



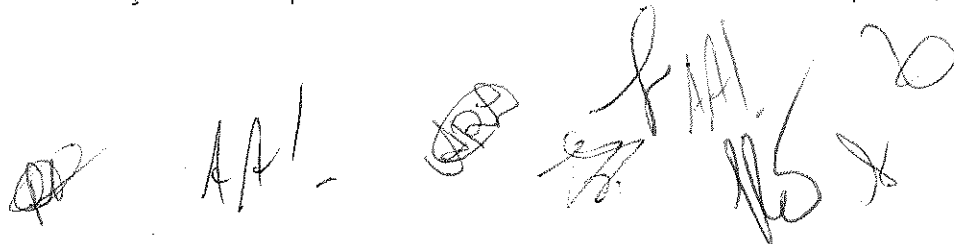
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO



ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CAMPUS SÃO GABRIEL DO ANO DE DOIS MIL E DEZESSETE

1 Às oito horas e trinta e oito minutos do dia onze de maio do ano de dois mil e dezessete, reuni-
2 ram-se na sala de reuniões da sede administrativa, o Corpo Docente e Técnico Administrativo,
3 membros do Conselho do Campus São Gabriel – UNIPAMPA. Estiveram presentes: Prof.
4 Cháriston André Dal Belo – Diretor; Prof.^a Ana Júlia Teixeira Senna Sarmiento Barata – Coorde-
5 nadora Acadêmica; TAE Luis Eduardo Vieira – Coordenador Administrativo; Prof. Angelo Sch-
6 neider - Coordenador do Curso de Ciências Biológicas Licenciatura; Prof. Fabiano Pimentel
7 Torres – Coordenador do Curso de Ciências Biológicas Bacharelado; Prof. Italo Filippi Teixeira –
8 Coordenador do Curso de Engenharia Florestal; Prof.^a Thaís Posser – Coordenadora Substituta
9 do Curso Biotecnologia; Prof. Antonio Batista – Coordenador do Programa de Pós-Graduação
10 em Ciências Biológicas; Prof.^a Andressa Lhamby – Coordenadora do Curso de Gestão Ambien-
11 tal; Prof. Luis Fabiano Costa – representante docente; Adriana Sassi – representante dos Téc-
12 nicos Administrativos; Rômulo Américo – representante dos discentes. Esta reunião teve como
13 Pauta: Solicitação de redistribuição; Solicitação de contribuição/Design de edição calen-
14 dário acadêmico/2018; Semana do Meio Ambiente; Reunião Movimentação do Acervo;
15 Solicitações de veículo; Assuntos gerais. O Prof. Cháriston iniciou a reunião solicitando inclu-
16 são de pauta: Prédio da Fundação Educacional de São Gabriel. A inclusão foi APROVADA por
17 todos. O primeiro assunto tratado foi a solicitação de redistribuição do Assistente em Administra-
18 ção Rudi Erial Aquino Porto, da Universidade Federal de Pelotas – UFPEL – para o nosso cam-
19 pus. O assunto foi discutido e chegou-se à conclusão de que não há como aceitar esta solicita-
20 ção por falta de vagas. Passou-se à votação e a solicitação foi INDEFERIDA pela falta de cód-
21 go de vagas no campus São Gabriel. Após, passou-se à solicitação de contribuição de design. A
22 Assessoria de Comunicação e Projetos, da PROGRAD, enviou e-mail à Direção solicitando con-
23 tribuição na elaboração do design da edição do calendário acadêmico, versão 2018. A intenção
24 é compartilhar com a comunidade acadêmica o contexto de cada campi. Para tal foi solicitado o
25 envio de três fotos que considerem representativas para ilustrar a beleza do local em que nosso
26 campus está inserido. O envio deverá ser feito por e-mail, até dia 31 de maio de 2017. A seguir,
27 passou-se ao assunto movimentação do acervo. A Coordenadora do Sistema de Bibliotecas,
28 Vanessa Abreu Dias, enviou e-mail à Direção informando que foram encaminhadas as lista-

29 gens de pedidos de livros, via Sistema Guri, separados por nacionais e importados, assim como
30 as tabelas de empréstimos, conforme reunião o que foi discutido em reunião. O objetivo é a per-
31 muta de livros entre os campi. Para esta movimentação, a coordenadora sugere que se monte
32 um GT com os diretores dos campi e esta movimentação deve respeitar os critérios dos SINA-
33 ES, número de vagas ofertadas X número de exemplares, lembrando que essa movimentação
34 poderá sanar déficits de algumas unidades. Será necessário também se será realizada a adap-
35 tação dos PPCs aos livros existentes nas unidades. Sugeriu também a criação de uma sala
36 multiuso como a que foi criada na PUC. Prof. Ítalo comentou que os professores foram critica-
37 dos pela compra excessiva de livros e pela falta de uso destes. Prof. Antônio sugeriu que, se
38 houver algum livro que não for retirado por mais de um determinado tempo, poderá ser permu-
39 tado. O Prof. Cháriston prosseguiu a reunião divulgando que haverá pontos de coleta de lixo
40 eletrônico na Semana do Meio Ambiente, que ocorrerá de 29 de maio a 05 de junho deste ano.
41 Haverá dois pontos de coleta , um aqui na sede administrativa e outro no campus. Este projeto
42 é em parceria com a Prefeitura Municipal de Educação, com auxílio do exército, e serão recolhi-
43 dos micro-ondas, tablets, computadores e outros. Posto em apreciação, todos APROVARAM a
44 instalação dos pontos de coleta de lixo eletrônico. Solicitações de transporte: a) Solicitação de
45 transporte da Prof.ª Ana Júlia Senna Teixeira Sarmento Barata, para dezessete alunos do curso
46 de Engenharia Florestal, semestre 7, para a cidade de Nova Esperança do Sul, dia 24/05/2017,
47 para participar de visitas a propriedades rurais e acompanhar o Engenheiro Florestal da Emater
48 em suas atividades extensionistas. A quilometragem aproximada é de 400 km. Solicitação
49 APROVADA. b) Solicitação de transporte da Prof.ª Cibele Rosa Gracioli, para vinte e dois alu-
50 nos do curso de Engenharia Florestal, semestre 9, para a cidade de São Francisco de Paula,
51 para visitação à Floresta Nacional de São Francisco de Paula. A quilometragem aproximada é
52 de 860 km. A viagem ocorrerá com saída dia 14/06/2017 e retorno dia 15/07/2017. c) Solicitação
53 de transporte da Prof.ª Nara Rejane Zamberlan dos Santos, para vinte e dois alunos do curso
54 de Gestão Ambiental, , para a cidade de São Francisco de Paula, para visitação à Floresta Na-
55 cional de São Francisco de Paula. A quilometragem aproximada é de 860 km. A viagem ocorre-
56 rá com saída dia 14/06/2017 e retorno dia 15/07/2017. As duas solicitações anteriores foram
57 APROVADAS, com a ressalva de que seja apenas um ônibus disponibilizado para atender às
58 duas turmas. O Prof. Cháriston comunicou que na última terça-feira, foi feita visitação ao prédio
59 da Fundação Educacional de São Gabriel, que possui cerca de vinte salas de aula e outras
60 mais para setor administrativo, espaço para bar, xerox e auditório. Foi pedida uma análise eco-
61 nômico-financeira do prédio, pois é necessária a reforma e manutenção do prédio, que só pode-
62 rá ser utilizado para educação. O Campus São Gabriel demonstrou interesse no prédio, e será

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a circled signature, 'AA!', a signature with 'AAI' above it, and other scribbles.

63 solicitado para que possamos utilizá-lo por um período de no mínimo vinte anos. Após vários
64 debates, foi decidido que será aguardado o parecer econômico-financeiro da PROPLAN, antes
65 de qualquer decisão. Assuntos gerais: a) A PRAEC enviou e-mail, agendando reunião para
66 amanhã, às 14h, no campus. b) A PROPPi solicitou aos docentes linhas de pesquisa de interes-
67 se para defesa nacional. c) A Prof.^a Ana Júlia informou que hoje à tarde terá reunião com a Se-
68 cretaria Municipal de Educação para discutir a cedência de uma Pedagoga (20h), para o Cam-
69 pus. d) O Coordenador Administrativo, Luis Eduardo, fez contato com a Secretaria de Agricultu-
70 ra e reforçou a questão do acesso à UNIPAMPA. Foi-lhe informado que já está sendo encami-
71 nhado o material para o aterramento e melhoria deste. Deu-se por **ENCERRADA A REUNIÃO**
72 às dez horas e vinte e cinco minutos e, para constar, eu, Neiva Mario, Secretária Executiva, la-
73 vrei a presente ata que será assinada por mim e pelos conselheiros presentes.

Angelo A. Schmidt
Neiva Mario
Roberto
Rômulo

