



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO



ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CAMPUS SÃO GABRIEL DO ANO DE DOIS MIL E DEZESSETE

1. Às oito horas e trinta e oito minutos do dia seis de abril do ano de dois mil e dezessete, reuni-
2 ram-se na sala de reuniões da sede administrativa, o Corpo Docente e Técnico Administrativo,
3 membros do Conselho do Campus São Gabriel – UNIPAMPA. Estiveram presentes: Prof.
4 Cháriston André Dal Belo – Diretor; Prof.^a Ana Júlia Teixeira Senna Sarmento Barata – Coorde-
5 nadora Acadêmica; TAE Luis Eduardo Vieira – Coordenador Administrativo; Prof. Angelo Sch-
6 neider - Coordenador do Curso de Ciências Biológicas Licenciatura; Prof. Fabiano Pimentel
7 Torres – Coordenador do Curso de Ciências Biológicas Bacharelado; Prof. Italo Filippi Teixeira –
8 Coordenador do Curso de Engenharia Florestal; Prof.^a Thaís Posser – Coordenadora Substituta
9 do Curso Biotecnologia; Prof. Filipe Victoria – Coordenador Substituto do Programa de Pós-Gra-
10 duação em Ciências Biológicas; Prof.^a Andressa Lhamby – Coordenadora do Curso de Gestão
11 Ambiental; Prof. Igor Poletto – representante da Comissão Local de Pesquisa; Prof.^a Mirla We-
12 ber – representante da Comissão Local de Extensão; Adriana Sassi – representante dos Técni-
13 cos Administrativos; Rômulo Américo – representante dos discentes. Participaram da reunião,
14 sem direito a voto: Prof. Carlos Benhur Kasper, Prof.^a Nara Rejane Zamberlan dos Santos,
15 Prof.^a Aline Trentin, Prof. Rafael Cabral Cruz, Prof. Andrés Canedo, TAES Susiane Meira e Car-
16 los Alberto Xavier Garcia. Esta reunião teve como Pauta: Matriz de custeio; Matriz de combus-
17 tíveis; Relatório da Especialização em Gestão Pública e Meio Ambiente; Resultado da Avalia-
18 ção da Gestão Ambiental; Criação de NEABIS locais; Conselheiros externos; Resultado con-
19 curso de Economia e Meio Ambiente; CREA; EDIUNI; Relatório de atividade da Prof.^a Suzy
20 Canes; Custeio partilhado com o Campus Alegrete e Uruguaiana para participar do congresso
21 SULPET em Santa Catarina; CPA; Solicitações de transporte; Assuntos gerais. O Prof. Cháris-
22 ton solicitou uma inclusão de pauta: Membros do Conselho Editorial. Todos CONCORDARAM.
23 Devido à urgência, constam em extrato de ata: Relatório da Especialização da Gestão Pública
24 e Meio Ambiente; Resultado do Processo Seletivo Simplificado para Professor substituto do
25 Prof. Jefferson Marçal da Rocha, na área de Economia, Recursos Naturais e Meio Ambiente
26 (Edital 35/2017) e Indicação de representante para a CPA – Comissão Própria de Avaliação:
27 Nara Rejane Zamberlan dos Santos. O primeiro assunto abordado foi a Matriz de custeio e a
28 Matriz de combustíveis e foi explicado que os recursos dos campi referentes à Matriz de custeio

AAI

f

o

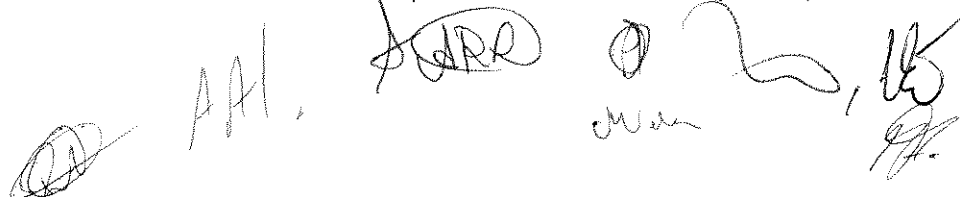
o

AAI

o

o

29 2017 não foram definidos, visto que não recebemos comunicação oficial da Reitoria sobre os re-
30 cursos do ano para o campus. Os recursos para a Matriz de combustíveis são dependentes da
31 liberação da Matriz de custeio, pois a Reitoria está adotando a descentralização destes recur-
32 sos. Foi feito um cálculo preliminar, conforme o percentual do total da Matriz de custeio, que
33 será aplicado para a Matriz de combustíveis, que ficou estimado por volta de R\$40.000,00 (para
34 combustível e manutenção). Luis Eduardo explicou que todos os veículos do campus já são
35 bem usados e têm dado despesas de manutenção. Possivelmente a Meriva e a Parati irão a lei-
36 lção. Ressaltou que comparando o micro-ônibus Unipampa, o ônibus terceirizado e o micro-ôni-
37 bus terceirizado, o gasto de combustível seria menor com o micro-ônibus Unipampa, porém
38 sem considerar despesas com manutenção (troca de óleo, filtros, lubrificação, horas extras e
39 reembolso de despesas de motoristas). Se todas as viagens que estão programadas forem exe-
40 cutadas, haverá desgaste e conseqüente necessidade de manutenção do micro-ônibus, acarre-
41 tando também despesas que sairão da Matriz de combustíveis. Prof. Cháriston sugeriu que se
42 marque uma próxima reunião com a comunidade acadêmica para a discussão de como aplicar
43 o orçamento da Matriz de custeio. Estudar-se o que é realmente prioritário. A planilha com a
44 matriz de propostas será enviada a todos para análise e posterior reunião para se estudar a dis-
45 tribuição. Todos CONCORDARAM. A seguir passou-se ao resultado da avaliação do Curso de
46 Gestão Ambiental. A Prof.ª Andressa Lhamby, Coordenadora do Curso de Gestão Ambiental, leu
47 memorando recebido do Vice-Reitor, Prof. Maurício Aires, parabenizando o campus pela nota 5,
48 excelente resultado obtido na avaliação para Renovação de Reconhecimento do Curso de Ges-
49 tão Ambiental pelo Ministério da Educação - MEC. Prof.ª Ana Júlia comentou que vários seto-
50 res da Reitoria também se manifestaram parabenizando o Campus. O Prof. Cháriston deu co-
51 nhecimento a todos de que chegou um memorando da Coordenadora de Ações Afirmativas, Fa-
52 biana Cristina Missau, solicitando o encaminhamento de dois nomes de servidores (docentes
53 e/ou técnicos administrativos em educação) que representarão o campus no 1º Fórum de NEA-
54 BIs (Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas) da UNIPAMPA, que ocorrerá dia 17 de
55 maio de 2017, das 13h30min às 17h30min, na cidade de Bagé. O Prof. Rafael Cabral Cruz e o
56 TAE Carlos Alberto Xavier Garcia já se disponibilizaram a representar o campus. Será enviado
57 um e-mail a todos os servidores do campus, questionando se há mais interessados. A seguir, o
58 Prof. Cháriston comunicou que deverá ser inserido um membro da comunidade externa no
59 Conselho do Campus e foram sugeridos alguns nomes, que possam ser atuantes junto à comu-
60 nidade de São Gabriel. Por sugestão da Prof.ª Nara, decidiu-se enviar um convite a instituições
61 e órgãos municipais solicitando um representante da comunidade externa. Todos CONCORDA-
62 RAM. Na última reunião foi elaborado um documento sobre o que o Conselho do Campus experi-

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "AAI", "JARR", "man", and "115".

63 miu a respeito do CREA em relação aos professores intimados. Na reunião do CONSUNI, a
64 Procuradoria Federal mostrou um documento respaldando estes professores. Prof. Cháriston in-
65 formou que será aberta Ação Civil Pública pela Procuradoria Federal da UNIPAMPA contra o
66 CREA para que não mais intimem os professores que ministram aulas no Curso de Engenharia
67 Florestal. Na sequência da pauta, o aluno Rômulo Américo explicou que o EDIUNI está em sua
68 sétima edição e é organizado pelos discentes. Desde 2015, os alunos tentam colocar o EDIUNI
69 no calendário acadêmico. Neste ano a data será 28, 29 e 30 de abril, aqui em São Gabriel. Ha-
70 verá oficinas no terceiro dia. Foi sugerido que o aluno Rômulo envie um e-mail a todos, comuni-
71 cando o evento e solicitando auxílio para palestras e workshops. Haverá o evento SULPET em
72 Florianópolis, mas questiona-se quem financiará a ida dos alunos. Devido às diárias dos moto-
73 ristas e os micro-ônibus não poderem sair do estado, sugeriu-se fazer o custeio partilhado pelos
74 campi de São Gabriel, Bagé, Alegrete e Uruguaiana ou a Reitoria financiar os custos. Decidiu-
75 se solicitar à Reitoria que financie as despesas desta viagem. Todos APROVARAM. A Prof.ª
76 Suzy Elisabeth Pinheiro Canes apresentou seu relatório das atividades desenvolvidas durante o
77 semestre 02/2016, no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Agrícola da Universidade
78 federal de Santa Maria. Constam o Comprovante de matrícula, o Histórico escolar e o Parecer
79 do orientador. Posto em apreciação, todos os conselheiros presentes APROVARAM o relatório
80 de atividades apresentado. Prof. Cháriston explicou que fez uma consulta junto aos servidores,
81 solicitando candidatos a participarem do Conselho Editorial da UNIPAMPA. Dois professores se
82 candidataram: JEFERSON LUIS FRANCO – como titular, CARLOS BENHUR KASPER – como
83 suplente. Todos os conselheiros APROVARAM os nomes dos representantes do campus para o
84 Conselho Editorial. Solicitações de transporte: a) Solicitação de transporte do Prof. Filipe de
85 Carvalho Victoria, para trinta e dois alunos do curso de Ciências Biológicas, semestre 7, para a
86 cidade de São Francisco de Paula, para participar de Atividades de Campo. A quilometragem
87 aproximada é de 900 km. Saída dia 21/04/2017 e retorno dia 23/04/2017. Solicitação NÃO
88 APROVADA devido à falta de dotação orçamentária para pagamento da nota fiscal. b) Solicita-
89 ção de transporte da Prof.ª Alexandra Boligon, para vinte e seis alunos do curso de Engenharia
90 Florestal, semestre 5, para o interior do município de São Sepé, para aula prática. A quilometra-
91 gem aproximada é de 160 km. A viagem ocorrerá dia 28/04/2017. Solicitação APROVADA. c)
92 Solicitação de transporte da Prof.ª Alexandra Boligon, para vinte e seis alunos do curso de En-
93 genharia Florestal, semestre 5, para o interior do município de São Sepé, para aula prática. A
94 quilometragem aproximada é de 160 km. A viagem ocorrerá dia 23/06/2017. Solicitação APRO-
95 VADA. d) Solicitação de transporte da Prof.ª Alexandra Boligon, para vinte e seis alunos do cur-
96 so de Engenharia Florestal, semestre 5, para a cidade de Novo Cabrais, para visita ao Parque

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page. From left to right: a circular stamp, the initials 'AAI', a signature that appears to be 'ferr', another signature 'chida', and a large signature 'RS' with a date '21/04' written below it.

97 Witeck. A quilometragem aproximada é de 430 km. A viagem ocorrerá dia 19/05/2017. Solicita-
98 ção APROVADA. e) Solicitação de transporte da Prof.^a Bruna Denardin da Silveira, para vinte e
99 dois alunos do curso de Engenharia Florestal, semestre 7, para a cidade de Santa Margarida do
100 Sul, para aula prática. A quilometragem aproximada é de 90 km. A viagem ocorrerá dia
101 04/05/2017. Solicitação APROVADA. Assuntos gerais: a) O Prof. Cháriston deu ciência da reali-
102 zação do 2º Varal do Pampa, Projeto do NuDE, organizado pela Assistente Social Tatiane do
103 Nascimento Maciel, com participação de bolsista do setor e acadêmicos voluntários. O evento
104 acontecerá nos dias 19 e 20/04 e 24 e 25/04. Trata-se de um troca-troca de roupas e as peças
105 que não forem trocadas serão doadas a instituições assistenciais do município. b) Na segunda-
106 feira, foi informado que não estavam acontecendo aulas. Não foi recebido nenhum comunicado
107 de que não haveria aula neste dia. A Prof.^a Ana Júlia explicou que quando isto acontecer, de
108 não se dar aula e for acordada a reposição, que seja comunicado à Coordenação Acadêmica,
109 com cópia de e-mail para documentação. Deu-se por **ENCERRADA A REUNIÃO** às doze ho-
110 ras e, para constar, eu, Neiva Mario, Secretária Executiva, lavrei a presente ata que será assi-
111 nada por mim e pelos conselheiros presentes.

Neiva Mario
Digor Zetella, R. Rahamby, Afonso Zetella
Maria da Ferraz, Angelo A. Schneider, Raimundo
Mirka Andreade Weller