

Universidade Federal do Pampa
Sistema de Bibliotecas



**MANUAL PARA
DOAÇÃO DE
MATERIAIS
BIBLIOGRÁFICOS**

2021



MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO REUSE

O Reuse é uma solução desenvolvida pelo Ministério da Economia, que oferta bens móveis e serviços para a administração pública, disponibilizados pelos próprios órgãos de governo ou oferecidos por particulares de forma não onerosa. O Reuse é uma ferramenta que desburocratiza e garante a transparência aos processos de incorporação e transferência de patrimônio da União, otimizando a gestão do recurso público com consumo consciente e sustentável. (reuse.gov)

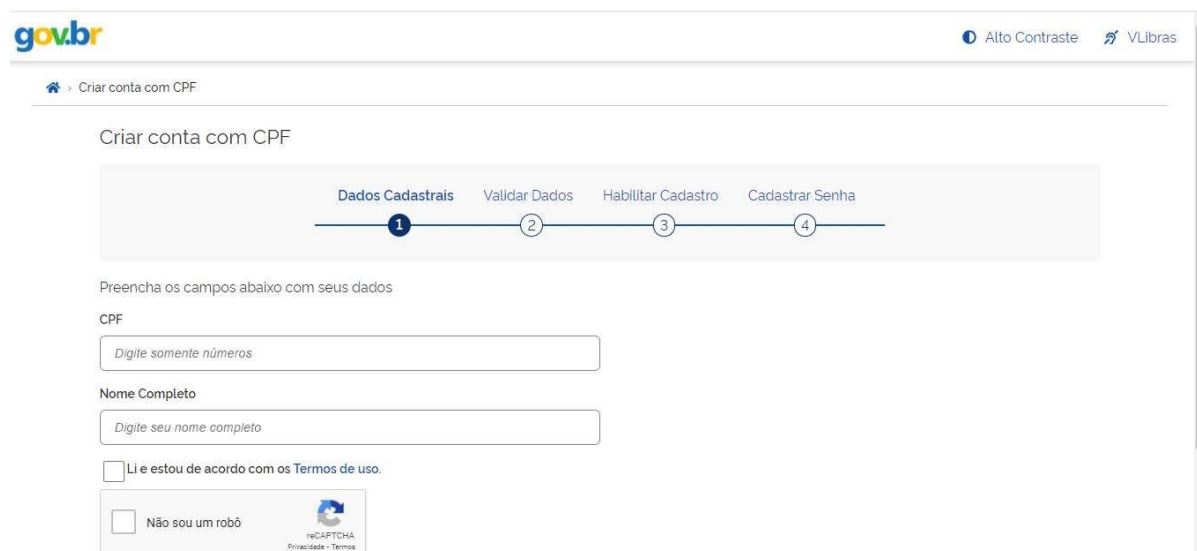
PASSO A PASSO PARA O DOADOR

1 – CADASTRO

1.1 – Criar uma conta de acesso única do governo. **Caso já tenha conta, vá para a seção 2.**

Acesse: <https://cadastro.acesso.gov.br/nova-conta/cpf?clientid=reuse.gov.br>

Preencha os **Dados Cadastrais**, assinale o "Li e estou de acordo com os termos de uso" e o "Não sou um robô" depois clique em "AVANÇAR"



A imagem mostra a interface de usuário para a criação de uma conta no gov.br. No topo, há o logotipo do gov.br e links para "Alto Contraste" e "VLibras". O caminho de navegação indica "Criar conta com CPF".

O formulário é intitulado "Criar conta com CPF" e apresenta um progresso de quatro etapas: "Dados Cadastrais" (1), "Validar Dados" (2), "Habilitar Cadastro" (3) e "Cadastrar Senha" (4). A etapa atual é "Dados Cadastrais".

Abaixo do progresso, há o texto "Preencha os campos abaixo com seus dados". Os campos de entrada são:

- CPF: Um campo de texto com o placeholder "Digite somente números".
- Nome Completo: Um campo de texto com o placeholder "Digite seu nome completo".

Abaixo dos campos, há duas opções de seleção:

- Li e estou de acordo com os Termos de uso.
- Não sou um robô. Este campo contém o logotipo do reCAPTCHA e os links "Privacidade" e "Termos".

1.2 – Em **Validar dados**, responda as perguntas solicitadas, elas podem ser diferentes para cada pessoa, e clique em "AVANÇAR"

Criar conta com CPF



Por questões de segurança, você deverá responder algumas perguntas para validarmos seus dados.

1. Qual é o seu mês de nascimento ?

AGOSTO OUTUBRO DEZEMBRO NOVEMBRO FEVEREIRO SETEMBRO ABRIL

2. Qual é o seu ano de nascimento ?

1980 1978 1976 1979 1981 1977 1975

3. Qual é o seu dia de nascimento ?

26 12 01 15 30 18 08

[Cancelar](#)

Avançar

1.3 – Em **Habilitar Cadastro**, selecione uma forma de recebimento de código de autenticação e digite o seu e-mail ou o número de celular e clique em "AVANÇAR". Digite o código recebido e clique em "AVANÇAR"

gov.br

Alto Contraste VLibras

↳ Criar conta com CPF

Criar conta com CPF



Para ativar sua conta, enviaremos um código para você. Como prefere recebê-lo?

E-mail

SMS

[Cancelar](#)

Avançar

1.4 – Em Cadastrar Senha, digite uma senha com os caracteres exigidos e clique em "CONCLUIR". Guarde a senha porque ela será necessária na próxima etapa.

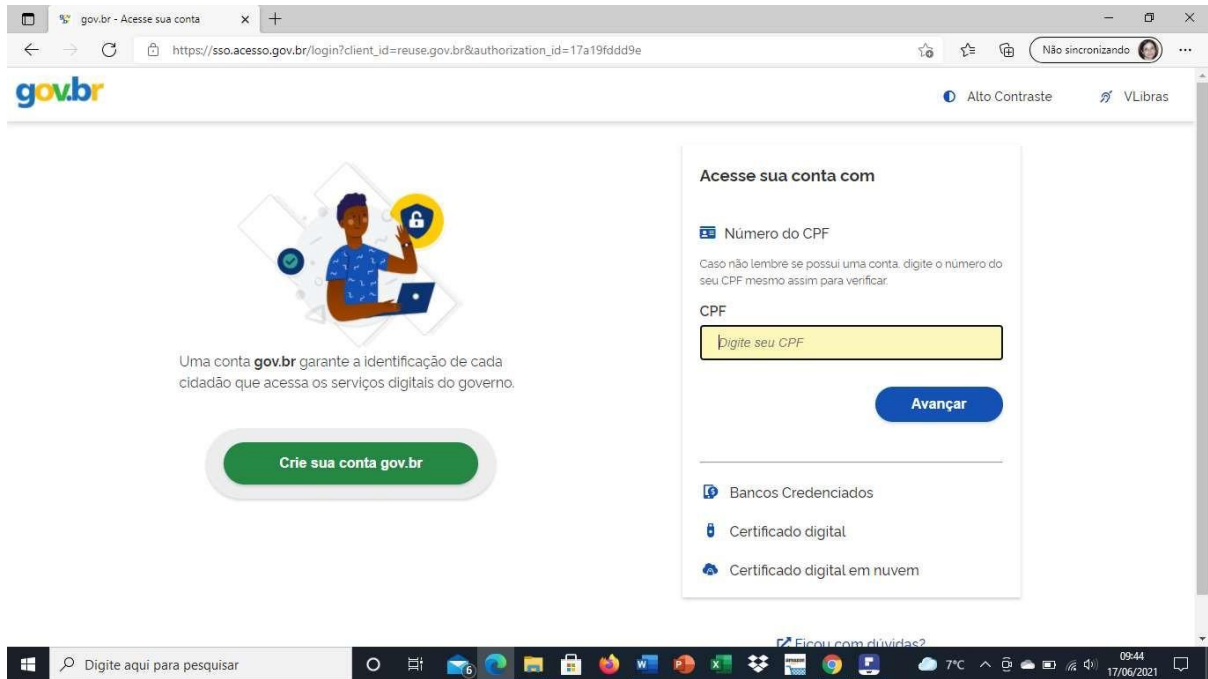
The screenshot shows a registration progress bar with four steps: 1. Dados Cadastrais, 2. Validar Dados, 3. Habilitar Cadastro, and 4. Cadastrar Senha. The fourth step is active. Below the progress bar, there are input fields for CPF (partially filled with a blue bar), Nova senha (password), and Repita a senha (repeat password). The password field has a strength indicator with four green checkmarks and the following requirements: A senha deve ter mínimo 8 e máximo 70 caracteres; A senha deve ter pelo menos uma letra maiúscula; A senha deve ter pelo menos uma letra minúscula; A senha deve ter pelo menos um símbolo. Ex: ! # \$ % & * - / : ; + ? @ \ |; A senha deve ter pelo menos um número. At the bottom, there are 'Cancelar' and 'Concluir' buttons.

2 – PARA DOAR

2.1 – Acessar o site do reuse.gov.br. Clicar em “PRIVADO”, depois em “ENTRAR COM GOV.BR”

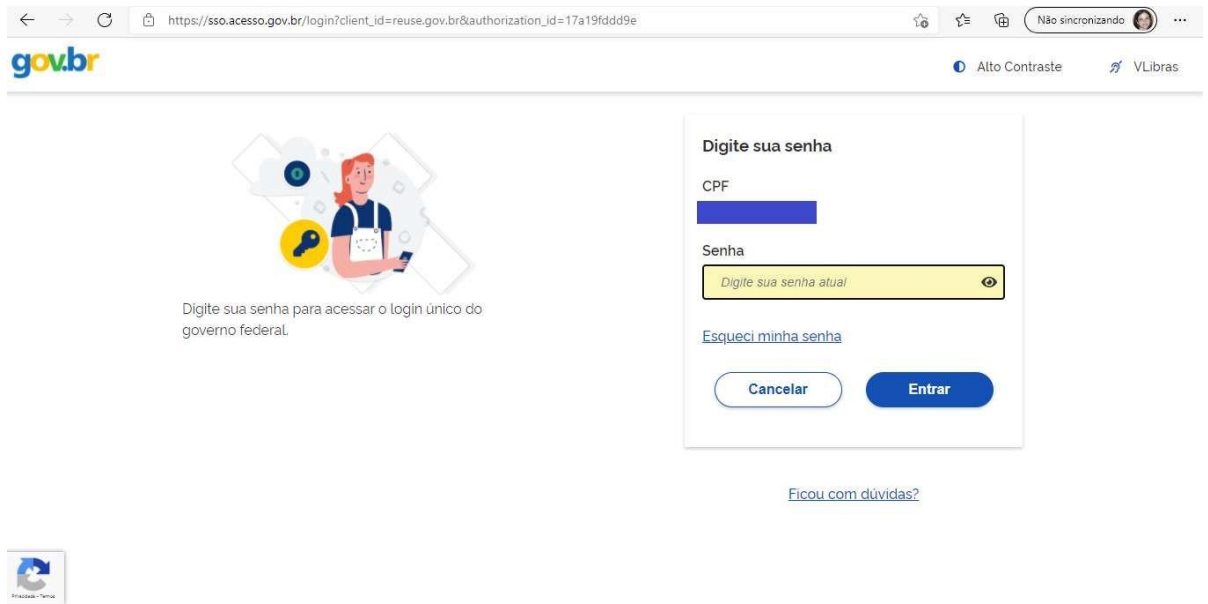
The screenshot shows the login page of reuse.gov.br. The browser address bar shows https://reuse.gov.br/login. The page features a search bar with the text 'O que você procura?' and a 'Login' button. The main navigation includes 'Principal', 'Anúncios', 'Perguntas Frequentes', 'Fale Conosco', and 'Sobre o Sistema'. A prominent yellow button labeled 'QUERO DOAR' is visible. The central content area is titled 'Bem-vindo ao Reuse.Gov' and 'Entre com suas credencias abaixo'. It offers two login options: 'PRIVADO' (selected) and 'GOVERNO'. Below this, the 'gov.br' logo is displayed, followed by a description: 'O gov.br é um serviço online de identificação e autentificação digital do cidadão em um único meio, para acesso aos diversos serviços públicos digitais.' At the bottom of the login section, there are 'ENTRAR COM GOV.BR' and 'VOLTAR' buttons. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 09:39 on 17/06/2021.

2.2 – Digite o número do seu CPF e clique em “AVANÇAR”



The screenshot shows the gov.br login interface. On the left, there is an illustration of a person with a laptop and a padlock icon, with the text: "Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo." Below this is a green button labeled "Crie sua conta gov.br". On the right, a white box titled "Acesse sua conta com" contains the following elements: a header "Número do CPF", a sub-header "Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.", a label "CPF" above a yellow input field containing the placeholder text "Digite seu CPF", and a blue button labeled "Avançar". Below the input field, there are three links: "Bancos Credenciados", "Certificado digital", and "Certificado digital em nuvem". The browser's address bar shows the URL "https://sso.acesso.gov.br/login?client_id=reuse.gov.br&authorization_id=17a19fddd9e". The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and various application icons.

2.3 – Digite a sua Senha e clique em “ENTRAR”



The screenshot shows the gov.br login interface at the password entry stage. On the left, there is an illustration of a person with a smartphone and a key icon, with the text: "Digite sua senha para acessar o login único do governo federal." On the right, a white box titled "Digite sua senha" contains the following elements: a label "CPF" above a blue input field, a label "Senha" above a yellow input field containing the placeholder text "Digite sua senha atual" and an eye icon, and a link "Esqueci minha senha" below the password field. At the bottom of the box are two buttons: "Cancelar" and "Entrar". Below the box, there is a link "Ficou com dúvidas?". The browser's address bar shows the same URL as in the previous screenshot. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and various application icons.

2.4 – No primeiro acesso ele vai solicitar um código verificador (enviado para o celular). Clicar em “**AUTORIZAR**” o uso de dados pessoais.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://sso.acesso.gov.br/authorize?response_type=code&client_id=reuse.gov.br&scope=openid+profile+email+phone+govbr_emp.... The page header includes the gov.br logo and navigation links for 'Alto Contraste' and 'VLibras'. The main content area is titled 'Autorização de uso de dados pessoais' and 'Serviço: Reuse'. It states: 'Este serviço precisa utilizar as seguintes informações pessoais do seu cadastro:'. A list of required information includes: 'Identidade gov.br', 'Nome e foto', 'Endereço de e-mail', 'Número de telefone celular', and 'Dados de vinculação de empresas do gov.br'. Below this, it says: 'A partir da sua aprovação, a aplicação acima mencionada e a plataforma gov.br utilizarão as informações listadas acima, respeitando os [termos de uso](#) e a [política de privacidade](#).' At the bottom, there are two buttons: 'Negar' and 'Autorizar'.

2.5 – Se o seu login estiver correto, aparecerá seu nome no canto superior direito. Após clique em “**QUERO DOAR**”

The screenshot shows the homepage of reuse.gov.br. The browser address bar displays <https://reuse.gov.br>. The top navigation bar includes the gov.br logo, 'CORONAVIRUS (COVID-19)', 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'PARTICIPE', 'LEGISLAÇÃO', and 'ÓRGÃOS DO GOVERNO'. A search bar is on the left with the placeholder 'O que você procura?'. The reuse.gov logo is in the center, and a user profile icon with the name 'Cátia' is on the right, with a red arrow pointing to it. Below the navigation bar, there are links for 'Principal', 'Anúncios', 'Perguntas Frequentes', 'Fale Conosco', and 'Sobre o Sistema', along with a yellow 'QUERO DOAR' button. The main content area features a large heading: 'Bem-vindo(a) ao reuse.gov.' followed by 'Conectando quem tem a quem precisa.' Below this, there is a paragraph of text: 'O Reuse é uma solução desenvolvida pelo Ministério da Economia, que oferta bens móveis e serviços para a administração pública, disponibilizados pelos próprios órgãos de governo ou oferecidos por particulares de forma não onerosa. O Reuse é uma ferramenta que desburocratiza e garante a transparência aos processos de incorporação e transferência de patrimônio da União, otimizando a gestão do recurso público com consumo consciente e sustentável. Para mais informações, contate a equipe responsável por meio do Fale Conosco.' The background of the main content area shows an illustration of office equipment and a car.

2.6 – Na aba “Identificação Doador”, preencha os dados de seu endereço e clique em “PRÓXIMO”

The screenshot shows the 'Identificação Doador' form on the reuse.gov.br website. The form is part of a 5-step process, with the first step, 'Identificação Doador', currently active. The form includes the following fields:

- Tipo de Doador***: Dropdown menu with 'PESSOA FÍSICA - PF' selected.
- Nome***: Text input field.
- Email***: Text input field.
- Telefone Principal***: Text input field.
- Localização**: A section containing:
 - Endereço***: Text input field.
 - Número***: Text input field.
 - Bairro***: Text input field.
 - CEP***: Text input field with a placeholder '99999-999'.
 - UF***: Dropdown menu with 'Selecione' selected.
 - Município***: Dropdown menu.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'CANCELAR' and 'PRÓXIMO'. A yellow 'QUERO DOAR' button is also visible in the top right corner of the page.

2.7 – Na aba “Doação” aparece muitos campos a serem preenchidos. Preencha conforme indicação:

Título: Doação de livros

Tipo de material: Permanente

Categoria do Material: Coleções e materiais bibliográficos

Descrição: Nesse campo é necessário listar todos os livros a serem doados. Informar o(s) autor(es), o título de cada obra, local, editora e data de publicação.

Quantidade: Preencha com a quantidade de livros que estão sendo doados.

Fornecimento em: Selecione UN

Valor de mercado: Some os valores de todos os livros fornecidos no campo "Descrição". Os valores podem ser pesquisados em sites de livrarias ou sebos (como a Estante Virtual, por exemplo).

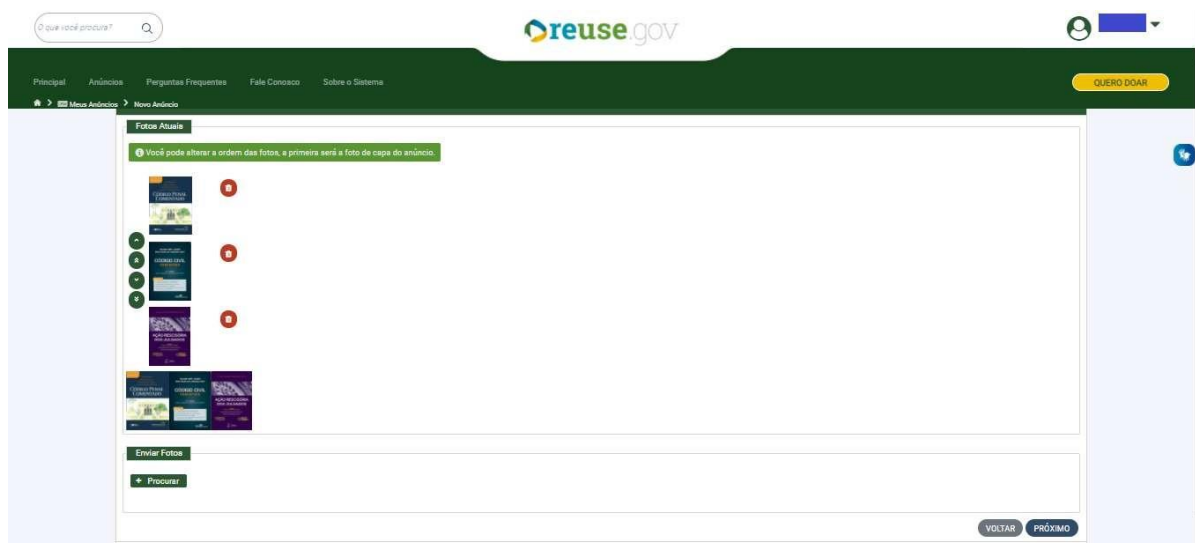
Localização do bem ou local de prestação do serviço: preencha com o nome da cidade em que você reside ou da cidade onde fica situada o campus da Unipampa para o qual a doação será destinada.

Nas duas ilustrações abaixo segue um exemplo de preenchimento. Ao final do preenchimento, confira seus dados de contato e clique em “PRÓXIMO”

The screenshot shows the 'reuse.gov' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'gov.br' logo, 'CORONAVIRUS (COVID-19)', 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'PARTICIPE', 'LEGISLAÇÃO', and 'ÓRGÃOS DO GOVERNO'. Below this is a search bar with the placeholder 'O que você procura?' and a magnifying glass icon. The main header features the 'reuse.gov' logo and a user profile icon. A secondary navigation bar includes 'Principal', 'Anúncios', 'Perguntas Frequentes', 'Fale Conosco', and 'Sobre o Sistema'. A yellow button labeled 'QUERO DOAR' is positioned on the right. The main content area displays a progress indicator with five steps: 1. Identificação Doador, 2. Doação (highlighted), 3. Fotos, 4. Favorecido, and 5. Resumo. The 'Doação' form includes a green box indicating '* Campos obrigatórios'. The fields are: 'Titulo*' with the value 'Doação de Livros'; 'Tipo do Material*' with a dropdown menu set to 'Permanente'; 'Categoria do Material*' with a dropdown menu set to 'COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS'; and 'Descrição*' containing a list of books: '1 - DINIZ, José Janguiê Bezerra. Ação rescisória dos julgados. Rio de Janeiro: Atlas, 2017.', '2 - NERY JUNIOR, Nelson, NERY, Rosa Maria Andrade. Código civil. comentado. 8. ed. São Paulo, SP: Revista dos Tribunais, 2011. ISBN 9788520340745.', and '3 - DELMANTO, Celso. Código penal comentado. São Paulo: Saraiva, 2016. ISBN 9788502634633.'

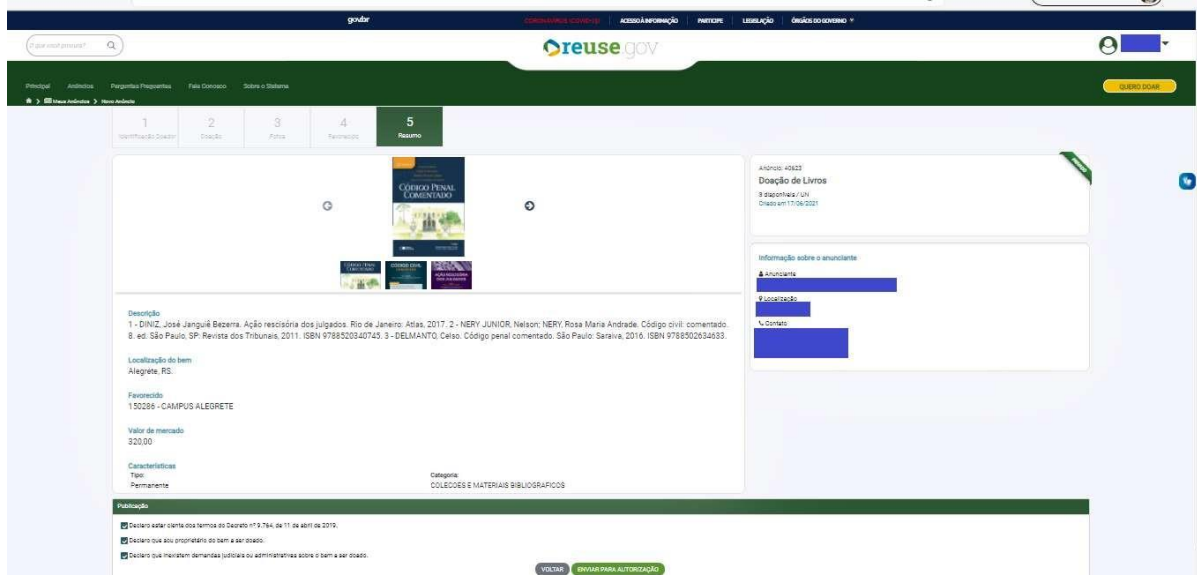
The screenshot shows the 'reuse.gov' website interface, continuing from the previous step. The progress indicator shows step 2 completed and step 3, 'Contato', highlighted. The 'Contato' form includes: 'Quantidade*' with a dropdown menu set to '3'; 'Fornecimento em*' with a dropdown menu set to 'UN'; 'Valor de mercado*' with the value '320,00'; 'Localização do bem ou local de prestação do serviço*' with the value 'Alegrete, RS.'; 'Nome*' with a redacted field; 'Email*' with a redacted field; 'Telefone Principal*' with a redacted field; and 'Telefone Secundário' with the value '(99) 99999999'. At the bottom right, there are two buttons: 'VOLTAR' and 'PRÓXIMO'. A 'Firefox' browser label is visible at the bottom center.

2.8 – Na aba “Foto”, tire fotos dos livros, clique em “PROCURAR”, localize as fotos e depois clique em “PRÓXIMO”



2.9 – Na aba “Donatário”, no campo “Órgão”, selecione o código “26266 – FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA” e, em “Entidade do Donatário”, selecione o código “154359 – FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA”. O campus onde está localizada a biblioteca para a qual você pretende doar deve ser indicado **unicamente** no campo “Mensagem ao Donatário”. Clique em “PRÓXIMO”

2.10 – Na aba “RESUMO”, revise as informações e, caso alguma esteja incorreta, clique em “VOLTAR” para realizar as correções necessárias. Estando tudo correto, clique nas caixas de publicação para fornecer as declarações necessárias, e depois clique em “ENVIAR PARA AUTORIZAÇÃO”:



Após a conclusão do seu anúncio na plataforma, encerra-se a primeira etapa do processo de doação. A Biblioteca analisará sua doação e caso aceite, você receberá um e-mail do Reuse.

Em caso de aceite da doação a biblioteca enviará por e-mail o termo de doação a ser preenchido e enviado junto com os materiais, bem como as formas de entrega.