



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

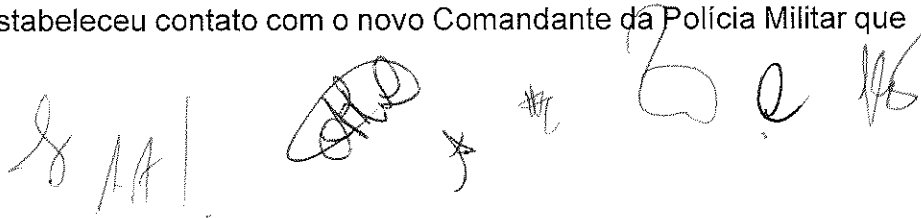


ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CAMPUS SÃO GABRIEL DO ANO DE DOIS MIL E DEZENOVE

1 Às dez horas e trinta minutos do dia vinte e quatro de janeiro do ano de dois mil e dezanove,
2 reuniram-se na sala de reuniões da sede administrativa, o Corpo Docente e Técnico Administrativo
3 e os membros do Conselho do Campus São Gabriel – UNIPAMPA. Estiveram presentes: Prof.
4 Cháriston André Dal Belo – Diretor; Prof.^a Ana Júlia Teixeira Senna Sarmento Barata –
5 Coordenadora Acadêmica, TAE Luís Eduardo Vieira – Coordenador Administrativo; Prof.^a Thaís
6 Posser – Coordenadora do Curso de Biotecnologia; Prof. Ângelo Schneider - Coordenador do
7 Curso de Ciências Biológicas – Licenciatura; Prof. Fabiano Torres – Coordenador do Curso de
8 Ciências Biológicas – Bacharelado; Prof. Ricardo Ribeiro Alves – Coordenador Substituto de
9 Engenharia Florestal; Prof.^a Andressa Lhamby – Coordenadora do Curso de Gestão Ambiental;
10 Prof. Filipe Victoria – Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas; TAE
11 Rosângela Gonçalves – representante da Comissão Local de Extensão; TAE Adriana Sassi –
12 representante dos técnicos administrativos. O Prof. Gabriel Marangon e as TAES Rosenara
13 Mulazani e Rosângela Gonçalves participaram da reunião sem direito a voto. Esta reunião teve
14 como pauta: 1) Apreciação da Grade Curricular atualizada do PPC do Curso de
15 Biotecnologia; 2) Atualização da Lista de Docentes; 3) Apreciação do calendário de
16 reuniões do Conselho do Campus; 4) Devolução do Processo Solicitação de Ginásio
17 Poliesportivo; 5) Leitura Memorando 058/2018 - situação das obras do Campus; 6)
18 Informe Prof. Ricardo Alves; 7) Solicitação de transporte; 8) Situação das enchentes; 9)
19 Transposição de mini caixas de abelha; 10) Assuntos gerais. Ao iniciar a reunião, Prof.^a
20 Ana Júlia – Coordenadora Acadêmica – colocou em apreciação o primeiro ponto da pauta
21 e passou a palavra para a Coordenadora do Curso de Biotecnologia para exposição do
22 assunto. A Prof.^a Thaís Posser apresentou as tabelas com a nova grade curricular e as
23 alterações do PPC do Curso de Bacharelado em Biotecnologia propostas, bem como a
24 lista docente atualizada. Passou-se à apreciação e todos os conselheiros presentes
25 **APROVARAM** as atualizações da Grade Curricular e da lista de docentes do curso.
26 Comunicou-se a todos que de 17 a 20 de março deste ano haverá visita do MEC para
27 avaliação do Curso de Biotecnologia. O terceiro item da pauta foi retirado. O calendário
28 de reuniões vai ser apreciado na próxima reunião, quando já estiverem empossados os
29 novos membros deste conselho. O próximo assunto foi a devolução do processo com
30 solicitação de Ginásio Poliesportivo. Prof. Cháriston explicou que os alunos fizeram um
31 abaixo assinado solicitando um ginásio poliesportivo. Foi-nos enviado um memorando

SAA
JRD
1/5

32 comunicando que não tínhamos nos manifestado em relação a este ginásio. Respondeu-
33 se que as prioridades essenciais do campus, dentro do PDI, são os prédios administrativo
34 e acadêmico III, a pavimentação do estacionamento, a subestação e outras para que o
35 campus tenha bom funcionamento. Por conta disso, o processo de solicitação do ginásio
36 poliesportivo foi devolvido. Logo após, o Prof. Cháriston fez a leitura do memorando
37 058/2018, enviado ao Reitor e vice-reitor, explicando a situação calamitosa das obras do
38 campus e a falta de respaldo da reitoria. Neste documento procurou-se registrar a
39 frustração e indignação do nosso campus diante da falta de atendimento às solicitações
40 feitas. O Prof. Ricardo Ribeiro Alves informou, por meio de memorando, que foi convidado
41 para participar de duas Comissões Técnicas do Inmetro (Instituto Nacional de Metrologia,
42 Qualidade e Tecnologia): Comissão Técnica ABNT/CEE-103 que trata de assuntos
43 normativos da certificação florestal e Comissão Técnica de Certificação Florestal do
44 Inmetro, que trata de temas institucionais e estratégicos da gestão de Cerflor e de sua
45 relação com o PEFC. O professor salientou que a participação é voluntária, sem
46 remuneração, com reuniões via skype e por troca de e-mails, que será emitida portaria
47 pelo Inmetro. Também salientou que esta participação poderá proporcionar contato com
48 as empresas para posterior convênio para estágios dos discentes de nossa universidade.
49 Solicitações de transporte: a) Solicitação de transporte da Prof.^a Ana Júlia Barata para os novos
50 coordenadores de curso, no dia 28/01/2019 e retorno dia 30/01/2019, a fim de participarem da
51 solenidade de posse e treinamento. A quilometragem de ida e volta é de aproximadamente 300
52 km. Esta solicitação foi **DEFERIDA** por todos os conselheiros presentes. b) Solicitação de
53 transporte do Prof. Brunio Giacomini, para vinte e sete passageiros, para a cidade de Santana do
54 Livramento, onde participarão de uma visita técnica à Vinícola Almaden. A quilometragem
55 aproximada é de 340 km. A viagem ocorrerá dia 13/02/2019. Esta solicitação foi **DEFERIDA** por
56 todos os conselheiros presentes. Na sequência o Prof. Cháriston agradeceu a todos que se
57 envolveram na coleta das doações de roupas, alimentos e demais em benefício aos desabrigados
58 pela enchente deste mês. A seguir passou-se ao assunto da transposição de mini caixas de
59 abelha. Há um projeto para investigar a fisiologia das abelhas e têm ocorrido fenômenos
60 como morte e mudança comportamental delas. Para se iniciar este trabalho, é necessária
61 a coleta de mais abelhas, por isso o Prof. Andrés sugeriu de se colocar mini caixas de
62 abelha próximas ao muro, em direção ao pomar, não havendo riscos à comunidade
63 acadêmica. Prof. Cháriston solicitou, então, autorização para a colocação de duas mini
64 caixas no local supracitado. Passou-se à votação e esta solicitação foi **DEFERIDA** por
65 todos os conselheiros presentes. O Prof. Filipe Victoria solicitou que se pense em
66 estratégias de manejo com todos os outros animais existentes no campus. Assuntos
67 gerais: a) A Prof.^a Ana Júlia comunicou que tomou posse a servidora Débora, formada em
68 Ciências Contábeis, e que ficará lotada no NuDE. b) O Prof. Cháriston comunicou que
69 haverá palestras educativas na Semana do Acolhimento. Com este intuito, conversou com
70 o delegado da cidade, que possui contato no DENARC, para palestra sobre drogas, na
71 parte legal, e também estabeleceu contato com o novo Comandante da Polícia Militar que

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a circled signature in the center, and several smaller initials on the right.

72 se propôs a fazer uma palestra sobre orientações sobre as drogas. c) O Prof. Fabiano
73 informou que solicitou melhoria nos quadros e telas de projeção antes do início do
74 semestre letivo. Deu-se por ENCERRADA A REUNIÃO às onze horas e, para constar, eu,
75 Neiva Mario, Secretária Executiva, lavrei a presente ata que será assinada por mim e
76 pelos conselheiros presentes.

Demétrio L. de S. L.
Ricardo A. B., Renato, AR Rahomey, Vanessa B.
Aglaide A. S. Lima

