



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

ATUALIZAÇÃO

Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle da Transmissão de COVID-19

CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

1. Dados de Identificação da Instituição de Ensino

Nome completo da Instituição de Ensino: Universidade Federal do Pampa	
CNPJ: 09.341.233/0001-22	
Cidade : São Gabriel	
Telefone : Sede Administrativa - (55)3237-0850 / Campus - (55) 3237-0851	
E-mail : COE-E Campus São Gabriel < coe-e-campus-sao-gabriel@unipampa.edu.br >	
CRE responsável pelo município: Não se aplica Contato da CRE: Não se aplica	
Contato Vigilância Municipal: (55) 32371361	
Assinalar abaixo a Região de Monitoramento do Sistema de Distanciamento Controlado (conforme Anexo II):	
(1) R01, R02 (2) R03 (3) R04, R05 (4) R06 (5) R07 (6) R08 (7) R09, R10 (8) R11 (9) R12 (10) R13	(11) R14 (12) R15, R20 (13) R16 (14) R17, R18, R19 (15) R21 (16) R22 (17) R23, R24, R25, R26 (18) R27 (19) R28 (20) R29, R30
Natureza: (1) Regular (2) Escola Livre	
Rede/Gestão: Pública/Federal	
Nome completo do Diretor/ Coordenador responsável: Luciana Borba Benetti	
Telefone direto do Diretor/ Coordenador responsável: (55) 981413582	
E-mail direto do Diretor/ Coordenador responsável: lucianabenetti@unipampa.edu.br	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

2. Equipe responsável pela elaboração do Plano

N	Representação	Cargo/ Função	Nome	Siape/ Matrícula	e-mail	Contato
1	Direção	Diretora	Luciana Borba Benetti	1718248	lucianabenetti@unipampa.edu.br	55 981413582
2	Área de higienização	Coordenador administrativo	Diogo Larri Spencer Alves	1850808	diogospencer@unipampa.edu.br	55 996114431
3	Comunidade escolar	Docente	Adriano Luis Schünemann	1671789	adrianoschunemann@unipampa.edu.br	55 996384351
4	Comunidade escolar	Docente	André Carlos Cruz Copetti	1851371	andrecopetti@unipampa.edu.br	55 996165339
5	Comunidade escolar	TAE LAB	Maricia Fantinel d'Ávila	1059072	mariciadavila@unipampa.edu.br	55 996349198
6	Comunidade escolar	TAE LAB	Maria Carolina dos Santos Figueiredo	2147643	mariafigueiredo@unipampa.edu.br	55 997113478
7	Comunidade escolar	TAE ADM	Rafael Machado da Silva	2075487	rafaelmachado@unipampa.edu.br	55 992038173
8	Comunidade escolar	TAE ADM	Débora Desconsi Sutero	3085245	deborasutero@unipampa.edu.br	55 996650572
9	Comunidade escolar	TAE NuDE	Diego Guimarães Nunes	1795527	diegonunes@unipampa.edu.br	55 991379680
10	Comunidade escolar	TAE BIBLIOTECA	Ana Paula da Silveira Damasceno	1697141	anadamasceno@unipampa.edu.br	55 997069486
11	Comunidade escolar	TAE STIC	Jamerson Henrique da Silva Marques	2248619	jamersonmarques@unipampa.edu.br	55 991802058
12	Comunidade escolar	Discente GA	Bruna Acosta Barbosa Silva	1801560619	brunaacosta.aluno@unipampa.edu.br	55 997057100
13	Comunidade escolar	Discente BT	Steffany Virgolino Araújo Nobre	1901570893	steffanynobre.aluno@unipampa.edu.br	92 988281234
14	Comunidade escolar	Discente EF	Deborah Victoria Medici Meijueiro	161150237	deborahmeijueiro.aluno@unipampa.edu.br	55 997031598
15	Comunidade escolar	Discente CB	Igor Goncalves Trindade	1701570903	igortrindade.aluno@unipampa.edu.br	55 999188978



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

3. Dados gerais da Instituição de Ensino

3.1 Rede Regular

3.1.1 Etapas de ensino ofertados (múltipla escolha):

- aulas teóricas
- aulas práticas
- pesquisa da graduação e pós
- estágios e TCCs
- uso do restaurante universitário
- manutenção de espécimes vivos
- atividades administrativas
- gravação de aulas práticas
- retirada e devolução de materiais da biblioteca
- retirada de documentos
- atendimentos de alunos e comunidade externa

3.1.2 Número de trabalhadores(as), categorias profissionais e jornadas de trabalho:

Número de trabalhadores(as)	Categoria profissional	Jornada de trabalho
55*	TAEs	40h
65*	DOCENTES	40h DE
20*	TERCEIRIZADOS	44h

* Estes números compreendem o quantitativo que poderá circular nos espaços limitados, mas não concomitantemente;

3.1.3 Informações dos alunos e turmas:

		Quantidade (total)
1	Alunos	Doutorado: 29* Mestrado: 17* Graduação - 600*



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

2	Turmas	Graduação em Biotecnologia Graduação em Ciências Biológicas – Bacharelado Graduação em Ciências Biológicas – Licenciatura Graduação em Engenharia Florestal Graduação em Gestão Ambiental Pós-Graduação em Ciências Biológicas
----------	--------	---

* Estes números compreendem o quantitativo que poderá circular nos espaços limitados, mas não concomitantemente;

3.1.4 Informações funcionamento por nível de ensino (exceto cursos livres):

	Nível de ensino	Número mínimo de aluno por turma	Número máximo de aluno por turma	Horário de funcionamento
10	Ensino Superior	05	20	1) Segunda a sexta-feira 8 às 22h 2) Sábados 8 às 18h

3.1.5 Descrição da estrutura da Instituição de Ensino:

	Estrutura da Instituição	Possui?	Se sim, indicar quantidade
1	Sala de aula	(X) Sim () Não	17 salas de aula
2	Banheiro para público em geral	(X) Sim () Não	3 (Térreo Prédio Acadêmico) + 3 (Subsolo P. Acadêmico) + 3 (Térreo Prédio Administrativo) + 2 (Restaurante Universitário)
3	Banheiros para trabalhadores	(X) Sim () Não	4 (Térreo Prédio Acadêmico, Subsolo Prédio Acadêmico), 1 (Biotério) e 2 (Prédio NEVA) + 9 (Prédio Administrativo)
4	Pátio ou Jardim	(X) Sim () Não	Manutenção Campus, Trilha Ecológica, Estufas



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

			e Áreas Experimentais
5	Biblioteca física	(X) Sim () Não	2 salas com exemplares
6	Laboratório	(X) Sim () Não	55 - Ver quadro 3.1.5.1
7	Refeitório	(X) Sim () Não	1 Restaurante Universitário
8	Cantina	() Sim (X) Não	
9	Outras salas (escritório, cozinha, enfermaria, almoxarifado, etc)	(X) Sim () Não	5 Copas (Prédio Administrativo, NEVA e Terceirizados), 1 Almoxarifado, 2 Salas Terceirizados, 1 sala de Reuniões
10	Outros espaços coletivos	(X) Sim () Não	3 Halls Entrada

3.1.5.1 Quadro com Salas de aula/ Salas de Trabalho/laboratórios/espços de pesquisa que serão ocupados, área, categorias e ocupação máxima:

A - LABORATÓRIOS DO PRÉDIO ACADÊMICO E LABORATÓRIOS EXTERNOS

Laboratório	Dimensão (m ²)	Categoria Permitida	Ocupação máxima*
102 - DataCenter	10,44	TAEs e terceirizados	1
103 - Sala TAEs Lab.	32,00	TAEs e terceirizados	4
104 A e B - LAB COVID	50,00	Somente docentes "Iniciativa COVID-19"	De acordo com os docentes responsáveis
105 - Lab. Microscopia	75,84	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	8
106 - LAB COVID	70,00	Somente docentes "Iniciativa COVID-19"	De acordo com os docentes responsáveis
107 - Sala de Preparo	18,24	TAEs, terceirizados	2
109 - Lab. Química	76,80	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	8
113 - Sala Pesquisa 1	23,6	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	3



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

115 - Sala Pesquisa 2	33,1	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	4
116 - Sala Pesquisa 6	41,45	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	5
117 - Sala Pesquisa 3	33,1	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	4
118 - Sala Pesquisa 7	32,12	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	4
119 - Sala Pesquisa 4	32,12	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	4
120 - Sala Pesquisa 8	33,10	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	4
121 - Sala Pesquisa 5	41,45	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	5
122 - Sala Pesquisa 9	33,10	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	4
124 - Sala Pesquisa 10	31,50	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	3
204 - Labimave	62,72	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	7
215 - Sala GIDANE	60,00	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	7
Biotério Sala Ratos machos	11,28	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	1
Biotério Sala Ratos fêmeas	11,53	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	1
Biotério Sala Camundongos M/F	11,53	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	1
Biotério Sala Animais Especiais	11,28	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	1
Biotério Sala Experimentação	7,12	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	1
Biotério Sala Ração	7,12	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	1



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

Biotério Sala Quarentena	7,12	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	1
NEVA - Lab. Multiusuário	24,98	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	3
NEVA - Capelas Biosseg.Fungos	14,62	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	2
NEVA - Capelas Biosseg.Tec.Veg.	14,74	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	2
NEVA - Lab.Preparo Sujo	25,34	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	3
NEVA - Lab.de Cultivo	25,34	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	3
NEVA - Lab.Análises Moleculares	28,30	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	3
NEVA - Lab. De Microscopia	29,60	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	3
NEVA - Extração de DNA	14,00	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	2
NEVA - Lab.Preparo Limpo	24,70	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	3
NEVA - Lab.de Cultivo	24,70	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	3
NEVA ANEXO	30,72	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	3
LEBIP	151,00	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	17
Paleobio	55,39	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	6
Container 1	52,80	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	6
Container 2	52,80	TAEs, docentes, discentes e	6



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

		terceirizados	
Casa Vegetação 1	256	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	28
Casa Vegetação 2	256	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	28
Casa Vegetação 3	256	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	28
Laboratório Produtos Florestais	151,00	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	17
Laboratório Solos Florestais	55,39	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	6
Laboratório Biometria, inventário e Manejo Florestal	31,78	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	5
Trilha Interpretativa	22.000,00	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	28
Lab. Microbiologia	63,60	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	7
Sala Preparo Microbiologia	16,30	TAEs, docentes e terceirizados	2
Lab. Bioquímica	56,70	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	6
Sala Preparo Bioquímica	16,78	TAEs, docentes e terceirizados	2
Herbário	31,50	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	4
Lab. Botânica	66,37	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	7
Lab. Zoologia	63,60	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	7

* Considerou-se uma área ocupada por indivíduo, de 9 m², o que corresponderia a uma distância de 1,5 entre ocupantes dos espaços.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

B - SALAS DE AULA DO PRÉDIO ACADÊMICO

Sala	Dimensão (m²)	Categoria Permitida	Ocupação máxima*
202 Informática	62,23	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	15
203	70,40	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	15
205	63,04	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	15
207	70,40	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	15
216	55,10	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	12
217	73,08	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	17
218	57,40	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	15
220	57,02	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	15
303	70,40	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	17
304	62,72	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	15
305	63,04	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	15
307	70,40	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	15
315 LIFE	89,50	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	17
316 LICA	55,10	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	7
317 Sala de Reuniões	73,08	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	17
318	57,40	TAEs, docentes, discentes e	15



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

		terceirizados	
320	57,02	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	15

* Considerou-se distância de 1,0m entre ocupantes dos espaços. Locais com ventilação cruzada.

C - SALAS DE TRABALHO DO PRÉDIO ADMINISTRATIVO

Sala	Dimensão (m ²)	Categoria Permitida	Ocupação máxima*
01	15,62	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	3
02	15,62	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	3
03 - Biblioteca	64,07	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	12
04 - Biblioteca	63,68	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	12
05	17,47	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	3
06	20,6	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	5
07	22,75	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	5
08	31,78	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	7
09	31,78	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	5
10	62,98	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	9
11 - Copa	9,06	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	2
12	31,5	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	5



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

13	15,6	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	3
14	46,03	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	6
15	15,61	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	3
16	15,61	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	3
17	31,5	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	5
18	20,6	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	4
19	42,75	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	6
20 - Copa	9,06	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	2
21	15,62	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	3
22 - PALEOBIO	31,78	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	5
23 - LABMAF	31,5	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	5
24	31,5	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	5
25	27,7	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	5
26	15,62	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	3
27	15,62	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	3
28	31,4	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	5
29	31,78	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	5



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

30	15,62	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	3
31	46,03	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	6
32	20,45	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	4
33	20,99	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	4
34	21,05	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	4
35 - Copa	9,06	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	2
36	15,62	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	3
37	31,78	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	5
38	31,78	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	5
39	31,78	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	5
40	28,01	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	5

* Considerou-se distância de 1,0m entre ocupantes dos espaços. Locais com ventilação cruzada.

D - RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO

	Dimensão (m²)	Categoria Permitida	Ocupação máxima*
Construção de alvenaria	389,28	TAEs, docentes, discentes e terceirizados	50

* Considerou-se distância de 1,0m entre ocupantes dos espaços. Local com ventilação cruzada.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

Plano de Contingência para Universidade Federal do Pampa - Campus São Gabriel

Prevenção, Monitoramento e Controle da Transmissão de COVID-19

Escrever o nome do responsável pela ação, assinalar se foi ou não realizada e escrever brevemente a metodologia e o insumo utilizado.

Caso alguma ação listada não se aplique à instituição, assinalar "não se aplica":

As instituições de ensino, no âmbito do Estado do Rio Grande do Sul, sejam públicas, privadas, comunitárias, confessionais e outras, independente do nível, etapa e modalidade de ensino deverão adotar as seguintes medidas gerais de organização:						
Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Constituir o Centro de Operações de Emergência em Saúde para a Educação, denominado COE-E Local, cujas atribuições são as contidas no Art. 7º		COE-E Local - Ver Item 2	X		Portaria do COE-E Local, composta por representantes de diferentes setores acadêmicos e administrativos.	
Construir Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle do Novo Coronavírus - COVID-19, conforme Anexo I, e encaminhá-lo previamente para análise do COE Regional, conforme a Rede de Ensino e esfera de gestão		COE-E Local - Ver Item 2	X		De acordo com o fluxo do COE-E Regional	
Informar previamente à comunidade ou acadêmica sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do novo coronavírus - COVID-19 adotadas pela Instituição de Ensino		COE-E LOCAL /PROGRAD/ GESTÃO DO CAMPUS	X		Cartazes, folders, mídias (ACS Unipampa), ofícios-circulares	
Orientar a comunidade acadêmica sobre os cuidados necessários a serem adotados em casa e no caminho entre o		COE-E LOCAL /PROGRAD/ GESTÃO DO CAMPUS / GT DO CAMPUS*	X		Informativos por email institucional, redes sociais, publicação de	Instruções normativas/ protocolos, ofícios-circulares



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

domicílio e a Instituição de Ensino, cabendo à respectiva Instituição a adoção de diferentes estratégias de comunicação, priorizando canais virtuais					informações	
Providenciar a atualização dos contatos de emergência dos seus alunos e trabalhadores antes do retorno das aulas, bem como mantê-los permanentemente atualizados		SECRETARIA ACADÊMICA E COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA - GESTÃO DO CAMPUS - COE-E Local - Servidores	X		Será obrigatório o preenchimento de formulário de acesso às instalações, onde o solicitante deverá informar os contatos de emergência	
Organizar fluxos de sentido único para entrada, permanência, circulação e saída de alunos e trabalhadores antes do retorno das aulas, visando resguardar o distanciamento mínimo obrigatório e evitar aglomerações		COE-E local organiza, coloca em prática e fiscaliza	X		Anexar descrição dos fluxos: acesso ao campus, laboratórios, salas coletivas, banheiros, (entrada, verificação temperatura, número de pessoas/ambiente, distanciamento)	-termômetro -álcool 70% -máscara -materiais de higiene -protetor facial -materiais necessários para adaptações do espaço
Priorizar a realização de reuniões por videoconferência, evitando a forma presencial e, quando não for possível, reduzir ao máximo o número de participantes e sua duração		GT protocolos de retorno, GT campus E COE-E Local	X		Construir de acordo com as bandeiras do seu local; Trabalho remoto; Higienização, proteção e distanciamento quando e se presencial	
Suspender a realização de excursões e passeios externos		REITORIA	X		Vigora suspensão	Documentos internos: ofícios 01/2020 02/2020 03/2020 04/2020 Reitoria. ofício 96/2020 Gabinete Reitoria.
Suspender todas as atividades que envolvam aglomerações, tais como		REITORIA	X		Vigora suspensão	Documentos internos: ofícios 01/2020



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 Universidade Federal do Pampa

festas de comemorações, formações presenciais de professores, reuniões para entrega de avaliações, formaturas, dentre outras						02/2020 03/2020 04/2020 Reitoria. ofício 96/2020 Gabinete Reitoria.
Suspender as atividades esportivas coletivas presenciais, tais como: futebol, voleibol, ginástica, balé e outras, devido à propagação de partículas potencialmente infectantes		REITORIA	X		Vigora suspensão	Documentos internos: ofícios 01/2020 02/2020 03/2020 04/2020 Reitoria. ofício 96/2020 Gabinete Reitoria.
Suspender a utilização de catracas de acesso e de sistemas de registro de ponto, cujo acesso e registro de presença ocorram mediante biometria, especialmente na forma digital, para alunos e trabalhadores	X					
Documentar todas as ações adotadas pela instituição de ensino em decorrência do cumprimento das determinações desta Portaria, deixando-as permanentemente à disposição, especialmente para a fiscalização municipal e estadual, em atendimento ao dever de transparência		GT CAMPUS E COE-E LOCAL	X		Registros de reuniões, atividades e documentos do GT do campus e do COE-E local	Registro dos documentos: atas, memórias, ofícios.
Recomendar aos trabalhadores da Instituição de Ensino que não retornem às suas casas com o uniforme utilizado durante a prestação do serviço		COE-E LOCAL E GESTÃO DO CAMPUS - GT CAMPUS	X		Comunicados, cartazes, ofício-circular campus	Instruções GT de protocolos e GT local

* O GT-SG (Grupo de Trabalho do Campus São Gabriel) foi criado no mês de junho, para tratar de assuntos referentes à pandemia, pertinentes ao campus como, por exemplo, solicitações excepcionais de acesso aos prédios devidamente justificadas, orientações sobre medidas de higienização, distanciamento, proteção, avisos, etc. É formado pela equipe diretiva, representações TAEs de diferentes setores e representantes discentes. Esse grupo criou um protocolo de acesso presencial excepcional, com total controle e agendamento restrito de acesso aos prédios da instituição.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

As instituições de ensino também deverão implementar medidas de distanciamento social e de cuidado pessoal para alunos e trabalhadores, bem como promover, orientar e fiscalizar o uso obrigatório de máscara de proteção facial, executando as seguintes ações:						
Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Comunicar as normas de conduta relativas ao uso do espaço físico e à prevenção e ao controle do novo coronavírus - COVID-19, em linguagem acessível à comunidade acadêmica, e afixar cartazes com as mesmas em locais visíveis e de circulação, tais como: acessos à Instituição, salas de aula, banheiros, refeitórios, corredores, dentre outro		COE-E LOCAL E INFRAESTRUTURA - GT CAMPUS	X		- ACS constrói e divulga - infraestrutura executa -GT campus construiu e já alocou	Material informativo e PROCESSO SEI Nº 23100.010098/2020 -32
Disponibilizar para todos os trabalhadores máscara de proteção facial de uso individual, cuja utilização deverá atender às orientações contidas nos protocolos gerais da política de distanciamento controlado		COE-E LOCAL PROAD PROPLAN REITORIA	X		-PROAD e PROPLAN fazem a aquisição -COE-E Local fiscaliza, distribui -trabalhador solicita	Os trabalhadores deverão comparecer munidos de máscaras e ou protetores faciais, caso não possuam, os materiais serão disponibilizados desde que solicitados previamente pelos mesmos.
Adotar rotinas regulares de orientação de alunos e trabalhadores sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do novo coronavírus - COVID-19, com ênfase na correta utilização, troca, higienização e descarte de máscaras de proteção facial, bem como na adequada higienização das mãos e de objetos, na manutenção da etiqueta respiratória e no respeito ao distanciamento social seguro, sempre em linguagem acessível para		COE-E LOCAL E GT CAMPUS	X		- ACS constrói e divulga -COE-E local executa -GT campus	Material informativo



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

toda a comunidade escolar						
Implementar medidas para promover, orientar e fiscalizar o uso obrigatório de máscara de proteção facial por alunos e trabalhadores		COE-E LOCAL E GT CAMPUS	X		- ACS constrói e divulga - COE-E local e GT campus fiscaliza e executa	Material informativo GT campus protocolo - GT protocolos de retorno
Prover treinamento específico sobre higienização e desinfecção adequadas de materiais, superfícies e ambientes aos trabalhadores responsáveis pela limpeza		COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA	X		-Treinamentos e orientações pela empresa -folhetos	Protocolos e materiais informativos



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

<p>Orientar alunos e trabalhadores sobre a necessidade e importância de higienizar constantemente as mãos, conforme protocolos dos Órgãos de Saúde, especialmente nas seguintes situações: após o uso de transporte público; ao chegar na Instituição de Ensino; após tocar em superfícies tais como maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores; após tossir, espirrar e/ou assoar o nariz; antes e após o uso do banheiro; antes de manipular alimentos; antes de tocar em utensílios higienizados; antes e após alimentar os alunos; antes das refeições; antes e após práticas de cuidado com os alunos, como troca de fralda, limpeza nasal, etc.; antes e após cuidar de ferimentos; antes e após administrar medicamentos; após a limpeza de um local e/ou utilizar vassouras, panos e materiais de higienização; após remover lixo e outros resíduos; após trocar de sapatos; antes e após fumar; após o uso dos espaços coletivos; antes de iniciar uma nova atividade coletiva</p>		<p>-COE-E LOCAL -GT CAMPUS</p>	<p>X</p>		<p>-ACS Unipampa construção de materiais</p> <p>-COE-E local e GT campus fiscalizam</p>	<p>Materiais informativos</p>
<p>Orientar alunos e trabalhadores a usar lenços descartáveis para higiene nasal e bucal e a descartá-los imediatamente em lixeira com tampa, preferencialmente de acionamento por pedal ou outro dispositivo</p>		<p>-COE-E LOCAL -GT CAMPUS</p>	<p>X</p>		<p>-ACS Unipampa construção de materiais</p> <p>-COE-E local e GT campus fiscalizam</p>	<p>Materiais informativos</p>
<p>Orientar os trabalhadores a manter as unhas</p>		<p>-COE-E LOCAL -GT CAMPUS</p>	<p>X</p>		<p>-ACS Unipampa construção de</p>	<p>Materiais informativos</p>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

cortadas ou aparadas e os cabelos presos e a evitar o uso de adornos, como anéis e brincos					materiais -COE-E local e GT campus fiscalizam	
Orientar alunos e trabalhadores a higienizar regularmente os aparelhos celulares com álcool 70 % ou solução sanitizante de efeito similar		-COE-E LOCAL -GT CAMPUS	X		-ACS Unipampa construção de materiais -COE-E local e GT campus fiscalizam	Materiais informativos álcool 96GL ou 70% e água destilada
Orientar alunos e trabalhadores a higienizar a cada troca de usuário os computadores, tablets, equipamentos, instrumentos e materiais didáticos empregados em aulas práticas		-COE-E LOCAL -GT CAMPUS	X		-ACS Unipampa construção de materiais -COE-E local e GT campus fiscalizam	Materiais informativos álcool 96GL ou 70% e água destilada
Orientar alunos e trabalhadores a evitar, sempre que possível, o compartilhamento de equipamentos e materiais didáticos		-COE-E LOCAL -GT CAMPUS	X		--ACS Unipampa construção de materiais -COE-E local e GT campus fiscalizam	Materiais informativos
Orientar alunos e trabalhadores evitar comportamentos sociais tais como aperto de mãos, abraços e beijos		-COE-E LOCAL -GT CAMPUS	X		-ACS Unipampa construção de materiais -COE-E local e GT campus fiscalizam	Materiais informativos
Orientar alunos e trabalhadores a não partilhar alimentos, chimarrão e não utilizar os mesmos utensílios, como copos, talheres, pratos etc		-COE-E LOCAL -GT CAMPUS	X		-ACS Unipampa construção de materiais -COE-E local e GT campus fiscalizam	Materiais informativos



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

Orientar alunos e trabalhadores a não partilhar material escolar, como canetas, cadernos, réguas, borrachas etc		-COE-E LOCAL -GT CAMPUS	X		-ACS Unipampa construção de materiais -COE-E local e GT campus fiscalizam	Materiais informativos
Orientar alunos e trabalhadores a não partilhar objetos pessoais, como roupas, escova de cabelo, maquiagens e assemelhados		-COE-E LOCAL -GT CAMPUS	X		-ACS Unipampa construção de materiais -COE-E local e GT campus fiscalizam	Materiais informativos
Reduzir a quantidade de materiais disponíveis nas salas, como livros, isolando-os na medida do possível e mantendo apenas o que for estritamente necessário para as atividades didático-pedagógicas		Direção do campus e equipe de manutenção	X		COE local fará a fiscalização e a equipe de manutenção executará os serviços	Todos os materiais não utilizados serão postos em um local demarcado, sem possibilidade de serem utilizados. Haverá cartazes proibindo o uso.
Delimitar a capacidade máxima de pessoas nas salas de aulas, bibliotecas, ambientes compartilhados e elevadores, afixando cartazes informativos nos locais		-COE-E LOCAL -GT CAMPUS	X		-ACS Unipampa construção de materiais -COE-E local e GT campus fiscalizam	Materiais informativos
Orientar alunos e trabalhadores a manter o distanciamento mínimo de uma pessoa a cada 3 (três) degraus nas escadas rolantes e afixar cartazes informativos		-COE-E LOCAL -GT CAMPUS	X		-ACS Unipampa construção de materiais -COE-E local e GT campus fiscalizam	Materiais informativos
Desestimular o uso de elevadores, por meio de cartazes afixados em locais visíveis, que contenham orientações mínimas, recomendando a utilização apenas para pessoas com dificuldades ou limitações para deslocamento		-COE-E LOCAL -GT CAMPUS	X		-ACS Unipampa construção de materiais -COE-E local e GT campus fiscalizam	Materiais informativos



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 Universidade Federal do Pampa

As instituições de ensino que possuam em suas dependências pessoas com algum grau de dependência deverão adotar medidas para que estas recebam auxílio para a lavagem adequada das mãos com a regularidade necessária		-COE-E LOCAL -GT CAMPUS	X		-ACS Unipampa construção de materiais -COE-E local e GT campus fiscalizam	Materiais informativos
Nas instituições de ensino em que houver a necessidade de realizar troca de fraldas dos alunos, orientar os trabalhadores responsáveis pela troca a usar luvas descartáveis e a realizar a adequada lavagem das mãos da criança após o procedimento	X					

As instituições de ensino deverão adotar as seguintes medidas de limpeza do ambiente:

Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Higienizar o piso das áreas comuns a cada troca de turno, com soluções de hipoclorito de sódio 0,1% (água sanitária) ou outro desinfetante indicado para este fim		EQUIPE DE LIMPEZA	X		De acordo com o protocolo estadual Ajustar escalas e equipes	Insumos de limpeza
Higienizar, uma vez a cada turno, as superfícies de uso comum, tais como maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores, puxadores, teclados de computador, mouses, bancos, mesas, telefones, acessórios em instalações sanitárias, etc. com álcool 70% ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar		EQUIPE DE LIMPEZA	X		De acordo com o protocolo estadual Ajustar escalas e equipes	Insumos de limpeza
Ampliar a atenção para a higiene do piso nos níveis de ensino onde os alunos o utilizem com maior		EQUIPE DE LIMPEZA	X		De acordo com o protocolo estadual Ajustar escalas e	Insumos de limpeza



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

frequência para o desenvolvimento das práticas pedagógicas					equipes	
Adotar propé de uso individual por trabalhadores e alunos quando da utilização com maior frequência do piso para o desenvolvimento das práticas pedagógicas, o qual deverá ser vestido toda a vez que o aluno ou o trabalhador adentrar no espaço, bem como ser retirado ao sair, e deverá ser trocado ou higienizado diariamente, caso não seja descartável. Caso seja utilizado um tipo de "calçado" em substituição do propé, deverá seguir as mesmas instruções acima	X					
Higienizar, a cada uso, materiais e utensílios de uso comum, como colchonetes, tatames.	X					
Higienizar diariamente brinquedos e materiais utilizados pelas crianças da Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental e higienizar imediatamente após o uso brinquedos e materiais que forem levados à boca pelos alunos	X					
Evitar o uso de brinquedos e outros materiais de difícil higienização	X					
Não partilhar objetos de uso individual, como bibeiros, fraldas, lençóis, travesseiros, toalhas etc.;	X					
Garantir, sempre que possível, material individual e higienizado para o desenvolvimento das atividades pedagógicas	X					
Garantir equipamentos de higiene, como		COORDENAÇÃO DE	X		De acordo com o protocolo	Insumos de limpeza e de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

dispensadores de álcool gel, lixeiras com tampa com dispositivo que permita a abertura e fechamento sem o uso das mãos (como lixeira com pedal)		LABORATÓRIOS , COE-E LOCAL			estadual	higienização equipamentos
Disponibilizar preparações alcoólicas antissépticas 70% em formato de gel, espuma ou spray, para higienização das mãos, em todos os ambientes da instituição de ensino e em locais estratégicos e de fácil acesso, como entrada, saída, corredores, elevadores etc.		COE-E LOCAL	X		De acordo com o protocolo estadual	Insumos de limpeza e de higienização
Disponibilizar kit de higiene completo nos banheiros, com sabonete líquido, toalhas de papel não reciclado e preparações alcoólicas antissépticas 70% em formato de gel, espuma ou spray		COE-E LOCAL	X		De acordo com o protocolo estadual	Insumos de limpeza e de higienização
Desativar todos os bebedouros da Instituição de Ensino e disponibilizar alternativas, como dispensadores de água e copos plásticos descartáveis e/ou copos de uso individual, desde que constantemente higienizados		COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E COE-E LOCAL	X		De acordo com o protocolo estadual	Barreiras de contenção
Manter abertas todas as janelas e portas dos ambientes, privilegiando, na medida do possível, a ventilação natural		USUÁRIOS DO AMBIENTE	X		De acordo com o protocolo estadual	Material informativo
Manter limpos filtros e dutos do ar condicionado	X				Aconselha-se não utilizar	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

As instituições de ensino deverão adotar as seguintes medidas para a readequação dos espaços físicos e da circulação social:						
Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Readequar a forma de atendimento dos alunos respeitando o teto de operação definido pelo Sistema de Distanciamento Controlado para a bandeira vigente na região em que se localiza a Instituição de Ensino		SERVIDORES E GESTÃO DO CAMPUS	X		Somente atendimento remoto	
Readequar os espaços físicos respeitando o distanciamento mínimo obrigatório que, nas instituições de ensino, é de um metro e meio (1,5m) de distância entre pessoas com máscara de proteção facial (exemplo: em salas de aula) e de dois metros (2m) de distância entre pessoas sem máscara (exemplo, durante as refeições)		COE-E LOCAL E COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA	X		Instruções GT protocolos de retorno e instruções GT campus	Instruções GT protocolos de retorno e material informativo
Organizar as salas de aula de forma que os alunos se acomodem individualmente em carteiras, respeitando o distanciamento mínimo obrigatório		Direção, Coordenação administrativa, COE-Local e a equipe de limpeza	X		Todas as salas forma dimensionadas, conforme as tabelas 3.1.5.1 , atendendo a recomendação de distanciamento e limite de pessoas por ambiente. O material (cadeiras e mesas) que estiverem sobrando foram isoladas e não poderão ser utilizadas.	Cartazes informativos espalhados por todo o campus. Indicação das áreas de uso através de cartazes e marcações no piso. Fita para delimitação de áreas e de mobílias.
Estabelecer, afixar em cartaz e respeitar o teto de ocupação, compreendido como o número máximo permitido de pessoas presentes,		-COE-E LOCAL - COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E GT CAMPUS	X		-ACS Unipampa construção de materiais -COE-E local organiza, executa e fiscaliza	Materiais informativos



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

simultaneamente, no interior de um mesmo ambiente, respeitando o distanciamento mínimo obrigatório						
Demarcar o piso dos espaços físicos, de forma a facilitar o cumprimento das medidas de distanciamento social, especialmente nas salas de aula, nas bibliotecas, nos refeitórios e em outros ambientes coletivos		Direção, Coordenação administrativa, COE-Local	X		Será organizado espaçamento de 1,5m em ambientes mal ventilados e 1,0m em ambientes com ventilação cruzada	Materiais de sinalização e informativos
Implementar corredores de sentido único para coordenar os fluxos de entrada, circulação e saída de alunos e trabalhadores, respeitando o distanciamento mínimo entre pessoas		-COE-E LOCAL	X		Devido ao público reduzido e específico, não estará prevista maior circulação, e os próprios usuários terão a responsabilidade de manter o distanciamento	Materiais de sinalização e informativos
Evitar o uso de espaços comuns que facilitem a aglomeração de pessoas, como pátios, refeitórios, ginásios, bibliotecas, entre outros		-COE-E LOCAL	X		Devido ao público reduzido e específico, não estará prevista maior circulação, e os próprios usuários terão a responsabilidade de manter o distanciamento	Materiais de sinalização e informativos
Escalonar os horários de intervalo, refeições, saída e entrada de salas de aula, bem como horários de utilização de ginásios, bibliotecas, pátios etc., a fim de preservar o distanciamento mínimo obrigatório entre pessoas e evitar a aglomeração de alunos e trabalhadores nas áreas comuns		Direção, Coordenadores de cursos. Coordenação administrativa, COE-Local	X		Orientações via e-mail Institucional, sala Virtual (Plataforma Moodle) e redes sociais para manter distanciamento mínimo e evitar aglomerações; A liberação dos alunos será escalonada, respeitando o cronograma disponibilizado pela coordenação acadêmica	Materiais de sinalização e informativos



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

					do campus; Orientação de aguardar a entrada caso o número de ocupantes esteja no limite	
Evitar o acesso de pais, responsáveis, cuidadores e/ou visitantes no interior das dependências das instituições de ensino, com exceção do momento de entrada e de saída dos alunos da Educação Infantil, preservadas as regras de distanciamento mínimo obrigatório e uso de máscara de proteção facial		Direção, Coordenadores de cursos. Coordenação administrativa, COE-Local Equipe da portaria	X		Os atendimentos a pais e acompanhantes serão realizados, preferencialmente, através de e-mail ou telefone institucional. Caso exista a necessidade de encontro presencial o mesmo deverá ser agendado previamente. Todo o visitante terá que se apresentar na portaria, onde passará por orientações e aferimento da temperatura. O campus informará através das redes sociais e e-mail institucional que os pais evitem circular pelo campus. O Campus está composto por cartazes orientativos, caso necessário o fluxo.	Termômetro; máscaras; protetores faciais; álcool gel e outros materiais de higiene.
Evitar a aglomeração de pessoas em saídas e entradas das instituições de ensino, privilegiando o sistema de drive-thru para a entrada e saída de crianças nas escolas, quando possível		Direção, Coordenadores de cursos. Coordenação administrativa, COE-Local Equipe da portaria	X		Orientações via e-mail Institucional, sala Virtual (Plataforma Moodle) e redes sociais para manter distanciamento mínimo e evitar aglomerações; A liberação dos	Termômetro; máscaras; protetores faciais; álcool gel e outros materiais de higiene.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

					alunos será escalonada, respeitando o cronograma disponibilizado pela coordenação acadêmica do campus; Os terceirizados vigilantes e de portaria receberam orientações para solicitar que qualquer aglomeração seja informada imediatamente a direção, a qual agirá imediatamente.	
Assegurar o respeito dos pais, responsáveis e/ou cuidadores às regras de uso de máscara de proteção facial e de distanciamento mínimo obrigatório nas dependências externas à Instituição de Ensino, quando da entrada ou da saída de alunos, sinalizando no chão a posição a ser ocupada por cada pessoa		Direção, Coordenadores de cursos. Coordenação administrativa, COE-Local Equipe da portaria	X		Os atendimentos a pais e acompanhantes serão realizados, preferencialmente, através de e-mail ou telefone institucional. Caso exista a necessidade de encontro presencial o mesmo deverá ser agendado previamente. Todo o visitante terá que se apresentar na portaria, onde passará por orientações e aferimento da temperatura. Todo o visitante terá que se apresentar na portaria, onde passará por orientações.	Termômetro; máscaras; protetores faciais; álcool gel e outros materiais de higiene.
Assegurar que trabalhadores e alunos do Grupo de Risco permaneçam em casa, sem prejuízo de		-GESTÃO CAMPUS E COE- E LOCAL	X		Orientações, sensibilizações a partir de documentos oficiais	Instruções normativas, protocolos, ofícios circulares, portaria conjunta SES/SEDUC



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

remuneração e de acompanhamento das aulas, respectivamente					instrutivos e informativos	
Aferir a temperatura de todas as pessoas previamente a seu ingresso nas dependências da Instituição de Ensino, por meio de termômetro digital infravermelho, vedando a entrada daquela cuja temperatura registrada seja igual ou superior a 37,8 graus		COE-E LOCAL	X		Escalamento/rodízio entre membros do COE-E local e ou servidores designados por ele.	Termômetro digital infravermelho
Ao aferir temperatura igual ou superior a 37,8 graus, a Instituição de Ensino deverá orientar a pessoa sobre o acompanhamento dos sintomas e a busca de serviço de saúde para investigação diagnóstica e deverá comunicar o fato imediatamente ao COE-E Local		COE-E LOCAL	X		Membros do COE-E local orientam a pessoa a buscar serviço de saúde municipal	Contato do COE-E Municipal, vigilância sanitária, e de emergência

São medidas a serem adotadas em casos de suspeita ou confirmação de COVID-19 na comunidade acadêmica:						
Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Orientar os trabalhadores e alunos a informar imediatamente ao COE-E Local caso apresentem sintomas de síndrome gripal e/ou convivam com pessoas sintomáticas		COE-E LOCAL ORIENTADORES DE ALUNOS DA PÓS-GRADUAÇÃO	X		Orientações, sensibilizações a partir de documentos oficiais instrutivos e informativos	Materiais informativos, lista de contatos
Organizar uma sala de isolamento para casos que apresentem sintomas de síndrome gripal		Direção e COE Local	X		Se apresentar sintomas visíveis durante a medição de temperatura, não terá acesso ao prédio e será orientado a procurar imediatamente o comitê de monitoramento municipal, o qual será informado	Termômetro



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

					previamente.	
Definir fluxos claros de entrada e saída do caso suspeito da sala de isolamento, bem como os encaminhamentos necessários à rede de saúde		COE-E LOCAL GESTÃO CAMPUS	X			
Identificar o serviço de saúde de referência para notificação e encaminhamento dos casos de suspeita de contaminação		COE-E LOCAL GESTÃO CAMPUS	X		Contato direto via telefone, whatsapp com o serviço de vigilância do município	
Reforçar a limpeza dos objetos e das superfícies utilizadas pelo caso suspeito, bem como da área de isolamento	X				Manter o padrão de qualidade de higienização	
Promover o isolamento imediato de qualquer pessoa que apresente os sintomas gripais	X				Se apresentar sintomas visíveis durante a medição de temperatura, não terá acesso ao prédio e será orientado a procurar imediatamente o comitê de monitoramento municipal, o qual será informado previamente.	
Informar imediatamente a rede de saúde do município sobre a ocorrência de casos suspeitos, para que seja investigado seu vínculo com outros casos atendidos de síndrome gripal e, em caso positivo, retornar essa informação à vigilância municipal. No caso de trabalhadores e alunos que residam em outros municípios, garantir a notificação da rede de saúde do município de residência		COEE-L VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGI CA MUNICIPAL	X		Contato direto via telefone ou whatsapp com o serviço de vigilância do município	
Afastar os casos		COE-E LOCAL	X		Se apresentar	Material



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 Universidade Federal do Pampa

<p>sintomáticos do ambiente da Instituição de Ensino, orientar quanto à busca de serviço de saúde para investigação diagnóstica e/ou orientar sobre as medidas de isolamento domiciliar, até o resultado conclusivo da investigação do surto ou até completar o período de 14 dias de afastamento. Os mesmos procedimentos devem ser adotados para aquelas pessoas que convivem com pessoas que apresentem sintomas de síndrome gripal</p>		VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA MUNICIPAL			<p>sintomas visíveis durante a medição de temperatura, não terá acesso ao prédio e será orientado a procurar imediatamente o comitê de monitoramento municipal, o qual será informado previamente.</p>	<p>informativo, protocolos de segurança</p>
<p>Manter registro atualizado do acompanhamento de todos os trabalhadores e alunos afastados para isolamento domiciliar (quem, quando, suspeito/confirmado, em que data, serviço de saúde onde é acompanhado, se for o caso, etc.)</p>		COE-E LOCAL	X		<p>Contato direto via telefone, e-mail, whatsapp com o serviço de vigilância do município para troca de informações</p>	
<p>Garantir o retorno dos alunos após a alta e a autorização da área da saúde e do COE-E Local, evitando evasão e abandono escolar</p>		COE-E LOCAL	X		<p>Acompanhamento da situação do aluno. Retorno somente para atividades de pesquisa.</p>	
<p>Realizar busca ativa diária, em todos os turnos, dos trabalhadores e alunos com sintomas de síndrome gripal</p>	X	COE-LOCAL, GT CAMPUS			<p>Alternativamente, em função do protocolo de acesso presencial excepcional existe total controle e agendamento restrito de acesso ao prédios da instituição. Somado ao público reduzido e aferição de temperatura no momento do acesso esta busca se torna desnecessária.</p>	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

Prever substituições na eventualidade de absenteísmo de trabalhadores em decorrência de tratamento ou isolamento domiciliar por suspeita ou confirmação de COVID-19		COORDENAÇÃO ACADÊMICA E ADMINISTRATIVA	X		Determinação de escalas de trabalho pelas chefias dos setores responsáveis.	
---	--	--	---	--	---	--

As instituições de ensino deverão adotar as seguintes medidas para a distribuição e manipulação da alimentação escolar:

Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Garantir a segurança sanitária na distribuição da alimentação escolar na rede de ensino durante a pandemia do novo coronavírus - COVID-19		PRAEC / DIREÇÃO DO CAMPUS/ GESTOR E FISCAL DO CONTRATO	X		NO MOMENTO O RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO ESTÁ SEM CONTRATO E SEM PREVISÃO DE RETORNO, PORÉM SEGUE A METODOLOGIA PROPOSTA: Fornecedores devem utilizar EPI's, higienizar as mãos e respeitar o distanciamento mínimo de 1m; Fixar orientações em local visível na área de recebimento; A área de recebimento deve dispor de álcool gel e pia para higiene das mãos; O funcionário que realiza o recebimento das mercadorias deve utilizar máscara para sua proteção; Quando um prestador de serviço ou visitante precisar adentrar ao restaurante,	Água potável; álcool 70%; baldes; borrifador; detergente; escada; escova com cerdas; esponja; lixeiras com tampa e pedal; luva descartável; panos limpos; papel toalha; rodo; sacos brancos leitosos para o descarte de material infectante; sacos para a troca do lixo; solução de hipoclorito 0,1% (água sanitária) Lixeira de pedal ou sem tampa.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

					<p>tendo contato com os funcionários, é importante orientar quanto aos cuidados de prevenção da COVID-19; Retirar as embalagens secundárias e terciárias do fornecedor e realizar o descarte adequado, antes de armazenar os produtos. Na impossibilidade de remoção dessas embalagens, mantê-las separadas, afastadas de produtos em embalagens primárias e áreas de manipulação; Higienizar as embalagens antes do armazenamento; Produtos não perecíveis (como caixas tipo tetrapack, latas, garrafas pet e similares): lavar com sabão neutro e secar; As embalagens com alimentos mais sensíveis que não podem ser lavadas (como arroz, feijão, pães e bolachas): higienizar com solução de álcool 70%. Cuidado para não apagar a data de validade; Fortalecer a</p>	
--	--	--	--	--	---	--



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

					execução das Boas Práticas de Fabricação e Manipulação de Alimentos (RDC 216/2004).	
Estabelecer horários alternados de distribuição de alimentos, com o objetivo de evitar aglomerações		PRAEC / DIREÇÃO DO CAMPUS/ GESTOR E FISCAL DO CONTRATO	X		Deve agendar o interesse em fazer a refeição e o horário pretendido; Deve se respeitar o distanciamento; Efetuar a correta higienização das mãos; Não conversar na área de distribuição dos alimentos; Certificar-se da adequada higiene das mãos ao se servir de água/suco; Utilizar obrigatoriamente a máscara ao se servir e ao circular. Permitido retirar a máscara somente para se alimentar, sentado às mesas. Ao retirar a máscara, colocar em saco plástico ou de papel; Adotar a etiqueta respiratória (ao tossir ou espirrar usar o cotovelo flexionado ou lenço descartável e após higienizar as mãos); Colocar sobre a mesa somente a refeição; Utilização de prato limpo a cada vez que se servir; Entregar a	Cartazes de informação; Link para agendamento via google formulário; Informativos diários via e-mail institucional. Outros materiais, tais como: termômetro; máscaras; protetores faciais; álcool gel e outros materiais de higiene



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

					bandeja em local indicado para higienização; Utilizar o restaurante apenas para o consumo das refeições nos horários determinados.	
Obedecer o distanciamento mínimo de dois metros (2m) entre pessoas no refeitório		PRAEC / DIREÇÃO DO CAMPUS/ GESTOR E FISCAL DO CONTRATO	X		Todas as mesas dos refeitórios serão adaptadas para receber as pessoas com distanciamento mínimo de 2 metros de distância. Haverá uma rota de entrada e outra de saída. Haverá controle de fluxo e marcação no piso de todo o Restaurante Universitário. Mapa de ocupação na entrada do restaurante Universitário e marcação das mesas e cadeiras disponíveis	
Organizar a disposição das mesas no refeitório de modo a assegurar o distanciamento mínimo de dois metros (2m) entre pessoas		PRAEC / DIREÇÃO DO CAMPUS/ GESTOR E FISCAL DO CONTRATO	X		Todas as mesas dos refeitórios serão adaptadas para receber as pessoas com distanciamento mínimo de 2 metros de distância. Haverá uma rota de entrada e outra de saída. Mapa de ocupação na entrada do restaurante	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

					Universitário e marcação das mesas e cadeiras disponíveis.	
Disponer de uma alimentação saudável, priorizando o valor nutricional, a praticidade e a segurança nas refeições		PRAEC / DIREÇÃO DO CAMPUS/ GESTOR E FISCAL DO CONTRATO	X		Todos os serviços do restaurante universitário são acompanhados por um Nutricionista responsável técnico. A fiscalização do contrato é atuante diariamente. Também existe a consulta aos discentes, os quais informam a qualidade do alimento servido.	Uso dos protocolos de fiscalização. E-mail e ouvidoria.
Dar preferência à utilização de talheres e copos descartáveis e, na impossibilidade, utilizar talheres higienizados e individualizados, sem contato		PRAEC / DIREÇÃO DO CAMPUS/ GESTOR E FISCAL DO CONTRATO	X		Higienização e troca constante dos talheres e pegadores do buffet; Embalar individualmente os talheres. Recomenda-se embalar junto os guardanapos; Neste período de maior cuidado, disponibilizar, preferencialmente, copos descartáveis; O funcionário deve retirar as bandejas para higienização com a utilização de luvas; Após a higienização das bandejas, talheres e copos, borrifar com álcool 70%; Os utensílios devem ser lavados preferencialmente e com	Copos descartáveis; Água potável; álcool 70%; baldes; borrifador; luva descartável; panos limpos; papel toalha; rodo; sacos brancos leitosos para o descarte de material infectante; sacos para a troca do lixo; solução de hipoclorito 0,1% (água sanitária) Lixeira de pedal ou sem tampa.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

					água quente e finalizados com sanitizante (como o álcool 70%).	
Substituir os sistemas de autosserviço de bufê, utilizando porções individualizadas ou disponibilizando funcionário(s) específico(s) para servir todos os pratos		PRAEC / DIREÇÃO DO CAMPUS/ GESTOR E FISCAL DO CONTRATO	X		Serão servidas porções de alimentos por um funcionário do restaurante.	Mascara, álcool 70%; baldes; borrifador;
Orientar os trabalhadores a evitar tocar o rosto, em especial os olhos e a máscara, durante a produção dos alimentos		PRAEC / DIREÇÃO DO CAMPUS/ GESTOR E FISCAL DO CONTRATO	X		Orientar os funcionários a evitar tocar o rosto, em especial os olhos e a máscara durante a produção dos alimentos; Capacitar os trabalhadores sobre o correto uso das máscaras, devendo ser fornecidos materiais em quantidade suficiente para a troca, a cada 2 – 3 horas ou quando estiverem sujas ou úmidas.	Cartazes de informação; Informativos diários via e-mail institucional. Fiscalização constante do fiscal de contrato. máscaras; protetores faciais; álcool gel e outros materiais de higiene.
Evitar utilizar toalhas de tecido nas mesas ou outro material que dificulte a limpeza e, não sendo possível, realizar a troca após cada utilização		PRAEC / DIREÇÃO DO CAMPUS/ GESTOR E FISCAL DO CONTRATO	X		Será orientado aos trabalhadores do Restaurante Universitário a importância da higienização tanto da Cozinha como no salão das refeições. Cartazes serão fixados com orientações sobre a higienização e disponibilizados sabão, toalhas de papel e álcool em gel 70% nas pias	Álcool Etilico Hidratado, líquido 70º INPM. Água Sanitária, tipo Q'boa



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

					<p>e locais de acesso ao RU, como nas mesas onde é realizada a alimentação. O ambiente será mantido arejado com a aberturas das janelas. As mesas serão higienizadas antes de novo uso, utilizando Álcool Etílico Hidratado, líquido 70º INPM. No chão será utilizado Água Sanitária, tipo Q'boa.</p>	
--	--	--	--	--	---	--



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

Medidas gerais

Detalhar outras medidas adotadas pela Instituição de Ensino (se houver):

	Medidas	Método (ex: como é feito e quantas vezes)	Insumos Utilizados (ex: materiais utilizados)	Responsável
1	Orientações para laboratórios	Elaborado pela respectiva coordenação, informado a todos os servidores/usuários e disponibilizado no processo SEI de protocolo de acesso.	Arquivo digital, impressões, sistema SEI	COE-E Local GT Campus
2	Orientações para terceirizados	Elaborado pela coordenação administrativa, informado a todos os servidores/usuários e disponibilizado no processo SEI de protocolo de acesso.	Arquivo digital, impressões, sistema SEI, instruções orais	COE-E Local GT Campus Coordenação Administrativa
3	Agendamento de acesso	Para cada usuário, toda vez que desejar solicitar acesso	Agenda eletrônica: https://bit.ly/agendacsq	GT Campus e Coe-E Local

São Gabriel, 21 de outubro de 2021.

- Diretora - Luciana Borba Benetti (55-981413582) - lucianabenetti@unipampa.edu.br
- Coordenadora Acadêmica - Beatriz S. Moraes (55-981241877) - beatrizmoreaes@unipampa.edu.br
- Coordenador Administrativo - Diogo Spencer Alves (55-996114431) - diogoalves@unipampa.edu.br
- coe-e-campus-sao-gabriel@unipampa.edu.br

Luciana Borba Benetti

Diretora do Campus São Gabriel /UNIPAMPA