



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
CAMPUS URUGUAIANA
FORMULÁRIO DE AGENDAMENTO DE FÉRIAS
DURANTE O PERÍODO LETIVO

1. Nome: _____ 2. SIAPE: _____

3. Cargo: () Docente () TAE

4. Situação: () Agendamento () Alteração

5. Data/Período de Férias Pretendido:

De ____ / ____ / ____ até ____ / ____ / ____

6. Justificativa:

7. Data de solicitação: ____ / ____ / ____

Assinatura do Solicitante

Autorização da Chefia Imediata / Coordenação de Curso

() Deferido () Indeferido.

Motivo:

Autorização da Coordenação Acadêmica/Direção

Fluxo:

1. Imprimir – 2. Preencher a mão – 3. Coletar a Assinatura da Chefia Imediata ou Coordenação(es) de Curso(s) – 4. Entregar na Coordenação Acadêmica.

O solicitante irá ser informado por e-mail quanto ao deferimento.

Somente após o deferimento, o solicitante deverá agendar no Sistema – Plataforma SIGEPE

A Coordenação Acadêmica encaminhará para o Interface de Gestão de Pessoal após as autorizações ou devolverá ao solicitante em caso de indeferimento.