIZAR WEB E RESPEITAR OS PROTOCOLOS INSTITUCIONAIS	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 Universidade Federal do Pampa

<p>Readequar os espaços físicos respeitando o distanciamento mínimo obrigatório que, nas instituições de ensino, é de um metro e meio (1,5m) de distância entre pessoas com máscara de proteção facial (exemplo: em salas de aula) e de dois metros (2m) de distância entre pessoas sem máscara (exemplo, durante as refeições)</p>		<p>GESTÃO LOCAL E INFRAESTRUTURA</p>	<p>X</p>		<p>INSTRUÇÕES GT PROTOCOLOS DE RETORNO</p>	<p>INSTRUÇÕES GT PROTOCOLOS DE RETORNO</p>
<p>Organizar as salas de aula de forma que os alunos se acomodem individualmente e em carteiras, respeitando o distanciamento mínimo obrigatório</p>		<p>GESTÃO LOCAL E INFRAESTRUTURA  DOCENTES  EQUIPE LIMPEZA</p>	<p>X</p>		<p>INSTRUÇÕES GT PROTOCOLOS DE RETORNO</p>	<p>INSTRUÇÕES GT PROTOCOLOS DE RETORNO</p>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 Universidade Federal do Pampa

<p>Estabelecer, afixar em cartaz e respeitar o teto de ocupação, compreendido como o número máximo permitido de pessoas presentes, simultaneamente, no interior de um mesmo ambiente, respeitando o distanciamento mínimo obrigatório</p>		<p>-COE-E LOCAL  -GESTÃO LOCAL</p>	<p>X</p>		<p>-ACS UNIPAMPA CONSTRUÇÃO DE MATERIAIS  -COE-E LOCAL FISCALIZ A  -GESTÃO LOCAL EXECUTA E AUXILIA</p>	<p>MATERIAIS INFORMATIVOS</p>
<p>Demarcar o piso dos espaços físicos, de forma a facilitar o cumprimento das medidas de distanciamento social, especialmente nas salas de aula, nas bibliotecas, nos refeitórios e em outros ambientes coletivos</p>		<p>-COE-E LOCAL  -GESTÃO LOCAL e INFRAESTRUTURA</p>	<p>X</p>		<p>-COE-E LOCAL FISCALIZ A  -GESTÃO LOCAL EXECUTA</p>	<p>MATERIAIS DE SINALIZAÇÃO</p>
<p>Implementar corredores de sentido único para coordenar os fluxos de entrada, circulação e saída de alunos e trabalhadores,</p>		<p>-COE-E LOCAL  -GESTÃO LOCAL</p>	<p>X</p>		<p>-COE-E LOCAL FISCALIZ A  -GESTÃO LOCAL</p>	<p>MATERIAIS DE SINALIZAÇÃO</p>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 Universidade Federal do Pampa

respeitando o distanciamento mínimo entre pessoas					A EXECUTA	
Evitar o uso de espaços comuns que facilitem a aglomeração de pessoas, como pátios, refeitórios, ginásios, bibliotecas, entre outros		-COE-E LOCAL  --GESTÃO LOCAL	X		- ACS CONSTRÓI O MATERIAL INFORMATIVO  -COE-E LOCAL FISCALIZ A  --GESTÃO LOCAL A EXECUTA	MATERIAIS DE SINALIZAÇÃO E INFORMATIVOS
Escalonar os horários de intervalo, refeições, saída e entrada de salas de aula, bem como horários de utilização de ginásios, bibliotecas, pátios etc., a fim de preservar o distanciamento mínimo obrigatório entre pessoas e evitar a aglomeração de alunos e trabalhadores nas		-COE-E LOCAL  --GESTÃO LOCAL  - COORDENAÇÃO ACADÊMICA  -DOCENTES	X		-EQUIPE DIRETIVA, COORDENADORES DE CURSOS E CHEFES DE SETORES	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

áreas comuns						
--------------	--	--	--	--	--	--



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

Evitar o acesso de pais, responsáveis, cuidadores e/ou visitantes no interior das dependências das instituições de ensino, com exceção do momento de entrada e de saída dos alunos da Educação Infantil, preservadas as regras de distanciamento mínimo obrigatório e uso de máscara de proteção facial	X					
Evitar a aglomeração de pessoas em saídas e entradas das instituições de ensino, privilegiando o sistema de drive-thru para a entrada e saída de crianças nas escolas, quando possível		-COE-LOCAL --GESTÃO LOCAL A -COORDENAÇÃO ACADÊMICA -DOCENTES	X		- EQUIPE DIRETIVA, COORDENADORES DE CURSOS E CHEFES DE SETORES	





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

Assegurar o respeito dos pais, responsáveis/ou cuidadores às regras de uso de máscara de proteção facial e de distanciamento mínimo obrigatório nas dependências externas à Instituição de Ensino, quando da entrada ou da saída de alunos, sinalizando no chão a posição a ser ocupada por cada pessoa	X					
Assegurar que trabalhadores e alunos do Grupo de Risco permaneçam em casa, sem prejuízo de remuneração e de acompanhamento das aulas, respectivamente		- DIREÇÃO DO CAMPUS  - COORDENAÇÃO ACADÊMICA  - COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA	X		ATIVIDADES REMOTAS	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

Aferir a temperatura de todas as pessoas previamente a seu ingresso nas dependências da Instituição de Ensino, por meio de termômetro digital infravermelho, vedando a entrada daquela cuja		COLABORA DORES TERCEIRIZA DOS DA PORTARIA E/OU SERVIDORE S DESIGNADO S	X		AFERIDA PELOS FISCAIS DE CONTRAT OS E RESPONSÁ VEIS PELOS SETORES OU PORTARIA  Na entrada às dependências do campus será	
---	--	---	---	--	--	--



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

temperatura registrada seja igualou superior a 37,8 graus					realizada a aferição da temperatura, por meio do uso de termômetro digital infravermelho direcionado ao braço do ingressante pelo intervalo de até 2 segundos;  Será considerado sintomático aquele indivíduo que apresentar temperatura superior a 37,8°C na primeira aferição ou, após duas verificações, temperatura superior a 37,2°C com intervalo de 5 minutos entre
---	--	--	--	--	--



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

						elas – caso seja julgado necessário.
--	--	--	--	--	--	--



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

					<p>O ingressa nteque relatar a presença de sintomas respiratórios compatíveis com a síndrome gripal será considerado sintomático respiratório para COVID- 19.</p> <p>Os sintomáticos serão direcionados para sal a própria, na qual deverão receber orientações pertinentes sobre isolamento e testagens específicas para COVID- 19.</p> <p>- Essa s orientações serão realizadas por integrantes</p>
--	--	--	--	--	---



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 Universidade Federal do Pampa

					do COE-E-localou servidor es devidamente instruídos anteriormente ;  - Esses eventuais indivíduos serão devidamente registrados em planilha de monitoramen to pelo COE- E- local, sendo esses dados compartilhad os com a rede municipal de saúde.	
--	--	--	--	--	---	--

Ao aferir temperatura igual ou superior a 37,8 graus, a Instituição de Ensino deverá orientar a pessoa sobre o acompanhamento dos sintomas e a busca de serviço de saúde para investigação diagnóstica e deverá comunicar o fato imediatamente ao		INTEGRANTES DO COE-E/OU EQUIPE DIRETIVA DO CAMPUS	X		Será considerado sintomático aquele indivíduo que apresentar temperatura superior a 37,8°C na primeira aferição ou, após duas	PROTOCOLO GT
---	--	---	---	--	---	--------------



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

COE-E Local					<p>verificações, temperatura superior</p> <p>a 37,2°C com intervalo de 5 minutos entre elas – caso seja julgado necessário.</p> <p>O candidato ingressante que apresentar a presença de sintomas respiratórios compatíveis com a síndrome gripal será considerado sintomático respiratório para COVID-19.</p> <p>Os candidatos sintomáticos serão direcionados para a sala própria na qual deverão receber orientações</p>	
-------------	--	--	--	--	--	--



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

					pertinentes sobre	
--	--	--	--	--	----------------------	--





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

					<p>isolamento</p> <p>etestagens específicas para COVID-19.</p> <p>Essas orientações poderão se realizadas por integrantes do COE-E-local ou servidores devidamente instruídos anteriormente;</p> <p>Esses eventuais indivíduos serão devidamente registrados em planilha de monitoramento pelo COE-E-local, sendo esses dados compartilhados com a rede municipal de saúde.</p>	
--	--	--	--	--	---	--



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

**São medidas a serem adotadas em casos de suspeita ou confirmação de COVID-19 na comunidade acadêmica:**

<b>Ação</b>	<b>Não se aplica</b>	<b>Responsável pela ação</b>	<b>Realizada</b>	<b>Não realizada</b>	<b>Metodologia (como é feito)</b>	<b>Insumo (materiais)</b>
Orientar os trabalhadores e alunos a informar imediatamente ao COE-E Local caso apresentem sintomas de síndrome gripal e/ou convivam com pessoas sintomáticas		INTEGRANTES DO COE-E E/OU EQUIPE DIRETIVA DO CAMPUS	X		ATRAVÉS DE CONTATOS PELOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO DISPONÍVEIS  Informações e Cartazes afixados e disponibilizados via rede e comunicação institucional  Orientações, sensibilização e a partir de documentos oficiais instrutivos e informativos	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade Federal do Pampa

Organizar uma sala de isolamento para casos que apresentem sintomas de síndrome gripal		INTEGRANTES DO COE-E/OU EQUIPE DIRETIVA DO CAMPUS	X		Se apresentar sintomas visíveis durante a medição de temperatura, não terá acesso ao prédio e será orientado a procurar imediatamente e o comitê de monitoramento municipal, o qual será informado previamente.  Espaço/sala existente no hall do prédio adm.	
Definir fluxos claros de entrada e saída do caso suspeito da sala de isolamento, bem como os encaminhamentos necessários à rede de saúde		INTEGRANTES DO COE-E/OU EQUIPE DIRETIVA DO CAMPUS	X		Entrada para o espaço provisório (enquanto perdurar as demandas da pandemia) em sala provisória existente no hall do prédio adm.	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

					Evacuação e saída de caso suspeito após receber as devidas orientações · Comunicação ao COE-E Local.	
--	--	--	--	--	--	--

Identificar o serviço de saúde de referência para notificação e encaminhamento dos casos de suspeita de contaminação		INTEGRANTES DO COE-E E/OU EQUIPE DIRETIVA DO CAMPUS	X		Notificação e contato com o serviço de referência via, especialmente, via contato telefônico, para o devido encaminhamento	
--	--	---	---	--	--	--



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

Reforçar a limpeza dos objetos e das superfícies utilizadas pelo caso suspeito, bem como da área de isolamento	X	Equipe de Limpeza			Quando o espaço for utilizado, a limpeza visará a manutenção do padrão da qualidade de higienização, bem como o isolamento da área - caso necessário.	Material de limpeza
Promover o isolamento imediato de qualquer pessoa que apresente os sintomas gripais		VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA MUNICIPAL			Se apresentar sintomas visíveis durante a medição de temperatura, não terá acesso ao prédio e será orientado a procurar imediatamente e o comitê de monitoramento municipal, o qual será informado previamente.  Caso necessário, será feita condução à sala específica; Orientações de	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

					procedimento s gerais e encaminhamen to ao COE- E ou ambulatório de sintomáticos de COVID 19.	
--	--	--	--	--	--	--



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

Informar imediatamente a rede de saúde do município sobre a ocorrência de casos suspeitos, para que seja investigado seu vínculo com outros casos atendidos de síndrome gripal e, em caso positivo, retornar essa informação à vigilância municipal. No caso de trabalhadores e alunos que residam em outros municípios, garantir a notificação da rede de saúde do município de residência		INTEGRANTES DO COE-E/OU EQUIPE DIRETIVA DO CAMPUS	X		ATRAVÉS DE CONTATOS PELOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO DISPONÍVEIS DO COE MUNICIPAL	
---	--	---	---	--	---	--



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

Afastar os casos sintomáticos do ambiente da Instituição de Ensino, orientar quanto à busca de serviço de saúde para investigação diagnóstica e/ou orientar sobre as medidas de isolamento domiciliar, até o resultado conclusivo da investigação do surto ou até completar o período de 14 dias de afastamento. Os mesmos procedimentos devem ser adotados para aquelas pessoas que convivem com pessoas que apresentem sintomas de síndrome gripal		INTEGRANTES DO COE-E/OU EQUIPE DIRETIVA DO CAMPUS	X		CONTATO COM A EQUIPE DO COE DO MUNICÍPIO PARA AS ORIENTAÇÕES E ACOMPANHAMENTO NECESSÁRIO	
--	--	---	---	--	--	--





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

Manter registro atualizado do acompanhamento de todos os trabalhadores e alunos afastados para isolamento domiciliar (quem, quando, suspeito/confirmado, em que data, serviço de saúde onde é acompanhado, se for o caso, etc.)		INTEGRANTES DO COE-E/OU EQUIPE DIRETIVA DO CAMPUS	X		CONTATO COM O COE DO MUNICÍPIO  REGISTRO/PLANILHA DOS CASOS POSITIVADOS OU SUSPEITOS.	
---	--	---	---	--	---	--



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

Garantir o retorno dos alunos após a alta e a autorização da área da saúde e do COE-E Local, evitando evasão e abandono escolar		EQUIPE DIRETIVA DO CAMPUS, COORDENADOR ES DE CURSO E/OU EQUIPE DO NUDE	X		CONTATO ATRAVÉS DOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO DISPONÍVEIS	
---	--	--	---	--	--	--

Realizar busca ativa diária, em todos os turnos, dos trabalhadores e alunos com sintomas de síndrome gripal		EQUIPE DIRETIVA, CHEFES DE SETORES, PROFESSORES	X		CONTATO COM OS PROFISSIONAIS DOS SETORES E ALUNOS EM SALA DE AULA	
Prever substituições na eventualidade de absenteísmo de trabalhadores em decorrência de tratamento ou isolamento domiciliar por suspeita ou confirmação de COVID-19		COORDENAÇÃO ACADÊMICA E ADMINISTRATIVA	X		ORGANIZAÇÃO DOS SETORES/CURSOS	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

**As instituições de ensino deverão adotar as seguintes medidas para a distribuição e manipulação da alimentação escolar:**

(VERIFICAR COM O RU E FISCAL DE CONTRATO AS ADAPTAÇÕES DE AMBIENTE NECESSÁRIAS, RESPONSÁVEL, METODOLOGIA E INSUMOS)

<b>Ação</b>	<b>Não se aplica</b>	<b>Responsável pela ação</b>	<b>Realizada</b>	<b>Não realizada</b>	<b>Metodologia (como é feito)</b>	<b>Insumo (materiais)</b>
Garantir a segurança sanitária da distribuição da alimentação escolar na rede de ensino durante a pandemia do novo coronavírus - COVID-19		RU E FISCAL DE CONTRATO	X			
Estabelecer horários alternados de distribuição de alimentos, com o objetivo de evitar aglomerações		RU E FISCAL DE CONTRATO	X			



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 Universidade Federal do Pampa

Obedecer o distanciamento mínimo de dois metros (2m) entre pessoas no refeitório		RU E FISCAL DE CONTRATO  COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E DE INFRAESTRUTURA	X			
--	--	---	---	--	--	--

Organizar a disposição das mesas no refeitório de modo a assegurar o distanciamento mínimo de dois metros (2m) entre pessoas		RU E FISCAL DE CONTRATO  COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E DE INFRAESTRUTURA	X			
Dispor de uma alimentação saudável, priorizando o valor nutricional, a praticidade e a segurança nas refeições		RU E FISCAL DE CONTRATO	X			
Dar preferência à utilização de talheres e copos descartáveis e, na impossibilidade, utilizar talheres higienizados e individualizados, sem		RU E FISCAL DE CONTRATO	X			



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

contato						
---------	--	--	--	--	--	--



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

Substituir os sistemas de autosserviço de bufê, utilizando porções individualizadas ou disponibilizando o funcionário(s) específico(s) para servir todos os pratos		RU E FISCAL DE CONTRATO	X			
Orientar os trabalhadores a evitar tocar o rosto, em especial os olhos e a máscara, durante a produção dos alimentos		RU E FISCAL DE CONTRATO	X		RU MATERIAL INFORMATIVO	MATERIAL INFORMATIVO
Evitar utilizar toalhas de tecido nas mesas ou outro material que dificulte a limpeza e, não sendo possível, realizar a troca após cada utilização		RU E FISCAL DE CONTRATO	X			

### Medidas gerais

O COE-E Local de São Borja utilizou cartazes institucionais afixados nas dependências da instituição como forma de alerta aos usuários, bem como materiais informativos enviados para o e-mail institucional.