

PLANO DE PERMANÊNCIA 2020

MANUAL DE INSCRIÇÃO



Pró-Reitoria de
Assuntos Estudantis
e Comunitários (PRAEC)

Para realizar as inscrições nos processos seletivos dos programas de **Assistência Estudantil** do **Plano de Permanência**, siga as seguintes instruções:

PASSO 01

Leia o **Edital nº 214/2020**, na página da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Comunitários (sites.unipampa.edu.br/praec) e, após, prossiga com a sua inscrição.

PASSO 02

Acesse o sistema **GURI** (guri.unipampa.edu.br), clique em **“Acadêmico”** e depois em **“Benefícios de Assistência Estudantil”**:

The screenshot displays the GURI system interface. At the top, there is a header with the GURI logo (Gestão Unificada de Recursos Institucionais) and the unipampa logo (Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - DTIC). The top right corner shows the time 03:59:52, a user profile icon, and a 'Sair' button. Below the header is a green navigation bar with tabs for 'ADMINISTRATIVO', 'ACADÊMICO', and 'SISTEMA'. A search bar labeled 'Pesquisar...' is located on the right side of this bar. Below the navigation bar, there are several menu items: 'ALUNOS', 'PROFESSORES', 'PROCESSO SELETIVO', 'EVENTOS', and 'BIBLIOTECA'. The main content area shows a sidebar menu with 'Portal do Aluno' and 'Assistência Estudantil'. The 'Assistência Estudantil' menu item is circled in red, and its sub-menu is expanded, showing 'Benefícios de Assistência Estudantil' as the first option.

GURI GESTÃO UNIFICADA DE RECURSOS INSTITUCIONAIS

unipampa Universidade Federal do Pampa

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC)

03:59:52 Sair

A- A A+ | Contraste | Mapa do Site

Pesquisar...

ADMINISTRATIVO > **ACADÊMICO >** SISTEMA >

ALUNOS PROFESSORES PROCESSO SELETIVO EVENTOS BIBLIOTECA

- **Portal do Aluno** ?
 - » Painel do Aluno
 - » Secretaria Acadêmica - Relatórios
- **Assistência Estudantil** ?
 - » **Benefícios de Assistência Estudantil**
 - » Imprimir Minha Solicitação
 - » Gerenciar Solicitações
 - » Períodos de Solicitações
 - » Entrevistas
 - » Avaliadores por Unidade
 - » Beneficiários
 - » Informar Dados Bancários
 - » Tipos de Documentos
 - » Avaliação Socioeconômica
 - » Períodos de Avaliação Acadêmica
 - » Avaliação Acadêmica
 - » Reavaliação Socioeconômica

PASSO 03

Clique no +:

The screenshot displays the GURI system interface. At the top left, the GURI logo is shown with the text 'GESTÃO UNIFICADA DE RECURSOS INSTITUCIONAIS'. To its right is the unipampa logo and 'Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC)'. The top right corner shows the time '03:59:55', a user profile icon, and a 'Sair' button. Below the header is a green navigation bar with 'ADMINISTRATIVO >', 'ACADÊMICO >', and 'SISTEMA >' menus, and a search bar labeled 'Pesquisar...'. The breadcrumb trail reads: '» Área: Acadêmico » Subárea: Alunos » Módulo: Assistência Estudantil » Ação: Solicitações de Benefícios - Listar'. A button labeled 'Instruções do Módulo' is also present. The main content area is titled 'Solicitações de Benefício de Assistência Estudantil'. It features a toolbar with a '+' icon (circled in red), a search icon, and a home icon. Below the toolbar is a table with columns: 'Codigo', 'Chave', 'Matrícula', 'Edital', 'Data da Solicitação', and 'Ações'. The table body contains the text 'Nenhum registro encontrado.'

PASSO 04

Selecione o “**Edital nº 214/2020 Plano de Permanência**”, marque a caixa para concordar com as instruções de preenchimento e com as regras do edital e clique em “Próximo”:

The screenshot shows the GURI system interface. At the top, there is a header with the GURI logo (Gestão Unificada de Recursos Institucionais) and the unipampa logo (Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - DTIC). The top right corner displays the time 03:59:50, a user profile icon, and a 'Sair' button. Below the header is a navigation menu with 'ADMINISTRATIVO', 'ACADÊMICO', and 'SISTEMA'. A search bar is located on the right side of the menu. The main content area is titled 'Nova Solicitação de Benefício' and contains a breadcrumb trail: 'Edital » Modalidades » Identificação » Endereço » Situação Econômica » Grupo Familiar » Situação Familiar » Documentação » Confirmação'. The 'Dados do Edital' section includes a dropdown menu for selecting an item, with 'Edital Nº 214/2020 INSCRIÇÃO E SELEÇÃO DE CANDIDATOS AO PLANO DE PERMANENCIA' selected. Below this, there is a checkbox labeled 'Li e concordo com as instruções de preenchimento e as regras do edital de Solicitação de Benefício Socioeconômico acima indicado.' and a 'PRÓXIMO' button.

03:59:50 Sair

A- A+ Contraste Mapa do Site

Pesquisar...

Área: Acadêmico » Subárea: Alunos » Módulo: Assistência Estudantil » Ação: Solicitações de Benefícios - Novo Instruções do Módulo

Nova Solicitação de Benefício

Edital » Modalidades » Identificação » Endereço » Situação Econômica » Grupo Familiar » Situação Familiar » Documentação » Confirmação

Dados do Edital

* Campos Obrigatórios

* Edital: Seleccione um item...
Seleccione um item...
Edital Nº 214/2020 INSCRIÇÃO E SELEÇÃO DE CANDIDATOS AO PLANO DE PERMANENCIA

Instruções de Preenchimento:

Li e concordo com as instruções de preenchimento e as regras do edital de Solicitação de Benefício Socioeconômico acima indicado.

PRÓXIMO »

Central de Ajuda

Versão: 1.17.273 | Desenvolvido: DTIC - Universidade Federal do Pampa

W3C XHTML 3.0

PASSO 05

Selecione as **modalidades de auxílio** que deseja solicitar e clique em “Próximo”:

The screenshot shows the GURI (Gestão Unificada de Recursos Institucionais) system interface. The header includes the GURI logo, the Unipampa logo, and the DTIC (Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação) name. The top right corner displays the time (03:59:51), a user profile icon, and a 'Sair' (Logout) button. Below the header is a navigation bar with 'ADMINISTRATIVO', 'ACADÊMICO', and 'SISTEMA' tabs, and a search bar labeled 'Pesquisar...'. The main content area shows a breadcrumb trail: '» Área: Acadêmico » Subárea: Alunos » Módulo: Assistência Estudantil » Ação: Solicitações de Benefícios - Editar'. The page title is 'Solicitação de Benefício - Modalidades'. A progress bar indicates the current step is 'Modalidades', with other steps being 'Edital', 'Identificação', 'Endereço', 'Situação Econômica', 'Grupo Familiar', 'Situação Familiar', 'Documentação', and 'Confirmação'. The 'Escolher Modalidades' section contains a list of unselected options: 'Auxílio Alimentação', 'Auxílio Creche', 'Auxílio Moradia', 'Auxílio Transporte', 'Auxílio Transporte Rural', and 'Vaga na moradia estudantil'. At the bottom of the form are '« ANTERIOR' and 'PRÓXIMO »' buttons.

GURI GESTÃO UNIFICADA DE RECURSOS INSTITUCIONAIS

unipampa Universidade Federal do Pampa

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC)

03:59:51 Sair

A- A A+ Contraste Mapa do Site

ADMINISTRATIVO > ACADÊMICO > SISTEMA > Pesquisar...

» Área: Acadêmico » Subárea: Alunos » Módulo: Assistência Estudantil » Ação: Solicitações de Benefícios - Editar Instruções do Módulo

Solicitação de Benefício - Modalidades

Edital » **Modalidades** » Identificação » Endereço » Situação Econômica » Grupo Familiar » Situação Familiar » Documentação » Confirmação

Escolher Modalidades

Modalidades de Auxílio:

- Auxílio Alimentação
- Auxílio Creche
- Auxílio Moradia
- Auxílio Transporte
- Auxílio Transporte Rural
- Vaga na moradia estudantil

« ANTERIOR PRÓXIMO »

PASSO 06

Preencha também os campos:

- Identificação do Aluno;
- Endereço Atual;
- Situação Econômica.

Edital » Modalidades » **Identificação** » Endereço » Situação Econômica » Grupo Familiar » Situação Familiar » Documentação » Confirmação

PASSO 07

Para preencher as informações do grupo familiar clique em **“Adicionar membro”** e **não esqueça de se incluir no grupo familiar**. Após cadastrar todos os membros do seu grupo familiar, clique em **“Próximo”**:

The screenshot shows the GURI (Gestão Unificada de Recursos Institucionais) interface. The header includes the GURI logo, the Unipampa logo, and the DTIC (Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação) logo. The top right corner displays the time (03:59:48), a user profile icon, and a 'Sair' button. Below the header is a green navigation bar with 'ADMINISTRATIVO', 'ACADÊMICO', and 'SISTEMA' menus, and a search bar. The main content area shows the breadcrumb trail: 'Área: Acadêmico » Subárea: Alunos » Módulo: Assistência Estudantil » Ação: Solicitações de Benefícios - Editar'. The title of the page is 'Solicitação de Benefício - Grupo Familiar'. A breadcrumb trail below the title indicates the current step: 'Edital » Modalidades » Identificação » Endereço » Situação Econômica » Grupo Familiar » Situação Familiar » Documentação » Confirmação'. The 'Grupo Familiar' section contains a text box with instructions and a '+ Adicionar Membro' button circled in red. Below the text box is a table with columns for 'Nome', 'Parentesco', 'Editar', and 'Excluir', which is currently empty. At the bottom of the section are 'ANTERIOR' and 'PRÓXIMO' navigation buttons.

GURI GESTÃO UNIFICADA DE RECURSOS INSTITUCIONAIS

unipampa Universidade Federal do Pampa

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC)

03:59:48 Sair

A- A A+ Contraste Mapa do Site

ADMINISTRATIVO > ACADÊMICO > SISTEMA > Pesquisar...

» Área: Acadêmico » Subárea: Alunos » Módulo: Assistência Estudantil » Ação: Solicitações de Benefícios - Editar Instruções do Módulo

Solicitação de Benefício - Grupo Familiar

Edital » Modalidades » Identificação » Endereço » Situação Econômica » **Grupo Familiar** » Situação Familiar » Documentação » Confirmação

Grupo Familiar

Nesta seção você deverá descrever todas as pessoas do seu grupo familiar que dependem e/ou contribuem para a renda apresentada, inclusive você, enquanto aluno solicitante. No item "Situação Ocupacional" deverá ser explicitado se as atividades são com ou sem vínculo empregatício. No cadastro de cada membro familiar, o item "Outras" se refere a outras rendas familiares, a exemplo de recurso proveniente de aluguel ou arrendamento, bem como benefícios assistenciais como Bolsa Família ou Benefício de Prestação Continuada, ou Benefício de Prestação Continuada, etc.

+ Adicionar Membro

Nome	Parentesco	Editar	Excluir
Nenhum item encontrado.			

< ANTERIOR PRÓXIMO >

PASSO 08

Preencha os campos em **Situação Familiar** e clique em “Próximo”:

Área: Acadêmico » Subárea: Alunos » Módulo: Assistência Estudantil » Ação: Solicitações de Benefícios - Editar Instruções do Módulo

Solicitação de Benefício - Situação Familiar

Editar » Modalidades » Identificação » Endereço » Situação Econômica » Grupo Familiar » **Situação Familiar** » Documentação » Confirmação

Situação Familiar

Endereço Residencial da Família ou Residência Anterior

*Situação da Moradia:

*Rua:

*Número:

Complemento:

*Bairro:

*País:

*Estado:

*Cidade:

*CEP:

*Telefone (com DDD):

Situação Patrimonial

<input type="checkbox"/> Casa e/ou Apartamento	Quantos? <input type="text" value="1"/>	Quais? <input type="text"/>	Valor de Mercado (R\$): <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Terreno Urbano	Quantos? <input type="text" value="1"/>	Quais? <input type="text"/>	Valor de Mercado (R\$): <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Imóvel Rural	Quantos? <input type="text" value="1"/>	Quais? <input type="text"/>	Valor de Mercado (R\$): <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Automóvel	Quantos? <input type="text" value="1"/>	Quais? <input type="text"/>	Valor de Mercado (R\$): <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Motocicleta	Quantos? <input type="text" value="1"/>	Quais? <input type="text"/>	Valor de Mercado (R\$): <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Outros	Quais? <input type="text"/>	Valor de Mercado (R\$): <input type="text"/>	

Situação da Saúde da Família

<input type="checkbox"/> Deficiência/Doença na Família	Qual? <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Utiliza Medicação Contínua	Qual? <input type="text"/>

PASSO 09

No campo **“Justificativa”**, deve ser descrita a sua necessidade de recebimento dos benefícios de Assistência Estudantil, destacando informações relevantes para a análise da situação socioeconômica do estudante e/ou do grupo familiar.

Os documentos devem ser digitalizados e anexados no sistema (+ **Adicionar Anexo**). A documentação física deverá ser entregue no NuDE do seu campus até 30 dias após o retorno das atividades presenciais.

Após preencher a Justificativa e anexar os documentos, clique em **“Próximo”**.

Edital » Modalidades » Identificação » Endereço » Situação Econômica » Grupo Familiar » Situação Familiar » Documentação » Confirmação

Documentação

*Justificativa:

Anexos

+ Adicionar Anexo

Nome	Baixar	Excluir
Nenhum item encontrado.		

Anexe aqui os documentos exigidos pelo edital de benefício selecionado.

< ANTERIOR

PRÓXIMO >

ATENÇÃO!

Após a finalização da inscrição, o sistema não permite a inclusão de documentos, por isso, recomenda-se que antes de concluir o processo o discente esclareça todas as suas dúvidas com o/a Assistente Social do campus.

PASSO 10

Caso você não conclua a sua inscrição no primeiro acesso, quando for dar continuidade ao processo de inscrição, clique em “Editar” no canto direito da tela. O processo vai ser retomado de onde você parou (com exceção do curso que é necessário informar novamente):

The screenshot displays the GURI system interface. At the top, there are logos for GURI (Gestão Unificada de Recursos Institucionais) and unipampa (Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - DTIC). The page title is "Solicitações de Benefício de Assistência Estudantil". Below the title is a table with the following data:

Código	Chave	Matricula	Edital	Data da Solicitação	Ações
21242	Não Consta	1906110049	Edital N° 25/2020 Plano de Permanência	14/02/2020	<ul style="list-style-type: none">Selecione uma ação...Selecione uma ação...EditarExcluir

The "Editar" button in the "Ações" column is circled in red. The interface also includes a search bar, navigation tabs (ADMINISTRATIVO, ACADÊMICO, SISTEMA), and a breadcrumb trail: "Área: Acadêmico > Subárea: Alunos > Módulo: Assistência Estudantil > Ação: Solicitações de Benefícios - Listar".

PASSO 11

Para concluir a inscrição é necessário confirmar, caso contrário não será possível a participação no processo seletivo, que é sistematizado:

The screenshot displays the GURI (Gestão Unificada de Recursos Institucionais) interface. The header includes the GURI logo, the text 'GESTÃO UNIFICADA DE RECURSOS INSTITUCIONAIS', the 'unipampa' logo, and 'Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC)'. The top right corner shows the time '03:59:22', a user profile icon, and a 'Sair' button. Below the header is a green navigation bar with 'ADMINISTRATIVO >', 'ACADÊMICO >', and 'SISTEMA >' menus, along with a search bar labeled 'Pesquisar...' and a 'Mapa do Site' icon. The main content area shows a breadcrumb trail: '» Área: Acadêmico » Subárea: Alunos » Módulo: Assistência Estudantil » Ação: Solicitações de Benefícios - Editar'. A 'Instruções do Módulo' button is also present. The main heading is 'Solicitação de Benefício - Confirmação'. Below this is a breadcrumb trail: 'Edital » Modalidades » Identificação » Endereço » Situação Econômica » Grupo Familiar » Situação Familiar » Documentação » Confirmação'. A 'Confirmação' section contains an 'Atenção!' message: 'Utilizando os links na barra acima, revise todos os dados informados e clique no botão confirmar para finalizar a solicitação.' At the bottom of this section are two buttons: '« ANTERIOR' and 'CONFIRMAR'. The 'CONFIRMAR' button is circled in red.

DÚVIDAS?

Procure o NUDE do seu campus ou entre em contato pelo e-mail praecpermanencia@unipampa.edu.br